

**T.C.**  
**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**FİKRİ VE SINAİ MÜLKİYET HAKLARI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** – (1) Bu Yönerge; Giresun Üniversitesi öğretim elemanlarının/üyelerinin, öğrencilerinin ve stajyerlerin fikrî ve sınai mülkiyet haklarının belirlenmesi, değerlendirilmesi, korunması, ticarileştirilmesi ve gelirlerin taraflar arasında paylaşılması konularındaki çalışma usullerini ve esaslarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Dayanak**

**MADDE 2** – (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 5042 sayılı Yeni Bitki Çeşitlerine Ait İslahçı Haklarının Korunmasına İlişkin Kanun ve Yeni Bitki Çeşitlerine Ait İslahçı Haklarının Korunmasına Dair Yönetmelik, Sınai Mülkiyet Kanunu'nun Uygulanmasına Dair Yönetmelik ve Çalışan Buluşlarına, Yükseköğretim Kurumlarında Gerçekleştirilen Buluşlara ve Kamu Destekli Projelerde Ortaya Çıkan Buluşlara Dair Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3** – (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Başvuru Sahibi: Fikrî ürünlerin korunması için başvuruda bulunan, süreçleri yönetmek için gerekli olması hâlinde başkalarını vekil tayin eden fikrî ve sınai mülkiyet haklarının sahibi olan kişi/ kişileri veya kurum/kurumları,

b) Buluş: Özgün fikir ve/veya bilimsel araştırma sonucunda ortaya çıkan teknolojileri, geliştirmeleri, iyileştirmeleri, materyalleri, bileşenleri, süreçleri, yapma bilgisini, teknik bilgiyi, yazılımları ve diğer bütün araştırma sonuçlarını,

c) Buluş Bildirim Formu: Buluş sahibi tarafından düzenlenen, buluşa ilişkin tüm teknik bilgileri, varsa şekilleri/görselleri ve buluş sahibine ilişkin bilgi içeren buluş bildirim formunu,

ç) Buluş Sahibi: Buluşların oluşturulmasına katkıda bulunan kişiyi/kişileri,

d) Fikrî ve Sınai Mülkiyet Hakları: Tasarım, patent, marka, coğrafi işaret, faydalı model, geleneksel ürün adları, telif ve fikrî ürünlerle ilgili hakların tümünü,

e) FSMHDK: Giresun Üniversitesi Fikrî ve Sınai Mülkiyet Hakları Değerlendirme Kurulunu,

f) Hizmet Buluşu: Buluş sahiplerinin, Üniversitede yükümlü olduğu faaliyeti gereği gibi gerçekleştirdiği ya da büyük ölçüde Üniversitedeki deneyim ve çalışmalarına dayanarak iş ilişkisi sırasında yaptığı buluşları,

g) Lisanslama: Fikrî veya sınai mülkiyet hakları kullanımının bedel karşılığında verilmesini,

ğ) GRÜ-TTO: Giresun Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi'ni,

h) Patent/Faydalı Model: Teknolojinin her alanındaki buluşlara; Sınai Mülkiyet Kanunu kapsamında belirlenen yenilik, buluş basamağı ve sanayiye uygulanabilirlik kriterlerine göre verilen yasal mülkiyet hakkını,

ı) Rektör: Giresun Üniversitesi Rektörünü,

i) Senato: Giresun Üniversitesi Senatosunu,

j) Serbest Buluş: Hizmet buluşlarının dışında kalan, Üniversitenin hak sahipliği iddia etmediği buluşları,

k) Tasarım: Bir ürünün veya bu ürünü oluşturan parçaların, ambalaj gibi nesnelere, birden çok nesnenin bir arada algılanan sunumlarının, grafik sembollerinin ve tipografik karakterlerinin tümü veya bir parçasının ya da üzerindeki süslemenin çizgi, şekil, biçim, renk, malzeme veya yüzey dokusu gibi özelliklerinden kaynaklanan görünümünü,

