

**T.C.**  
**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**FINDIK İHTİSASLAŞMA KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE**  
**İHTİSASLAŞMA PROJELERİ HAZIRLAMA, DEĞERLENDİRME VE**  
**İZLEME YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç ve kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1** – (1) Bu Yönerge; Giresun Üniversitesi Fındık İhtisaslaşma Koordinatörlüğünün faaliyet alanları, teşkilat, yönetim, çalışma usul ve esasları, Giresun Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen fındık ihtisaslaşma alanına yönelik bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenler.

**Dayanak**

**MADDE 2** – (1) Bu Yönerge, 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13'üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ile 14'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3** – (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Araştırmacı: Projenin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişilerini,

b) Danışma Kurulu: Giresun Üniversitesi Fındık İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Danışma Kurulunu,

c) Koordinatör: Giresun Üniversitesi Fındık İhtisaslaşma Koordinatörünü,

ç) Koordinatörlük: Giresun Üniversitesi Fındık İhtisaslaşma Koordinatörlüğünü,

d) Ön Değerlendirme Kurulu: Proje önerilerinin alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması aşamalarında Koordinasyon Kurulu'na yardımcı olmak amacıyla Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen alanlarında uzman anabilim dalları arasında eşitlik gözetmek suretiyle öğretim üyeleri arasından seçilmiş, ön değerlendirme kurullarını,

e) Koordinasyon Kurulu: Fındık ihtisaslaşma alanındaki projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan kurulunu,

f) Gerçekleştirme Görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,

g) Hakem: Projelerin değerlendirilmesinde görüşlerinden yararlanılacağı, ilgili alanlarda uzmanlaşmış, Üniversite içinden veya dışından bilim insanlarını,

ğ) Harcama Yetkilisi: Fındık İhtisaslaşma Koordinatörünü,

h) Harcama Yetkilisi Mutemedi: Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan avans kullanılmak üzere harcama yetkilisi tarafından her bir proje için belirlenen kişi ya da kişilerini,

i) Proje: Tamamlandığında sonuçları ile fındık ihtisaslaşma alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel/sanatsal içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla yapılabilecek projeler ile ihtisaslaşma alanına yönelik bilim insanı yetiştirme ve araştırma alt yapısını geliştirme projelerini,

i) Proje ekibi: Proje yürütücüsü ile araştırmacılarını,

j) Proje yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasında ve yürütülmesinde sorumlu olan öğretim üyesi veya doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış kurum mensubu araştırmacılarını,

k) Rektör: Giresun Üniversitesi Rektörü'nü,

l) Senato: Giresun Üniversitesi Senatosu'nu,

m) Üniversite: Giresun Üniversitesini,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları

#### Koordinatörlüğün amaçları

**MADDE 4 –** (1) Koordinatörlüğün amacı: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından koordine edilen ve Cumhurbaşkanlığı Sektörler ve Kamu Yatırımları Genel Müdürlüğü ile birlikte eşgüdüm halinde yürütülen "Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyona Farklılaşması ve İhtisaslaşma" temalı proje çalışması kapsamında, Fındık alanında pilot üniversite ilan edilen Üniversitenin, ilgili alanlarda ihtisaslaşması sürecine ilişkin yasal mevzuattaki gereklilikleri yerine getirerek, bu yöndeki çalışmaları koordine etmek, raporlaştırmak ve bu faaliyetleriyle bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmaktır.

#### Koordinatörlüğün faaliyet alanları

**MADDE 5 –** (1) Koordinatörlük, amaçlarını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

a) Üniversitenin fındık alanında ihtisaslaşmasına ilişkin faaliyetler için çalışma planı hazırlamak,

b) Çalışma planı doğrultusunda ulusal otoritelerle Üniversitenin yetkili birim, kişi ve kurulları arasında koordinasyonu sağlamak,

c) Faaliyetlerin tabana yayılması ve tüm paydaşların sürece etkin katılımının sağlanması için toplantı, çalıştay, sergi, konferans ve benzeri sosyal ve bilimsel etkinlikleri organize etmek,

