

## YÖNETMELİK

Giresun Üniversitesinden:

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE

SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesinde kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesinde öğrenim gören öğrencilerin eğitim-öğretimlerinin düzenlenmesini, sınavlar ve değerlendirilmelerini, stajların gerçekleştirilme şekli, diploma, unvan ve diğer öğretim çalışmaları ile mezuniyet çalışmalarının düzenlenmesine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Dekan: Tıp Fakültesi Dekanını,
- b) Fakülte Kurulu: Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- c) Fakülte Yönetim Kurulu: Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- ç) Rektör: Giresun Üniversitesi Rektörünü,
- d) Senato: Giresun Üniversitesi Senatosunu,

e) Tıp Fakültesi: Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesini,

f) Üniversite: Giresun Üniversitesini,

g) Üniversite Yönetim Kurulu: Giresun Üniversitesi Yönetim Kurulunu

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Eğitim ve Öğretime İlişkin Esaslar

#### **Kayıt işlemleri**

**MADDE 5 – (1)** Öğrenci kayıtlarına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Tıp Fakültesinin eğitim-öğretim programına kabul edilen öğrencilerin ilk kayıt işlemleri ile kayıt yenileme işlemleri, yatay geçiş yoluyla kayıt kabul, öğrenim ücretlerinin belirlenmesi ve tahsili; Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen esaslara, ilgili mevzuat hükümlerine ve 16/8/2011 tarihli ve 28027 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen kayıtlarla ilgili esaslara göre yapılır.

b) Tıp Fakültesi birinci sınıfına öğrenci kabulü, 2547 sayılı Kanun ve YÖK kararları çerçevesinde, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından düzenlenen sınavların sonuçlarına göre yapılır.

c) Tıp Fakültesine girmeye hak kazanan öğrencilerin kayıt-kabulleri ile ilgili bütün işlemler Rektörlük tarafından yürütülür. Kayıtlarla ilgili işlemler belirlenen günlerde yapılır. Tüm kayıt işlerini öğrenci kendisi yapmakla yükümlüdür.

ç) Haklı ve geçerli mazereti olmadan zamanında başvurmayan, öğrenim harcını yatırmayan ve istenen belgeleri tamamlamayan öğrenci kayıt hakkını kaybeder.

d) Yabancı uyruklu öğrencilerin Tıp Fakültesine kayıt ve kabulü ile ilgili işlemler, ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

e) Tıp Fakültesine kaydını yaptıracak yabancı uyruklu öğrenciler Türkçe dil sınavına tabi tutulurlar. Bu sınavda başarılı olan öğrencilerin kayıtları yapılır ve birinci yıl eğitimlerine başlarlar.

#### **Kayıt ve kabul için gerekli belgeler**

**MADDE 6 – (1)** Kayıt-kabul için, Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinde yer alan belgelerin eksiksiz olarak verilmesi zorunludur.

#### **Geçersiz kayıtlar**

**MADDE 7 – (1)** Kayıt için sahte veya yanlış belge kullanan, ÖSYM sınavlarında sahtecilik yaptığı belirlenen veya bu Yönetmelikte belirtilen belgeleri bir ay içinde teslim etmeyen öğrencinin kayıt işlemi iptal edilir.

#### **Kimlik kartı**

**MADDE 8 – (1)** Tıp Fakültesine kaydını yaptıran her öğrenciye Üniversitenin öğrenci kimlik kartı verilir.

#### **Akademik danışman**

**MADDE 9 – (1)** Öğrenimi süresinde akademik ve psikolojik sorunlarını paylaşmak, sosyal yaşamına katkı sağlamak, problemlerin çözümünde yol göstermek üzere her öğrenci için bir danışman öğretim üyesi belirlenir.

#### **Yatay geçişler, uyum ve muafiyetler**

**MADDE 10 – (1)** Yatay geçişler; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri dikkate alınarak, Tıp Fakültesi ile aynı sistem, süre ve ders içerikleri itibarıyla eşdeğer ders programı uygulayan tıp fakültelerinden yapılabilir. Yatay geçişle Tıp Fakültesine kabul edilen öğrencinin öğrenim süresi, bir önceki yüksek öğretim kurumunda geçen süre ile birlikte değerlendirilir ve dokuz yıllık azami süreye tabidir.