l) Tasarımcı: Tasarımın oluşturulmasına katkıda bulunan kişiyi/kişileri,

**T.C.**  
**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**FİKRİ VE SİNAİ MÜLKİYET HAKLARI YÖNERGESİ**

- m) Tasarım Bildirim Formu: Tasarım sahibi tarafından düzenlenen, tasarıma ve tasarım sahibine ilişkin bilgi içeren tasarım bildirim formunu,
- n) Teknoloji Değerlendirme Raporu: Fikir ürünlerinin patentlenebilirliği, ticari ve pazar potansiyeli hakkında görüş bildiren raporu,
- ö) Telif Hakkı: İlim ve edebiyat, musiki, güzel sanat ve sinema eserlerini oluşturan kişiye/kişilere ve/veya kuruma/kurumlara hukuken sağlanan hakları,
- p) Ticarileştirme: Buluşların veya bunun üzerindeki fikrî ve sınai mülkiyet haklarının; üçüncü kişilere kısmen veya tamamen devri, lisanslanması; ortaklık, iş birliği, yatırım anlaşmaları, iç kullanım, şirketleşme, kurulu şirkete yatırım alma vb. şekilde gelir, lisans bedeli, kâr ve/veya fayda elde etmek amacıyla her türlü kullanımını,
- r) Üçüncü Kişiler: Üniversitenin, GRÜ-TTO'nun veya buluş sahiplerinin araştırmalarının yürütülmesi, desteklenmesi, buluşların ticarileştirilmesi, lisanslanması gibi tüm süreçlerde temas hâlinde oldukları kişileri, kurum ve kuruluşları,
- s) Üniversite: Giresun Üniversitesini,
- ş) Yönetim Kurulu: Giresun Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Genel Esaslar**

**Genel esaslar**

**MADDE 4 – (1)** Üniversite fikir ürünlerinin GRÜ-TTO'ya başvurusu üzerine korumaya alınması için gerekli kurumlara başvuruların yapılması, başvuruların takibi, tescil yapılması ve ticarileştirilmesi hususlarında FSMHDK değerlendirmesi ve yönetim kurulu kararı doğrultusunda tüm işlemlerin yapılması Üniversite politikası olarak belirlenmiştir. GRÜ-TTO, Üniversite adına tüm teknik, idari, hukuksal ve finansal süreci koordine eder.

(2) FSMHDK tarafından hizmet buluşu olarak karar verilen buluşlar, üzerindeki fikrî ve sınai mülkiyet hakları, karar tarihinden itibaren Üniversiteye geçmiş olur.

(3) Buluşun, gizli teknik bilgi olarak ticarileştirilmesinin daha uygun olduğu durumlarda, buluş sahiplerinin görüşleri alınarak GRÜ-TTO ve FSMHDK, fikrî ve sınai mülkiyet hakkı başvurusunda bulunmamaya karar verebilir veya yayımlanmamış bir başvuruyu geri çekebilir.

(4) Üniversite, hizmet buluşu başvurularında başvuru sahibi olarak yer alır.

(5) GRÜ-TTO, buluşun ön araştırmasında, yazım ve başvuru gibi tüm tescil süreçlerinde anlaşmalı patent vekillerinden ve ofislerinden destek alabilir.

(6) Serbest buluş olarak nitelendirilen buluşlar için buluş sahibi, GRÜ-TTO'dan ticarileştirme talebinde bulunabilir. Uygun görülen talepler için GRÜ-TTO tarafından buluş sahibi ile hak ve gelir paylaşımına yönelik sözleşme imzalanır.

(7) Buluş sahiplerinin başka bir üniversitede geçici görevli olması, proje ortaklığı, projelerde yardımcı araştırmacılığı, danışmanlık gibi görevleri sırasında ve/veya yabancı ülkelerin kurum ve kuruluşlarıyla yapılan iş birliği çerçevesinde yürütülen ortak projeler sonucunda ve/veya buluş sahibinin üçüncü kişilerle belirli bir sözleşme kapsamında yapmış oldukları çalışmalar sonucunda ortaya çıkan buluş, tasarım ve sınai haklara konu olabilecek tüm çalışmalara ilişkin fikrî ve sınai mülkiyet hakları taraflar arasında yapılacak sözleşme veya özel düzenlemelere tabidir.