ç) İhtisaslaşma sürecine ilişkin tüm faaliyetleri raporlaştırmak,

d) Raporlaştırılan faaliyetlerin yaygınlaştırılması, yerel ve ulusal kamuoyuna duyurulması için genel ağ adresi bilgi sayfası oluşturmak, içerik hazırlamak ve diğer yaygınlaştırma faaliyetlerini koordine etmek,

e) Üniversitenin fındık alanında ihtisaslaşmasına yönelik olarak yürütülecek bilimsel araştırma projeleri, yüksek lisans ve doktora tez çalışmaları ve benzeri bilimsel çalışmalar yapmak; yerel ve ulusal medya organlarınınca ihtiyaç duyulan fındık alanında ihtisaslaşma konularında gerekli verileri sağlamak,

f) Üniversitenin stratejik planına, kurumsal iç değerlendirme raporuna, misyon ve vizyonuna bağlı kalmak kaydıyla, ihtisaslaşma sürecinin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Koordinatörlüğün Yönetim Organları ve Görevleri

#### Koordinatör

**MADDE 6** – (1) Koordinatör, Rektör tarafından Üniversitenin öğretim elemanları arasından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi sona eren Koordinatör, yeniden görevlendirilebilir. Koordinatörün altı aydan fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer.

(2) Koordinatör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitenin aylıklı öğretim elemanları arasından en fazla üç kişiyi koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar.

(3) Koordinatörün görevi sona erdiğinde Koordinatör yardımcılarının görevi de sona erer. Koordinatör görevi başında bulunmadığı zamanlarda kendisine yardımcılarında birisi vekâlet eder.

#### Koordinatörün görev, yetki ve sorumlulukları

**MADDE 7** – Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek ve işbu Yönerge’de belirlenen amaçları gerçekleştirecek görevleri yürütmek,
- b) Faaliyet alanında yer alan birimlerin etkin çalışmasını sağlamak üzere gerekli düzenlemeleri yapmak,
- c) Koordinatörlüğünün program ve faaliyetlerini işbu Yönerge ve Koordinasyon Kurulu kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- ç) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- d) Gerekli gördüğü durumlarda duyuru yapmak,
- e) Koordinasyon Kurulu ve Ön Değerlendirme Kurulu toplantıları için gündemi hazırlamak,
- f) Koordinatörlük arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- g) Rektör ve ilgili Rektör yardımcısına Koordinatörlüğün çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,
- ğ) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlileri atamaktır,

#### Koordinasyon Kurulu

**MADDE 8** – (1) Koordinasyon Kurulu: Koordinatör, Koordinatör yardımcıları, Koordinatörlüğün kuruluş amacına uygun bilim dallarında görev yapan öğretim elemanları ile fındıkla ilgili kamu ve özel sektör temsilcileri arasından Koordinatörün önerisi ve Rektör’ün onayı ile görevlendirilen en çok on yedi (17) kişiden oluşur.

(2) Koordinasyon Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi sona eren üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine, aynı usulle yenileri görevlendirilir.

(3) Koordinasyon Kurulu, Koordinatörün daveti üzerine en az ayda bir toplanır. Koordinatör veya Rektör’ün daveti üzerine acilen toplanılabilir. Koordinasyon Kurulu üye çoğunluğu ile toplanır; toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alır.