(2) Bir yüksek öğretim kurumunda kayıtlı iken yatay geçişi kabul edilen veya girdiği ÖSYM sınavında Tıp Fakültesine girme hakkı kazanarak kayıt yaptıran öğrencinin devam ve ders uyumlarında aşağıdaki esaslar uygulanır:

a) Öğrenci herhangi bir muafiyet talebinde bulunmadığı takdirde, 2547 sayılı Kanunda öngörülen süre içinde öğrenimine devam eder.

b) Tıp Fakültesinden geçiş yapan öğrencinin muafiyet talebinde bulunması halinde; Fakülte Yönetim Kurulu, ilgili anabilim dallarından alınan görüşleri de değerlendirerek öğrencinin uyum/muafiyet durumunu karara bağlar. Tüm derslerden muafiyeti kabul edilen öğrencinin öğrenim süresi, bir önceki yüksek öğretim kurumunda geçen süre ile birlikte değerlendirilir ve dokuz yıllık azami süreye tabidir.

c) Daha önce Tıp Fakültesi dışındaki bir yüksek öğretim kurumunda kayıtlı olan öğrencinin ders muafiyet talebi, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından ilgili anabilim dallarının görüşleri de değerlendirilerek karara bağlanır.

(3) Öğrenci ders muafiyet/uyum talebini kayıt tarihinden itibaren bir ay içinde yapmak zorundadır.

#### **Kayıt yenileme**

**MADDE 11 – (1)** Öğrenciler, katkı payını/öğrenim ücretini yatırarak, her yarıyıl başında Üniversite veya Tıp Fakültesi tarafından belirlenen ve ilan edilen tarihler arasında kaydını yenilemek zorundadır. Belirtilen tarihlerde kayıtlarını yenilemeyen öğrenciler derslere ve sınavlara giremez.

(2) Kayıt yenileme işlemleriyle ilgili bilgiler, Üniversitenin veya Tıp Fakültesinin internet sitesinde ve Tıp Fakültesinin öğrenci işlerindeki panolarında ilan edilir. Bireysel bildirim yapılmaz.

### **Öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti**

**MADDE 12 –** (1) Öğrenci, ilgili mevzuatla belirlenen katkı payını/öğrenim ücretini Üniversitenin belirlediği tarihlerde ödemek zorundadır.

(2) Katkı payının/öğrenim ücretinin taksitini yatırdıktan sonra Tıp Fakültesinden ayrılan, çıkarılan, kaydı silinen veya mezun olan öğrencinin o yarıyıla ilgili katkı payı/öğrenim ücreti iade edilmez. Ancak, öğrenci katkı payı/öğrenim ücretini yatırdıktan sonra Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumundan katkı kredisi çıkan öğrencilerden alınan bu ücretler iade edilir.

### **Tıp eğitim-öğreniminin amacı**

**MADDE 13 –** (1) Tıp Fakültesinde öğrenimin amacı; öğrencilerin doğa ve toplum bilimlerinin birikimlerini edinerek bireyin ve toplumun sağlığını korumak, geliştirmek ve sağlık sorunlarını çözümlenmekte geçerli girişimler yapabilecek bilgi, beceri ve tutumları kazanmalarını Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda ve birlikte çalıştığı sağlık ekibiyle uyum içinde, etkili iletişim, yönetim ve liderlik özellikleriyle toplum sağlığına katkı yapan hekimler olarak yetişmelerini sağlamaktır.

### **Öğrenim dili**

**MADDE 14 –** (1) Tıp Fakültesinde öğrenim dili Türkçe'dir.

### **Öğrenim yılı ve yarıyıl süresi**

**MADDE 15 –** (1) Tıp Fakültesinin güz ve bahar yarıyılları ve dönüşümlü öğrenimlerin başlama ve bitiş tarihleri ile sınav dönemleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Tıp Fakültesinde bir öğrenim yılı, ara sınav ve bitirme sınavı dahil en az otuzdört haftayı kapsar. Güz yarıyıl sınavları sonunda öğretime iki hafta ara verilir.

(2) Tıp Fakültesinde; birinci ve ikinci sınıflar Ekim, üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıflar Eylül ayının ilk haftasında, altıncı sınıflar Temmuz ayının ikinci haftasında öğrenime başlar. Lüzumu halinde Fakülte Kurulu kararı ile bu tarihlerde değişiklik yapılabilir.