(8) Söz konusu ortak çalışmalar sonrasında ortaya çıkacak buluşlar üzerinde hak sahipliğinin belirlenmesi amacıyla imzalanacak sözleşmelerde, bu Yönerge doğrultusunda Üniversitenin hakları temel alınır. Bahsi geçen sözleşmelerin imzalanmasından önce GRÜ-TTO'nun görüşünün alınması gerekir.

(9) Hizmet buluşu olarak kabul edilen ve Üniversite tarafından sınai mülkiyet hakkı başvurusu yapılan buluşlar için buluş sahipleri tarafından veya üçüncü kişiler ile ortak yürütülen

**T.C.**  
**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**FİKRİ VE SINAİ MÜLKİYET HAKLARI YÖNERGESİ**

çalışmalar ile geliştirme yapılması durumunda hak sahipliğinde Üniversitenin üçüncü kişilere göre öncelik hakkı bulunmaktadır.

(10) Üniversite, başvurudan veya patent/faydalı model hakkından vazgeçmek isterse öncelikle buluşu yapana başvuru veya patent/faydalı model hakkını devralmasını teklif eder. Buluşu yapan, bu konuda kendisine yapılan bildirim tarihinden itibaren bir ay içinde cevap vermezse veya teklifi kabul etmezse, patent/faydalı model başvurusu veya patent/faydalı model üzerindeki tasarruf yetkisi Üniversiteye ait olur. Buluşu yapanın teklifi kabul etmesi durumunda haklar, buluşu yapana bedelsiz olarak devredilir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Tarafların Yükümlülükleri ve Paylaşım Esasları**

**Üniversitenin yükümlülükleri**

**MADDE 5 – (1)** Üniversite; tüm fikrî ve sınai mülkiyet hakları konusundaki bildirimlerin alınması, yanıtlanması ve yürütülmesiyle ilgili işlemleri GRÜ-TTO aracılığıyla yürütür.

**Buluş sahibinin yükümlülükleri**

**MADDE 6 – (1)** Buluş sahibi, buluşunu Ek-1'de yer alan “Buluş Bildirim Formu”nu doldurarak aşağıdaki esaslar dâhilinde GRÜ-TTO’ya bildirir.

a) Birden fazla buluş sahibi olması hâlinde buluş üzerindeki hak paylaşımı için buluş bildirim formunda katkı oranları belirtilir. Oranların buluş sahipleri tarafından belirlenememesi durumunda, her bir buluş sahibinin buluşa katkısı eşit olarak kabul edilir ve buna göre işlem yapılır.

b) Buluşun serbest buluş niteliğinde olduğunu beyan edenlerin kanıtlayıcı bilgi ve belgeleri buluş bildirim formu ile sunması gerekir.

c) Kamu kurum ve kuruluşları tarafından desteklenen projelerde ortaya çıkan buluşlar, destek sağlayan kamu kurumuna ve GRÜ-TTO’ya ayrı ayrı bildirilir.

(2) Bildirim yapılmaksızın patent/faydalı model başvurusu yapılmışsa, başvuru tarihinden itibaren bir ay içerisinde GRÜ-TTO’ya bildirimde bulunulur. Bildirim yükümlülüğünü yerine getirmemesinden dolayı Üniversitenin zarara uğraması hâlinde, buluş sahibi, bu zararı gidermekle yükümlüdür.

(3) Buluş sahibi, buluş bildiriminde eksiklik olması hâlinde eksiklik bildirimini kendisine ulaştığı tarihten itibaren bir ay içerisinde bu eksiklikleri giderir. Bildirilen eksiklikleri süresi içinde gidermemesi durumunda usulüne uygun bir bildirim yapılmamış sayılır. Bu durumda yeniden buluş bildirimini yapılması gerekir.