#### Koordinasyon Kurulu’nun görev, yetki ve sorumlulukları

**MADDE 9** – (1) Koordinasyon Kurulu’nun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- b) Koordinatörlük bünyesinde kurulan birimlerde görev alan personelin eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak,
- c) Gerekli hallerde Koordinatörlüğün faaliyetleri ile ilgili çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek,
- ç) Yurtiçi ve yurtdışındaki kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini belirlemek,
- d) Koordinatörlüğün her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporlarının düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporu değerlendirmek,
- e) Bir sonraki döneme ait çalışma programı esaslarını tespit etmek,
- f) Eğitim programları ile bu programlar sonunda katılım, sertifika, başarı belgesi ve benzeri belgelerin verilme koşullarını Senatoya önermek,
- g) Mevzuatın gerektirdiği, Koordinatörlüğün önerdiği ve ilgili birimlerin onayladığı diğer görevleri yerine getirmek,
- h) Ön Değerlendirme Kurulu üyelerini belirleyerek Rektör'e sunmak,
- ı) Proje dönemleri ile Koordinasyon Kurulu çalışma takvimini belirlemek ve duyurmak,
- i) Projelerle ilgili formları hazırlayarak araştırmacılara duyurmak,
- j) Her yılın başında Üniversite'nin stratejisi çerçevesinde, araştırma ve geliştirme etkinliklerine ilişkin hedefleri doğrultusunda proje önerilerinin, Madde 21'de sözü edilen husus göz önünde bulundurarak değerlendirmek,
- k) Gerektiğinde proje başvurularını, değerlendirilmesi amacı ile Ön Değerlendirme Kuruluna ve/veya hakemlere göndermek,
- l) Ön Değerlendirme Kurulu üyeleri tarafından yapılan gizli puanlama sonuçlarını da dikkate alarak projelerin desteklenip desteklenmeyeceğine karar vermek,
- m) Kabul edilen projelerin desteklenmesi, yürütülmesi, izlenmesi, sonuçların değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- n) Desteklenmesine karar verilen projeler için proje yürütücüsü ile Fındık İhtisaslaşma Koordinatörü arasında imzalanacak protokolü hazırlamak,
- o) Rektör'e her yılın sonunda, desteklenen, kapsama alınan, sürmekte olan veya sonuçlanan projeler ve fındık ihtisaslaşma alanında yapılan bilimsel etkinlikler hakkında faaliyet raporu sunmak,
- ö) Üniversite'nin ihtisaslaşma politikaları doğrultusunda, proje başvuruları ve değerlendirmelerinde dikkate alınacak ilkeleri belirlemek ve ilan etmek,
- p) Akademik birimlerdeki fındık ihtisaslaşma bilimsel araştırmalarında kullanılacak her türlü makine, cihaz, alet ve ekipmanın envanterini tutmak,
- r) Sunulan proje, ara rapor ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için gerektiğinde hakem görüşüne başvurmak ve yazılı görüş almak,
- s) Desteklenen projelerin izlenmesi sürecinde, projenin niteliğine bağlı olarak altı ayda bir Ön Değerlendirme Kuruluna sunulan ara raporları değerlendirilerek, proje desteğinin devam edip etmeyeceğine karar vermek,
- ş) Proje yürütücüsünün gerekçeli isteği doğrultusunda projelere ek süre veya ek ödenek verilip verilmeyeceğine karar vermek,
- t) Ara raporların ve sonuç raporlarının geciktirilmesi ve ilgili raporların kabul edilmemesi durumunda uygulanacak yaptırımları belirlemek,

u) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilmek, proje yürütücüsünü değiştirebilmek ve projeyi yürürlükten kaldırabilmek,

ü) Gerektiğinde önerilen, kabul edilen ve yürütülen projelerin içeriği, yöneticisi, araştırmacıları, bütçesi veya süresi ile ilgili değişiklik ve düzeltme tekliflerini değerlendirmek ve karara bağlamak,

v) Yönerge 'ye ve imzalanan protokole aykırı hareket edilen projelerle ilgili yaptırımları belirlemek,

y) Devam eden veya biten projeler için verilen cezalara ait itirazları gerekçeleri ile birlikte değerlendirip sonuçlandırmaktır.

#### **Koordinasyon Kurulu toplantı ve karar yeter sayısı**

**MADDE 10** – (1) Koordinasyon Kurulu yılda en az 2 (iki) defa gündemli olarak toplanır. Rektör ya da görevlendireceği Rektör yardımcısı veya Koordinasyon Kurulu üyelerinden en az 3'ü (üçü) Koordinasyon Kurulu'nu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Koordinasyon Kurulu salt çoğunlukla toplanır. Koordinasyon Kurulu kararları katılanların açık oylaması ve oy çokluğu ile alınır. Eşitlik halinde başkanın oyu 2 (iki) oy sayılır. Koordinasyon Kurulu toplantılarında herhangi bir yasal mazereti olmaksızın 1 (bir) yıl içinde üst üste 2 (iki) defa katılmayan üyelerin görevi sona erer.

#### **Ön Değerlendirme Kurulu**

**MADDE 11** – (1) Proje önerilerinin alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması aşamalarında Koordinasyon Kurulu'na yardımcı olmak amacıyla, Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen alanlarında uzman anabilim dalları arasında eşitlik gözetmek suretiyle öğretim üyeleri arasından Ön Değerlendirme Kurulu oluşturulur. Bu kurul, Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen adaylar arasından seçilen ve Rektör'ün onayıyla görevlendirilen uluslararası atıf indekslerince tanımlanan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu indekslerce taranan dergilerde atıf yapılan veya güzel sanatlarda akademik yükseltme ölçütlerine uygun olan sanatsal etkinliklere katılarak ulusal ve/veya uluslararası alanda atıf yapılan öğretim üyelerinden görevlendirilen 5 (beş) üyeden oluşur. Kurulun oluşturulmasında ihtisaslaşma alanına giren anabilim dallarının dengeli bir şekilde temsil edilmesine özen gösterilir. Ön Değerlendirme Kurulu üyeleri 2 (iki) yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten üyeler aynı usulle görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle görevlendirme yapılır. Ön Değerlendirme Kurulu kendi üyeleri arasından 1 (bir) başkan seçer ve başkanın çağrısı üzerine toplanır.