### **Öğrenim süresi ve dönemler**

**MADDE 16 –** (1) Öğrenim altı yılda ve aşağıda belirtilen üç dönemde gerçekleştirilir:

- a) Temel tıp bilimleri dönemi: Birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü yarıyılları kapsayan, birinci ve ikinci sınıflar,
- b) Klinik bilimler dönemi: Üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıflar,

c) İntörlük dönemi: Altıncı sınıf.

(2) Öğrenci, ortak zorunlu dersler de dahil olmak üzere, bir dönemin tüm derslerini başarmadıkça bir sonraki döneme geçemez.

(3) Dönüşümlü olarak dördüncü ve beşinci yıllarda okutulan derslerin bitirme sınavları o derse ayrılan sürenin sonunda yapılır. Öğrenci devamsız olduğu derse bir sonraki yılın ilk öğrenci grupları ile tekrarlar ve sınavına girer. Öğrenci tekrarlamak zorunda olduğu tüm derslerinden başarılı olduğu takdirde yeni ders yılının başlamasını beklemeden öğrenim programının elverdiği bir zamanda beşinci veya altıncı yıl öğrenimine katılabilir.

### **Ders ve uygulamaların yürütülmesi**

**MADDE 17 – (1)** Ders ve uygulamaların programla uyumlu olarak yürütülmesi ve değerlendirilmesinden anabilim dalları sorumludur. Her anabilim dalı, sorumlu olduğu dersler ve uygulamalar için başka kuruluşların veya farklı anabilim dallarının öğretim üyelerinin katkısını isteyebilir ve aşağıda belirtilen kurul veya komisyonları oluşturabilir:

a) Öğrenim koordinasyon kurulu (ÖKK), aşağıda belirtildiği şekilde oluşur ve çalışır:

1) Üç yılda bir her anabilim dalının akademik kurulları tarafından belirlenen birer öğretim üyesinden oluşur. ÖKK üyeleri aynı zamanda tıp eğitimi anabilim dalının üyesi olarak kabul edilir.

2) Üyeler, öğrenimden sorumlu dekan yardımcısının başkanlığında ilk toplantısını yaparak kendi aralarından bir koordinatör üye ve her sınıf için bir sınıf program sorumlusu (SPS) belirler. Fakülte Yönetim Kurulu, her yıl için bir üst sınıftan en başarılı ilk on öğrenci arasından bir öğrenciyi sınıf program sorumluları ile birlikte çalışmak üzere görevlendirebilir.

3) ÖKK üyeleri, sınıf program sorumlularının hazırladığı taslaklar ve her yıl için genel amaca uygun öğrenme hedefleri doğrultusunda, anabilim dallarıyla işbirliği içinde programların dikey ve yatay bütünlüğünü ve işlerlik koşullarını dikkate alarak ders programlarını hazırlar. Bu program akademik takvim üzerine yerleştirilmiş halde tıp öğrenimi ana komisyonuna sunulur.

b) Tıp öğrenimi ana komisyonu (TÖAK); Öğrenimden sorumlu tıp kökenli dekan yardımcısının başkanlığında, bölüm başkanları, tıp eğitimi anabilim dalı başkanı, ÖKK koordinatörü ve sınıf program sorumlularından oluşur. Öğrenci işleri bürosu sorumlusu ve Tıp Fakültesi Sekreteri de iletişim amacıyla komisyonda yer alır. Bu komisyonun işlevi; öğrenim programlarını planlamak, işleyiş ve değerlendirme etkinliklerini yönlendirmek ve denetlemektir. TÖAK öğrenim döneminde ayda en az bir kez toplanır.

(2) ÖKK tarafından hazırlanan; dersleri, içerikleri, haftalık ders saatleri, kredi değerleri, sınav şekli ve tarihleri ile tüm öğrenim etkinlikleri belirtilen yıllık öğrenim programı taslağı her yıl Mart ayında TÖAK'a sunulur. TÖAK, ÖKK tarafından geliştirilen öğrenim programını inceledikten sonra onaylar ya da gerekçeli olarak değişiklik önerir. Öğrenim ve sınav programına son şeklini vererek Fakülte Kurulunun onayı için Dekanlığa sunar. Fakülte Kurulu tarafından onaylanan yıllık programlara göre de dersler ve sınavlar yürütülür.