(4) Buluş sahibi, buluşun korunması ve ticari olarak kullanılması konularında GRÜ-TTO’ya gerekli bilgileri sağlar.

(5) Buluş sahibi, buluşun geliştirme sürecinin erken aşamalarında kamuoyuna herhangi bir açıklamada bulunmaz, üçüncü kişiler ile iletişimlerinde gizlilik hükümleri konusunda gereken özeni gösterir.

(6) FSMHDK tarafından hizmet buluşu olarak kabul edilen buluşlar için buluş sahiplerinin herhangi bir bilimsel yayın yapmadan önce GRÜ-TTO’dan onay alması gerekir.

(7) Buluş sahibi, üçüncü kişiler ile yapılan danışmanlık ve diğer araştırma anlaşmalarını imzalamadan önce fikrî ve sınai mülkiyet haklarına ilişkin teklif edilen anlaşmaları ve diğer yasal beyanların bir örneğini GRÜ-TTO’ya sunar.

**GRÜ-TTO’nun yükümlülükleri**

**MADDE 7 – (1)** GRÜ-TTO, buluş bildirimini gizlilik esaslarına riayet ederek kaydeder. Bildirim kendisine ulaştığı tarihi, bildirimde bulunan buluş sahibine bir hafta içerisinde yazılı olarak bildirir.

**T.C.**  
**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**FİKRİ VE SINAİ MÜLKİYET HAKLARI YÖNERGESİ**

(2) Bildirimin eksik olduğunun tespiti durumunda, bildirim kendisine ulaştığı tarihten itibaren iki ay içinde eksikliklerin giderilmesi için buluş sahibine geri bildirimde bulunur. GRÜ- TTO tarafından böyle bir bildirimde bulunulmamışsa bildirim, usulüne uygun yapılmış sayılır.

(3) Usulüne uygun buluş bildirim hakkında değerlendirme yapar. Buluş bildirim formu verilerine, değerlendirme sonuçlarına ve buluş sahiplerinin görüşlerine başvurarak Ek-2’de yer alan “Teknoloji Değerlendirme Raporu”nu düzenler.

(4) FSMHDK’nin sekreteryasını yürütür, toplantı gündemini oluşturur, toplantı notlarını ve kayıtlarını tutar.

(5) FSMHDK’nin hak sahipliğine ilişkin kararını, usulüne uygun yapılan buluş veya başvuru bildiriminin GRÜ-TTO’ya ulaştığı tarihten itibaren dört ay içinde buluş sahibine yazılı olarak bildirir. Aksi takdirde buluşun serbest buluş olduğu kabul edilir.

(6) Patentlenebilirlik araştırması sonucu olumlu olan buluşların pazar potansiyeli, pazar satış miktarı ve fiyatları, geliştirme maliyeti, üretim maliyeti, rekabet, yatırım tutarı ve sermaye maliyeti gibi faktörleri dikkate alarak uygulanacak transfer yöntemini belirler ve buluşun, ticarileştirilmesine dair faaliyetleri yürütür.

(7) Her bir buluş için muhasebe kayıtlarını tutar. Tahakkuk eden her türlü mali yükümlülüğün zamanında ödenmesini ve buluştan elde edilen gelirlerin dağıtılmasını sağlar.

(8) Bu Yönerge’de geçen süreçlerle ilgili tüm belgeler, imzalı ve/veya mühürlü formlar ve dokümanları arşivler.

(9) Buluş sahibinin üçüncü kişiler ile fikrî ve sınai mülkiyet haklarına ilişkin yapılan danışmanlık ve diğer araştırma anlaşmalarını bu usul ve esas hükümlerine göre değerlendirir.

**FSMHDK’nin oluşumu**

**MADDE 8** – (1) FSMHDK, Rektörlüğe bağlı olup 7 kişiden oluşur. Üyelerin seçimi, aşağıda belirtilen hususlar göz önüne alınarak yapılır;

a) GRÜ-TTO’dan sorumlu Rektör Yardımcısı, Kurula başkanlık eder.

b) Rektörün atayacağı Ar-Ge konusunda deneyimli 4 akademisyen ve GRÜ-TTO Koordinatörü, kurula üyelik eder.

c) GRÜ-TTO’da Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının Yönetilmesi ve Lisanslama Hizmetleri (Modül 4) kapsamında çalışan uzmanı, kurulun tabii üyesidir.