#### **Ön Değerlendirme Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 12** – (1) Ön Değerlendirme Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Koordinasyon Kurulu'na gönderilen proje başvurularının ön değerlendirmesini yapmak,

b) Koordinasyon Kurulu'nun ön değerlendirme amacı ile gönderilen projelerin hakem tarafından değerlendirilmesi gerektiğine karar vermesi halinde, ilgili projeleri hakeme gönderilmek üzere Koordinasyon Kurulu'na iade etmek,

c) Projelerle ilgili her türlü idari (yürütücü ve/veya araştırmacıların değişimi, süre uzatımı istemi veya durdurma istemi vb.) ve mali (ek bütçe istemi, fasıl aktarımı istemi) değişikliklerin projeye uygunluğu hakkında Koordinasyon Kurulu'na görüş bildirmek,

ç) Ön Değerlendirme Kurulu üyelerince "gizli puanlama" usulüyle yapılan ve sonucunda projelerin desteklenip desteklenmeyeceği yönünde görüşleri içeren projelerin ön değerlendirmesi ilgili tutanaklarını Koordinasyon Kurulu'na iletme,

d) Koordinasyon Kurulu'na sunulan veya sürmekte olan projelerle ilgili gelişme raporlarını ve sonuç raporlarını değerlendirerek görüş bildirmektir.

### **Danışma Kurulu**

**MADDE 13** – (1) Giresun Valiliği, Giresun Belediye Başkanlığı, Giresun İl Özel İdaresi, Giresun Ticaret Sanayi Odası Başkanlığı, Giresun Ticaret Borsası Başkanlığı, Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü (TAGEM), Fındık Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü, Giresun Tarım Orman İl Müdürlüğü, Fındık Tarım Satış Kooperatifler Birliği Genel Müdürlüğü (FİSKOBİRLİK), Ulusal Fındık Konseyi, Toprak Mahsulleri Ofisi Genel Müdürlüğü (TMO), Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Marmara Araştırma Merkezi (TUBİTAK MAM) Yaşam Bilimleri Başkanlığı, Karadeniz İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği, Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı (DOKA), Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı (DOKAP), Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Giresun İl Koordinatörlüğü (TKDK), Giresun Ziraat Odası tarafından belirlenecek birer temsilci ile fındık sektör temsilcileri arasından belirlenecek beş (5) işletme sahibi veya yetkilisi ve Üniversiteler, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan on beş (15) öğretim elemanı/uzmanı arasından Koordinatör'ün önerisi ve Rektör'ün onayı ile oluşturulur.

(2) Danışma Kurulu, Rektör'ün veya Rektör'ün görevlendireceği Rektör yardımcısı başkanlığında yılda en az bir defa olağan olarak toplanır. İlgili hallerde Rektör'ün veya Rektör'ün görevlendireceği Rektör yardımcısının daveti üzerine ilave toplantıya çağrılabilir.

(3) Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi sona eren üyeler bağlı buldukları kurum tarafından yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine, aynı usulle yenileri görevlendirilir.

### **Danışma kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 14** – (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır;

a) Proje kapsamında yerelde ve bölgede fındık sektörünün faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek, iyi uygulama örneklerinin yaygınlaştırılmasını sağlamak, proje uygulamaları hakkında görüş ve politika oluşturulması amacı ile Koordinasyon Kurulu'na teklifte bulunmak.

b) Fındık tarımı ve sanayisinin geliştirilmesi amacı ile kamu veya özel kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ile bilimsel ve teknik iş birliği, müşterek çalışmalar yapılması amacı ile tavsiyelerde bulunmak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Proje Türleri, Başvuruları, Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması İle İlgili Hükümler**

#### **Proje türleri, destekleme ve araştırma projesi seçiminde dikkate alınacak ilkeler**

**MADDE 15** – (1) Üniversitenin farklılaşma stratejik plan ve ilkelerine uygun olarak, Üniversite'nin bünyesinde fındık ihtisaslaşma alanında öğretim üyelerinin bilimsel araştırma ve geliştirme etkinliklerini içeren fındık alanında bilimsel araştırma ve geliştirme projeleri değerlendirilir.