**Öğrenim süreci**

**MADDE 18 –** (1) Öğrenim birimlerinde ders yılı hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla kuramsal ders ve uygulamalar, Avrupa Kredi Transfer Sistemine (ECTS) uyum içinde düzenlenir.

(2) Öğrenim hedeflerine ulaşmak amacıyla, her ders için ayrı program yapılabileceği gibi, dilimler halinde ortak bir program da uygulanabilir. Anabilim dallarının ders ve uygulama zamanları bu dilimlerle uyumlu olarak programlanır.

(3) Öğrenim; kuramsal ve uygulamalı dersler, ödevler, projeler, seminerler, probleme ve yeterliğe dayalı eğitim, hasta başı uygulamaları, poliklinik, yataklı servis, acil servis, laboratuvar ve başka hastane/kuruluşlarda yapılan uygulamalarla sağlanır.

(4) Klinik bilimler dönemi başlangıcına kadar öğrenciler en az iki hafta süre ile yurtiçinde bir sağlık kuruluşunda yaz uygulaması yaparlar. Bu uygulama klinik bilimler dönemine başlamak için önkoşuldur.

(5) Öğrenim programında zorunlu ders, uygulama ve dönüşümlerin yanı sıra, seçmeli ders, uygulama ve dönüşümler de yer alır.

(6) Öğrenciler seçmeli ders ve uygulamalarını Dekanlığın uygun göreceği başka bir kuruluştaki da yapabilir.

(7) Dekanlık, öğretim elemanları ve öğrencilerden öğrenim sürecini değerlendirmelerini isteyebilir. Bu değerlendirme sistemi tıp eğitimi anabilim dalı tarafından yapılandırılır ve sonuçlar TÖAK'a sunulur.

**Öğrenim programlarında yıllara göre amaçlar**

**MADDE 19 –** (1) Birinci sınıfta amaç; öğrencilerin tıp öğrenimi için gerekli doğa bilimleri, toplum bilimlerinin insan yaşamındaki yeri, toplumsal sorumluluk ve sağlık hizmeti, Türkçeyi doğru kullanma, yabancı dili geliştirme, bilgiye ulaşma konularında bilgi ve beceri kazanmalarıdır.

(2) İkinci sınıfta; öğrencilerin sağlıklı insanın yapı ve fonksiyonlarını organ ve sistemler düzeyinde kavraması ve yaşam boyu sağlığı koruma ve geliştirmeye yönelik temel bilgi ve becerileri edinmesi amaçlanır.

(3) Psikomotor becerilerin yanı sıra iletişim, bilgiyi kullanma, etik, hukuk, toplumda sağlığı geliştirme gibi entelektüel beceriler süreklilik gerektiren işlevler olarak yıllık programlarda yer alır.

(4) Üçüncü sınıfta; öğrencinin organ ve sistem patolojilerini tanıması, temel muayene ve tanı yöntemlerini uygulayabilmesi ve temel tedavi yaklaşımlarını kavraması amaçlanır.

(5) Dördüncü ve beşinci sınıflarda öğrenim farklı kliniklerde dönüşümlü olarak yapılır. Bu dönemlerin sonunda öğrencilerin hastaya temel yaklaşım, tanı ve tedavi yöntemlerini öğrenmeleri, sağlığı korumayı ve geliştirmeyi amaçlayan beceri ve tutum kazanmaları amaçlanır.

(6) Altıncı sınıfta öğrenim, hastanede ayakta ve yataklı servislerde sunulan hizmetlerde sorumluluk almak ve hastane dışında topluma hizmet sunmak amacıyla programlanır.

### **Dersler, ders dağılımı ve krediler**

**MADDE 20** – (1) Zorunlu, önkoşullu, ortak zorunlu ve seçmeli dersler, dağılımları ve kredileri Fakülte Kurulu tarafından belirlenen ve Senato tarafından onaylanan yıllık öğrenim programlarında belirtilir. Yıllık öğrenim programları en geç öğrenim yılı başında ilan edilir.