ç) Üyeler, Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Üç yıllık görev süresi biten üyelerin ve herhangi bir sebeple ayrılanların yerine yeniden üç yıl süreyle görevlendirme yapılır. Süreleri sona eren üyelerin Kurula yeniden seçilmeleri mümkündür.

d) FSMHDK, Başkanın çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar, üye salt çoğunluğuyla alınır. Başkan tarafından Üniversite bünyesindeki konunun uzmanlarından gerekli hâllerde görüş istenebilir.

**FSMHDK’nin yükümlülükleri**

**MADDE 9** – (1) Kurula gönderilen “Teknoloji Değerlendirme Raporları”nı değerlendirerek konuyla ilgili karar verir.

(2) Üniversitenin fikrî ve sınai haklarla ilgili tavsiye politikalarını belirler.

(3) Fikrî ve sınai haklar kapsamındaki tüm fikir ürünlerini idari, hukuki ve ekonomik açıdan yönetir.

(4) Üniversite lehine korunan fikir ürünlerinin üçüncü kişiler tarafından izinsiz kullanımıyla oluşan hak ihlali durumlarında yapılacak işlemleri yönetir.

(5) Fikir ürünlerinin korunması için ulusal ve uluslararası başvuruların hangi ülkelerde yapılacağını belirler.

(6) Üniversitenin başvuru yapmayacağı ülkelerdeki fikrî ve sınai mülkiyete ilişkin haklarını, hak sahibinin talebine istinaden, ilgiliye devretme kararını verir.

**T.C.**  
**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**FİKRİ VE SINAİ MÜLKİYET HAKLARI YÖNERGESİ**

(7) Konunun özelliğine ve belirlenmiş işletme politikalarına uygunluğuna göre bazı buluşların ticari sır olarak saklanması ve açıklanmaması konusunda karar verir.

(8) Fikir ürünlerine ilişkin hak sahipliğinden doğan haklarla ilgili bedelleri belirler.

(9) Teknoloji transferi, Üniversite-sanayi iş birliği sonucunda ortaya çıkan/çıkabilecek fikrî ve sınai haklar üzerindeki hak sahipliği konusunda gerekli kararları alır.

(10) Üniversite tarafından başvurusu yapılmış veya tescillenmiş patent/faydalı model ve tasarım haklarının, araştırma ve inceleme raporlarının olumsuz olması veya ticarileşmesinin zor olması durumunda, hak sahipliğinden vazgeçilmesine ilişkin görüşler hazırlar.

(11) FSMHDK'nin aldığı tüm kararlar tavsiye niteliğinde olup, nihai kararlar Üniversite Yönetim Kurulu tarafından verilir.

**Tasarım hakkı**

**MADDE 10** – (1) Tasarım bildirimleri Ek-3'te yer alan “Tasarım Bildirim Formu” doldurularak GRÜ-TTO'ya yapılır.

(2) Tasarımlar ile ilgili hak ve yükümlülükler konusunda 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu hükümleri uygulanır.

**Bitki ıslahçı hakkı**

**Madde 11** – (1) Bitki ıslahçı hakkı ile ilgili hak ve yükümlülükler ile gelirlerin dağılımı konusunda 5042 sayılı Yeni Bitki Çeşitlerine Ait Islahçı Haklarının Korunmasına İlişkin Kanun ve Yeni Bitki Çeşitlerine Ait Islahçı Haklarının Korunmasına Dair Yönetmelik hükümleri uygulanır.

**Telif hakkı**

**Madde 12** – (1) Çalışan ve öğrencilerin Üniversite yaşamındaki kendi bilimsel çalışmaları kapsamında hazırladığı makale, kitap gibi çalışmaların telif hakları, yine çalışan ve öğrencilere aittir.