#### **Başvuru ve değerlendirme**

**MADDE 16**–(1) Öğretim üyesi her yıl desteklenen projede yürütücü ise 1 (bir) projede yardımcı araştırmacı, yürütücü değil ise 2 (iki) projede yardımcı araştırmacı olarak görev alabilir. Destek alan projelerin sonuç raporlarını süresi içinde sunmayan proje yürütücüleri, bu eksiklerini tamamlamadan yeni proje önerisinde bulunamazlar.

(2) Projelerin kabulü her yıl Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenecek takvime göre yapılır. Bu takvim dâhilinde proje başvurusunda bulunacak öğretim elemanları proje türüne göre uygun olan form ve bütçe tablosunu hazırlayarak Koordinasyon Kurulu'na sunar.

Koordinasyon Kurulu, proje önerilerinin değerlendirilme sürecini, son başvuru tarihinden itibaren en geç altı ay içinde tamamlayıp, projenin desteklenmesinin kabulü veya reddi konusunda karar verir. Değerlendirme süresi, gerektiğinde Koordinasyon Kurulu tarafından uzatılabilir.

(3) Proje yürütücüsü ilgili proje önerisini Koordinatörlüğüne sunar. Koordinatörlük, projeyi değerlendirilmesi için Ön Değerlendirme Kurulundan veya ihtiyaç halinde hakemden görüş alınarak Koordinasyon Kurulu sunar.

(4) Desteklenmesine karar verilen projeler ve destek miktarı Rektör'ün onayı ile ilan edilir. Proje yürütücüsü ve Koordinatörlük tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği, Rektör'ün onayına bağlı bir protokol hazırlanır. Proje onaylandığı tarihten itibaren 1 (bir) ay içinde yürütücüsü tarafından imzalanmamış ise iptal edilir. Proje yürütücüsü, bu protokolda yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

(5) İlgili Ön Değerlendirme Kurulundan gelen proje değerlendirmeleri Koordinasyon Kurulu'nda görüşülür. Koordinasyon Kurulu, Koordinatörlüğün kaynaklarını dikkate alarak desteklenmesi uygun bulunan projeleri oy çokluğu ile belirler. Gerektiğinde proje yürütücüsü sözlü sunuma çağrılabilir.

(6) Formatına uygun hazırlanmayan ve bilgi eksikliği olan projeler değerlendirmeye alınmaz. Değerlendirilmeye alınmayan projenin eksikliği giderilip formatına uygun hale getirilmesi ve bir ay içerisinde proje yürütücüsü tarafından müracaatı durumunda Koordinasyon Kurulu tarafından tekrar değerlendirmeye alınabilir.

(7) Bir yürütücünün aynı anda birden fazla projesi desteklenmez.

(8) Projeye etik uygunluk kararı gerekiyorsa, ilgili araştırma Etik Kurul onayı proje önerisi ile birlikte sunulur.

(9) Yeterli ödenek bulunmaması nedeniyle desteklenemeyen proje önerileri, bir sonraki dönemde tekrar sunulabilir.

#### **Proje ödeneklerinin kullanımı**

**MADDE 17** – (1) Proje kapsamında ödenek kullanımına ait yapılacak olan tüm işlemler 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği, 6245 sayılı Harcırah Kanunu ve Ön Ödeme Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmeliğindeki genel hükümlere göre yapılır.

(2) Koordinasyon Kurulu tarafından kabul edilen bir projenin ödenek istemleri, projenin Cumhurbaşkanlığı Sektörler ve Kamu Yatırımları Genel Müdürlüğü'ne Strateji Daire Başkanlığı tarafından iletilmesi sonrasında, belirlenen ödenek bütçesine göre gerçekleştirilir.

(3) Kabul edilen bir projenin yürütücüsü, en az bir gelişme raporu döneminden sonra öngörülmüş kalemler için gerekçeli ek ödenek isteminde bulunabilir. İstemlerin kabul görüp görmeyeceği Koordinasyon Kurulu tarafından karara bağlanarak, Cumhurbaşkanlığı Sektörler ve Kamu Yatırımları Genel Müdürlüğü'ne ek ödenek revizyonu talebinde bulunulur, proje ödenek revizyonu kabul edilmez ise ek ödenek istemi iptal edilir.

(4) Üniversiteden ayrılan proje yürütücülerinin yerine gerekli görüldüğü takdirde ilgili Fakülte Dekanı, Yüksekokul, Enstitü veya Merkez Müdürünün görüşü alınarak, Koordinasyon Kurulu tarafından yeni yürütücü atanabilir.