### **Devam zorunluluğu**

**MADDE 21** – (1) Öğrencilerin derslere, uygulamalara, laboratuvar çalışmalarına, seminerlere ve öğrenim birimleri tarafından uygun görülen çalışmalara devamı zorunludur.

(2) Öğrenci, teorik derslerin en az %70'ine, uygulamaların en az % 80'ine katılmak zorundadır. Aksi halde devamsız olarak kabul edilir ve devamsız olduğu dersin sınavına alınmaz. Öğrencinin devamını izlemekten anabilim dalı sorumludur.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

Sınavlar, Başarının Ölçülmesi ve Ek Sınav Hakkı

### **Sınavlar**

**MADDE 22** – (1) Sınav türleri ve esasları şunlardır:

a) Tıp Fakültesine giriş hakkını kazanarak yeni kayıt yaptıran öğrenciler zorunlu yabancı dil olan İngilizce dersinden akademik takvimde belirlenen tarihte yabancı dil seviye tespit sınavına tabi tutulur. Bu sınavdan 60 puan ve üzeri olarak başarılı olan öğrenciler yabancı dil dersleri için öğrenim planında öngörülen birim-saati kazanmış sayılarak bu dersten muaf tutulur.

b) Yabancı dil seviye tespit sınavına katılmayan, katıldığı halde başarılı olamayan öğrenciler 60 saatten az olmamak üzere en az iki yarıyıl yabancı dil dersi okumak zorundadır. Belirlenen yabancı dil dersinden başarılı olamayan öğrenciler dersi tekrar alırlar.

c) Ara sınav (vize): İlgili öğrenim programında yer alan derslerden yarıyıl içinde yapılan sınavdır.

ç) Mazeret ara sınavı: Fakülte Yönetim Kurulunda kabul edilen haklı ve geçerli bir nedenle ara sınava katılmayanlar için açılan sınavdır. Mazeret sınavına girmek isteyen öğrenciler sağlık raporu gibi kanıtlayıcı belgeleri dilekçelerinin ekinde sunmak zorundadır.

d) Bitirme sınavı: Dersin okutulduğu yıl, yarıyıl veya dönüşüm süresi sonunda yapılan sınavdır.

e) Özel sınav: Öğrencinin yurtdışında değişim programında olması nedeniyle zamanında giremediği bitirme sınavları için yapılan sınavdır.

f) Telif/bütünleme sınavı: Bitirme veya özel sınavlarda başarısız olan veya bu sınavlara girememiş olan öğrenciler için yapılan sınavdır.

g) Tek ders sınavı: Öğrenim programında yer alan derslerde devam ve sınav yükümlülüğünü yerine getirmiş, tek dersten başarısız olan öğrencilere öğrenim yılı başında Fakülte Yönetim Kurulunun belirlediği tarihlerde yapılan sınavdır.

### **Sınav sonuçlarına itiraz**

**MADDE 23** – (1) Öğrenci, sınav sonuçlarının ham not olarak ilanından itibaren üç gün içinde, ilgili anabilim dalı başkanlığına bir dilekçe ile başvurarak sınavının yeniden değerlendirilmesini isteyebilir. İtiraz iki gün içinde sonuçlandırılır ve ilan edilir.

### **Sınavların düzenlenmesi**

**MADDE 24** – (1) Sınavlar her ders için anabilim dalları tarafından ayrı düzenlenebileceği gibi, dilimlere özgü, ortak olarak da yapılabilir. Ortak sınav yapılması halinde ilgili anabilim dalının geçer not üzerindeki payı, o anabilim dalının ders diliminde amaç ve hedefler içindeki payı oranındadır.

(2) Sınavların derslerin amaç ve hedeflerine uyumlu olarak bilgi-beceri ve tutum ölçmeye yönelik çeşitlilikte hazırlanması ve değerlendirilmesi ilgili anabilim dalının sorumluluğundadır. Bu konuda birimler TÖAK tarafından yönlendirilir.

(3) Sınavlar mesai saatleri içinde yapılır. Gerekğinde milli ve dini bayramlar hariç Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir.

### **Sınavlarda uyulması gereken kurallar**

**MADDE 25** – (1) Sınavlar, ilgili öğretim üyeleri ve gerektiğinde bölüm ya da anabilim dalı başkanlıklarınca görevlendirilmiş öğretim elemanları gözetiminde yapılır.