(2) Üniversite içindeki bir birim tarafından yönlendirilerek veya koordine edilerek yapılmış olan proje, kitap, sınav soruları gibi çalışmaların telif hakları Üniversiteye aittir.

(3) Destekli bilimsel çalışmalardan doğan telif hakları, destekleyen kurumla yapılan sözleşme hükümlerine tabidir.

**Paylaşım esasları**

**MADDE 13** – (1) 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu'nun 121/8 maddesi; “Buluştan elde edilen gelirin Üniversite ve buluşu yapan arasındaki paylaşımı, buluşu yapana en az üçte biri verilecek şekilde belirlenir.” hükmü uyarınca Giresun Üniversitesi'nde buluşla ve/veya geliştirmeye ilgili faaliyetler sonucu bir gelir elde edilmesi durumunda, vergiler dâhil tüm giderler düşüldükten sonra geriye kalan tutarın %70'i buluş sahibinin, %15'i Üniversite'nin ve %15'i GRÜ- TTO'nun hesabına aktarılır.

(2) 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu'nun 74/2 maddesi; “Tasarımlardan elde edilen gelirin yükseköğretim kurumu ve tasarımcı arasındaki paylaşımı tasarımcıya gelirin en az yarısı verilecek şekilde ilgili yükseköğretim kurumunun yönetim kurulunca belirlenir.” hükmü uyarınca Giresun Üniversitesi'nde tasarımlardan bir gelir elde edilmesi durumunda, vergiler dâhil tüm giderler düşüldükten sonra geriye kalan tutarın %70'i tasarımcının, %15'i Üniversitenin ve %15'i GRÜ-TTO'nun hesabına aktarılır.

**Hak sahipliğine itiraz**

**MADDE 14** – (1) FSMHDK'nin hak sahipliğine ilişkin kararına karşı buluş sahibi, buluşunun serbest buluş olduğunu ileri sürerek ilgili belgelerle birlikte FSMHDK kararının bildirim tarihinden itibaren iki ay içinde GRÜ-TTO'ya yazılı olarak itiraz eder.

(2) GRÜ-TTO, buluş sahibinin itirazını Üniversite Yönetim Kuruluna sunar.

(3) Üniversite Yönetim Kurulu, itirazın bildirim tarihinden itibaren iki ay içinde itiraza ilişkin kararını verir. Aksi takdirde buluş, serbest buluş niteliği kazanır. Verilen karar, gerekçeleriyle birlikte GRÜ-TTO'ya ve buluş sahibine bildirilir.

**T.C.**  
**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**FİKRİ VE SINAİ MÜLKİYET HAKLARI YÖNERGESİ**

**İhtilaflar, kuralların ihlali ve yaptırım**

**MADDE 15** – (1) İhtilaflar, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve nihai olarak karara bağlanır.

(2) Hizmet buluşu olarak kabul edilen buluşlara ilişkin Üniversiteye bilgi verilmeden herhangi bir yayın ve/veya paylaşım yapılması durumunda, Üniversite tarafından gerekli hukuki süreçler yürütülür ve mevzuat hükümleri uygulanır.

(3) Buluş sahibi, madde 6’da belirtilen bildirim yükümlülüğünü yerine getirmemesi nedeniyle Üniversite aleyhine doğan zararlardan sorumludur. Üniversite bu durumda hak sahipliğinin kendisine devri ve hakkın gaspı için dava açabilir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  
**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 16** – (1) Bu Yönerge’de hüküm bulunmayan hâllerde genel hükümler uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 17** – (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 18** – (1) Bu Yönerge’ye ilişkin hükümler Rektör tarafından yürütülür.

**EKLER**

**Ek-1** Buluş Bildirim Formu

**Ek-2** Teknoloji Değerlendirme Raporu

**Ek-3** Tasarım Bildirim Formu

<b>Yönergenin kabul edildiği Senato Kararının;</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
04.08.2022	219-3