#### **Proje araç- gereçlerinin kullanımı**

**MADDE 18** – (1) Proje kapsamında alınan makine teçhizat Taşınır Kayıt Yetkilisi kaydını müteakip ilgili birimin proje yürütücüsüne veya proje yürütücüsünün belirlediği kişi veya kişilere zimmetlenir. Temin edilen makine-teçhizatın, proje süresince öncelikli kullanımı proje yürütücüsüne aittir. Proje bitiminden sonra Koordinasyon Kurulu makine - teçhizatın

başka bir proje yürütücüsünün kullanıma izin vererek zimmetleyebilir. Proje kapsamında alınması talep edilen kitaplar Üniversite Merkez Kütüphanesi envanterine sorulur; envanterde bulunmayan basılı yayımlar proje kapsamında alınabilir. Bu kapsamda alınan basılı yayımlar, projelerin raporunun teslimiyle birlikte Üniversite Merkez Kütüphanesine demirbaş listesine olarak kaydedilir. İhtilaf halinde Koordinasyon Kurulu yetkilidir.

#### **Projelerin hazırlanmasında genel ilkeler**

**MADDE 19** – (1) Proje önerileri üniversite tarafından belirlenen kurallar ışığında hazırlanmalıdır. Proje kapsamında satın alınması istenen makine ve teçhizatın hizmet gerekçeleri, birim ve/veya Üniversitenin araştırma potansiyeline olası katkıları ve diğer hususlar cevaplandırılarak verilmeli ve tahmini fiyatı proforma faturalarla belgelendirilmelidir.

#### **Projede kullanılacak formlar**

**MADDE 20** – (1) Proje başvurularında ve projelerin izlenmesinde Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen formlar kullanılır. Proje Öneri Formu, proje yürütücüsü tarafından bir asıl dosya ile ilgili birime sunulur.

#### **Proje değerlendirme ilkeleri**

**MADDE 21** - (1) Koordinasyon Kurulu tarafından fındık ihtisaslaşma alanında belirlenen öncelikli alan araştırma projelerine öncelik verilir.

#### **Projelerin süresi ve bütçesi**

**MADDE 22** – (1) Projelerin Koordinasyon Kurulu tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Ancak, gerekli hallerde proje yürütücüsünün talebi, Koordinasyon Kurulu kararı ile projeler için ek süre, ilave bütçe verilebilir. Proje yürütücüsü proje süresinin bitiminden en geç 1 (bir) ay önce Koordinasyon Kurulu'ndan gerekçeli olarak ek süre isteyebilir. Gerektiği hallerde Ön Değerlendirme Kurulu'nun olumlu görüşleri alınmak suretiyle Koordinasyon Kurulu tarafından ek süre ve ek ödenek verilebilir. Ek süre 12 (on iki) ayı, ek ödenek proje bütçesinin yüzde 50'sini geçemez. Fındık ıslahı konu alanındaki projeler hariç diğer tüm projeler ek süreler dâhil en çok 36 (otuz altı) ay içerisinde tamamlanır.

#### **Protokol**

**MADDE 23** – (1) Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen koşullar içinde desteklenmesine karar verilen projelerin yürütülmesinden, mali kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından projenin proje yürütücü harcama yetkilisine karşı sorumludur. Proje yürütücüsü ile Koordinatörlük arasında en geç 1 (bir) ay içinde protokol imzalanır. Projenin uygulamaya geçirilebilmesi, hazırlanan protokolün Rektör veya Rektör tarafından görevlendirilen Rektör yardımcısı tarafından onaylamasına bağlıdır. Proje yürütücüsü bu protokolda yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

#### **Projelerin yürütülmesi ve izlenmesi**

**MADDE 24** – (1) Koordinasyon Kurulu tarafından desteklenen projeler bu konuda yürürlükte bulunan yönetmelik ve yönerge hükümlerine göre Koordinasyon Kurulu adına Ön Değerlendirme Kurulu ile izlenir. Projelerde doğabilecek aksaklıklarda ve her türlü problemde çözüm için en yetkili merci Koordinasyon Kurulu'dur.