(2) Sınav süresi ilgili anabilim dalları tarafından belirlenir.

(3) Öğrenci, sınavın olduğu gün ve saatte ilgili sınava girmek ve öğrenci kimlik kartını beraberinde getirmek zorundadır.

(4) Sınavlar Üniversite binalarında yapılır. Ancak, Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla, Üniversite binaları dışında da yapılabilir.

(5) Sınav başladıktan sonra ilk onbeş dakika içinde gelen öğrenci, ek süre verilmeden sınava alınır. Bu süre içinde sınav salonundan öğrenci çıkarılmaz.



(6) Sınavda kopya çeken, kopya girişiminde bulunan veya kopya çektiği sonradan anlaşılan öğrenci o sınavdan sıfır (0) not almış sayılır. Bu öğrenci hakkında ayrıca, 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri gereğince disiplin işlemi yapılır. Kopya veren ve kopyaya yardım eden öğrenciler hakkında da aynı hükümler uygulanır.

(7) Sözlü sınavlar ve uygulamalar en az iki öğretim üyesi tarafından ve değerlendirme kriterleri ile yapılandırılmış şekilde uygulanır. Uygulama ve gözlemler için de yapılandırılmış değerlendirme kriterleri kullanılır.

(8) Anabilim dalı, sınav tarihini izleyen üç gün içinde, 100 üzerinden sınav notlarını, itiraz süresi sonunda da başarı notlarını ilan eder ve en geç bir hafta içinde Dekanlığa sunar.

(9) Her tür sınav belgesi iki yıl süre ile saklanır.

### Sınavların değerlendirilmesi

**MADDE 26** – (1) Sınav sorularının uygunluğunun, ayırt edicilik ve zorluk düzeyinin belirlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla anabilim dalı başkanı, sınav ve sonuçları hakkında ilgili öğretim üyelerine geri bildirim yapar ve akademik kurul tarafından takibini sağlar.

(2) Tıp Fakültesinde uygulanan not değerleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

<u>Puan</u>	<u>Harf Notu</u>	<u>Katsayısı</u>	<u>Başarı Durumu</u>	<u>Not Ortalamasına</u>
90-100	AA	4.0	Başarılı	Katılır
85-89	BA	3.5	Başarılı	Katılır
80-84	BB	3.0	Başarılı	Katılır
70-79	CB	2.5	Başarılı	Katılır
60-69	CC	2.0	Başarılı	Katılır
50-59	DC	1.5	Başarısız	Katılır
40-49	DD	1.0	Başarısız	Katılır
30-39	FD	0.5	Başarısız	Katılır
0-29	FF	0.0	Başarısız	Katılır
0	D	0.0	Devamsız	Katılır

(3) Yukarıda belirtilen harf notlarından;

- a) Bir dersten; AA, BA, BB, CB ve CC harf notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır.
- b) Bir dersten DC, DD, FD ve FF harf notlarından birini alan öğrenci o dersten başarısız sayılır.

(4) Bölüm başkanlığınca kabul edilen mazereti nedeniyle yarıyıl sonu sınavına giremeyen öğrencilerin, yarıyıl sonu mazeret sınavından aldıkları notlar yarıyıl sonu sınav notu yerine geçer.

### **Başarının ölçülmesi**

**MADDE 27** – (1) Öğrencinin bir dersten sağlayacağı başarının ölçülmesinde; o derse ait ara sınavlar, uygulamada yeterlik ve tutum değerlendirmesi, ödev ve benzeri tüm çalışmalarında sağladığı başarı ile kuramsal ve uygulamalı bitirme sınavlarında sağladığı başarı birlikte değerlendirilir.

(2) Erasmus ve benzeri öğrenci değişim programına bağlı olarak yurt dışında alınan derslerin Tıp Fakültesindeki not karşılığı, dersin alındığı yüksek öğretim kurumunda belirlenen nottur.

### **Başarı notunun hesaplanması**

**MADDE 28** – (1) Her ders için yapılan ara sınav, ödev gibi değerlendirmelerin %40'ı ile bitirme sınav notunun %60'ının toplamı ham not olarak belirlenir. Ham notu 100 üzerinden 60'ın altında kalan öğrenci FF notu ile başarısız sayılır.