#### **Proje raporları**

**MADDE 25** – (1) Proje çalışmalarıyla ilgili olarak proje yürütücüleri proje destek tarihinden itibaren her altı ayda bir Gelişme Raporu vermekle yükümlüdür. Koordinasyon Kurulu projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Gelişme raporları, Ön Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirilmek ve akabinde Koordinasyon Kurulu'nda görüşülmek üzere Koordinatörlüğe sunulur. Gelişme



raporlarında, yapılan çalışmaların gelişme durumu, varılan ana sonuçlar, yapılan veya yapılması düşünülen bildiri ve yayınlar, proje ile ilgili bilimsel, teknik, idari ve mali bilgiler yer alır. Ön Değerlendirme Kurulu gelişme raporlarını inceler, gerekli görüldüğü takdirde, proje yöneticisini davet ederek daha geniş bilgi alır. Ön Değerlendirme Kurulu her bir proje ile ilgili görüşlerini alınacak kararlar ile birlikte 10 (on) gün içinde Koordinasyon Kurulu'na sunar. Koordinasyon Kurulu, gelişme raporunu, Ön Değerlendirme Kurulu'nun görüşü ile birlikte inceleyerek kabul veya reddeder. Bu amaçla gerektiğinde hakem görüşü de alınabilir. Bir yılı aşan projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı Koordinasyon Kurulu'nun olumlu görüşüne bağlıdır.

(2) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren proje sonuç raporunu Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen formata uygun olarak sunar.

#### **Projelerin sonuçlandırılması**

**MADDE 26** – (1) Projelerin sonuçlandırılması için Üniversite atama ve yükseltme ölçütlerinde benimsenen dergilerdeki bir bilimsel makale veya kitap içerisinde bölüm niteliğinde yayın yapılması gerekir. Bu şekilde yapılmış bir yayın/patent varsa, sonuç raporu olarak benimsenir. Aynı yürütücünün bir sonraki veya aynı dönemde aynı kategoride ikinci bir proje alabilmesi için bu yayın koşulunu sağlamış olması gerekir. Bir dergi tarafından değerlendirilmesi yapılmakta olan yayın için Koordinasyon Kurulu karar verir. Bu koşulların yerine getirilmediği durumlarda Fındık İhtisaslaşma Koordinatörlüğüne sonuç raporu sunulur; ilgili Ön Değerlendirme Kurulu tarafından hakem görüşü alındıktan sonra Koordinasyon Kurulu tarafından değerlendirilir. Proje sonuçlarının daha sonra yayımlanması durumunda bu yayınların bir kopyası Koordinatörlüğe gönderilir.

#### **Proje iptali**

**MADDE 27** – (1) Aşağıdaki durumlarda Koordinasyon Kurulu projeyi durdurabilir, yöneticinin onayını alarak araştırmacıyı değiştirebilir, proje revizyonunu isteyebilir veya iptal edebilir:

- a) Projelerin, teklifte öngörülen gelişmeyi göstermemesi, amaca uygun olarak yürütülmemesi,
- b) Üst üste iki gelişme raporunun Ön Değerlendirme Kuruluna verilmemesi,
- c) Haklı ve geçerli bir neden olmadan proje yürütücüsünün bu görevi bırakması, desteklenen lisansüstü çalışmalarda projenin sağlıklı yürütülmesine engel olacak proje yürütücüsü veya öğrenciden birinin değişmesi,
- ç) Kapsamlı projelerde proje yürütücüsünün ve/veya proje ekibi elemanlarının yarısından fazlasının üniversite ile ilişkilerinin son bulması,
- d) Proje mali kaynaklarının kötü kullanıldığının belirlenmesi,
- e) Bu maddenin (c) bendinde belirtilen lisansüstü çalışmalarda öğrencinin projeyi bırakması, öğrencinin değişmesi halinde proje yürütücüsü, dilediği takdirde projenin devamını bağımsız proje olarak sürdürmek üzere Ön Değerlendirme Kurulu aracılığıyla Koordinasyon Kuruluna başvurabilir. Proje bütçesinde harcama yapılmadığı durumlarda proje yürütücüsü gerekçesi ile Koordinasyon Kurulu'na projenin iptali için başvurabilir.

(2) Projeler yürütülürken veya bittikten sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- a) Yürütülmekte olan proje Koordinasyon Kurulu kararı ile iptal edilir,

b) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

c) Proje kapsamında gerçekleştirilen satın alma işlemlerinde mevzuata aykırılık veya mali kaynakların proje teklifinde sunulan harcama planına aykırı kullanılması nedeniyle doğacak zarar, zimmet vb. sonuçlardan proje yürütücüsü sorumludur.

ç) Yürütülen proje kapsamında etik ihlalinde bulunduğu Koordinasyon Kurulu tarafından tespit edilenler hakkında konunun ilgili Etik Kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususu Rektöre bildirilir. Proje ekibinde, etik kurallara uymadığı ilgili Etik Kurul tarafından tespit edilen kişi ya da kişiler 5 (beş) yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.

(3) Koordinasyon Kurulu, projelerdeki gelişmenin olumsuz/yetersiz bulunması durumunda bunun düzeltilmesini isteyebilir; düzeltmeye rağmen olumsuzluğun/yetersizliğin devamı halinde projeyi dondurulabilir, kapatabilir, yürütücüsünü ve araştırmacılarını değiştirebilir veya projeyi iptal edebilir. Proje yürütücüsünün görevden ayrılması, gelişme raporunun uyarıya rağmen zamanında verilmemesi, proje faaliyetleri ve takviminin iyi yürütülememesi, proje bütçesinin kötü kullanılması, bütçe ve mali koşullarda üniversiteyi ve dolayısıyla Fındık İhtisaslaşma Koordinatörlüğü kaynaklarını etkileyen bozulmalar, teknolojiadaki önemli değişiklikler ve benzeri diğer durumların ortaya çıkması halinde de aynı işlemler uygulanabilir. Proje yürütücüsünün değiştiği durumlarda, bu yürütücü ile imzalanmış olan 'Proje Destekleme Protokolü' feshedilmiş sayılır ve yeni yürütücü ile tekrar protokol imzalanır.

#### **İptal edilecek projeler hakkında yapılacak işlemler**

**MADDE 28** – (1) Koordinasyon Kurulu, gerekli gördüğü durumlarda ilgili Ön Değerlendirme Kurulu üyelerini, bilimsel ve teknik konularda bilgi almak amacıyla toplantılarına çağırabilir.

(2) Proje yürütücüsünden kaynaklanan proje iptali durumunda iptal tarihinden itibaren bir proje başvuru dönemi boyunca Koordinasyon Kurulu tarafından desteklenen projelerde aynı yöneticiye proje yürütücülüğü görevi verilmez.

#### **Telif hakları**

**MADDE 29** – (1) Ulusal ve uluslararası dergilerde bir gelir elde etmeksizin yapılan yayınların dışındaki her türlü yayın için Üniversiteden izin alınması zorunludur. Projeden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakları ve yayın esasları Üniversiteye aittir. Her türlü yayında çalışmanın Üniversite tarafından desteklendiğinin belirtilmesi zorunludur. "(Proje No: FİK-Yıl...)" dipnotu yer almalıdır.

#### **Proje sonuçlarının yayınlanması**

**MADDE 30** - (1) Proje sonuçlarının yayınlanmasında aşağıdaki esaslar uygulanır:

a) Koordinasyon Kurulu tarafından desteklenen araştırma projelerinin sonuçlarından en geç 3 (üç) yıl içinde ulusal/ uluslararası hakemli dergilerde en az 1 (bir) adet makale veya en az 1 (bir) adet kitapta 1 (bir) bölüm niteliğinde yayın yapılması gerekir.

(2) Rektörlük her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkındaki özet bilgileri YÖKSİS'e girer. Bu bilgiler yükseköğretim kurumunun internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

### Uygulanacak yaptırımlar

**MADDE 31** – (1) Süresi içerisinde sonuç raporu teslim edilmeyen, belirtilen süre içerisinde bilimsel yayın halinde yayınlanmayan, projeden hazırlanan bilimsel yayınlarda Koordinasyon Kurulu desteği belirtilmeyen, proje yürütücüsüne ve ekibine Koordinasyon Kurulu tarafından 1 (bir) proje başvuru dönemi boyunca yeni proje verilmez ve proje kapsamında sağlanan cihaz, makine ve teçhizat geri alınır. Tekrarlayan fiiller ile ilgili yaptırımları Koordinasyon Kurulu belirler.

2) Proje harcamalarında fazla ve yersiz ödeme yapıldığının tespit edilmesi halinde proje yürütücüsüne, Piyasa Fiyat Araştırma ve Tespit Komisyonu ile Mal Muayene ve Kabul Komisyonuna Koordinasyon Kurulu'nun kamu zararını rücu etme hakkı saklıdır.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Hüküm bulunmayan haller

**MADDE 32** – (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

#### Yürürlükten kaldırılan Yönerge

**MADDE 33** – (1) Üniversite Senatosu'nun 05 Mayıs 2022 tarih ve 216-1 sayılı Senato toplantısında kabul edilen Giresun Üniversitesi Fındık İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

#### Yürürlük

**MADDE 34**– (1) Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 35** – (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararı	
Tarih	Sayı
13 Haziran 2024	255-1