(2) Ortak zorunlu derslerde başarı durumu (G) geçer, (M) muaf olarak ifade edilir. Bunlardan; başarı notları geçer (G) ile takdir edilen beden eğitimi, güzel sanatlar ve benzeri dersler ile muaf (M) olunan dersler ağırlıklı genel not ortalaması hesabına katılmaz.

(3) Öğrenci, FF notu aldığı dersleri tekrar almakla yükümlüdür. Öğrenci; yarıyıl/yıl/dönüşümlü derslerin bitirme sınavlarında DD ve DC notu olarak aldığı derslerin telafi sınavına bir kereye mahsus tekrar girebilir. Ağırlıklı not ortalaması ve ağırlıklı genel not ortalaması hesabında tekrarlanan dersler için öğrencinin aldığı en yüksek not geçerlidir. Ancak, bitirme sınavı dışındaki bütün sınavlarda başarı notu bitirme sınavının not dağılımı esas alınarak hesaplanır.

### **Başarısızlık durumu**

**MADDE 29** – (1) Başarı baraj notu en az 2.00'dir. Herhangi bir sınıf sonunda, (AGNO) başarı baraj notu olan 2.00'in altında kalan veya birden fazla dersten FF alan öğrenci, başarısız öğrenci sayılır. Bu durumdaki öğrenci, içinde bulunduğu yıl FF, DD ve DC notu aldığı dersleri tekrarlar.

(2) Dönüşümlü olarak dördüncü ve beşinci yıllarda okutulan derslerden başarısız olanlar bu dersi bir sonraki yılın ilk öğrenci grupları ile tekrarlar ve sınavına girer. Sınıf tekrarı yapan öğrenci tekrarlamak zorunda olduğu tüm derslerden başarılı olduğu takdirde yeni ders yılının başlamasını beklemeden öğretim programının elverdiği bir zamanda beşinci veya altıncı yıl öğrenimine katılabilir.

(3) Başarısız öğrenciler; Üniversitedeki öğrenci dernekleri, kulüpler ve spor kollarında yönetici veya yönetim kurulu üyesi ve öğrenci temsilcisi olamaz, yurt dışı staj ve yarışmalara ve öğrencilerin yararlanabileceği burslara aday gösterilemezler.

### **Azami öğrenim süresi**

**MADDE 30** – (1) Öğrenciler öğrenimlerini en çok dokuz yılda tamamlamak zorundadırlar. Bu süre içerisinde öğrenimlerini tamamlayamayan öğrenciler, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesi hükümlerinde belirtilen koşullara göre katkı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılım ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmadan öğrencilik statüleri devam eder.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

Kayıt Dondurma, İzinler ve Özel Öğrencilik

### **Kayıt dondurma işlemleri, süre ve koşulları**

**MADDE 31** – (1) Öğrencinin başvurusu halinde aşağıda belirtilen durumlarda ve sürelerde; mazeretle ilgili belgenin sunulması ve Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ile öğrencinin kaydı dondurulabilir. Kaydı dondurulan öğrenciler, mazeretleri nedeniyle ayrıldıkları yıl başından itibaren öğrenimlerine devam ederler.

(2) Kayıt dondurulmasına ilişkin koşullar, geçerli belgeler ve sürelerle ilişkin esaslar aşağıda gösterilmiştir:

- a) Doğal afetlerde, yörenin en büyük mülki amirince verilecek belge ile kanıtlanması koşuluyla en fazla bir yıl,
- b) Anne, baba, kardeş, eş veya çocuğunun ölümü veya bunlardan birinin ağır hastalığını belgelemesi halinde en fazla bir yıl,
- c) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilin kaldırılması suretiyle askere alınması halinde askerlik süresi kadar,
- ç) Kesinleşmiş bir mahkumiyet hali bulunması veya 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre öğrencinin yükseköğretim kurumundan süreli uzaklaştırma ya da çıkarma cezası dışında ceza alması halinde en fazla bir yıl,
- d) 2547 sayılı Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi uyarınca YÖK kararıyla öğrenime ara verilmesi halinde öğrencinin başvurusu olmadan ara verilen süre kadar,
- e) Birinci ve altıncı sınıf öğrencileri hariç olmak üzere, öğrencinin dil öğrenmek amacıyla yurt dışında bir dil merkezine kabul edildiğini belgelemesi halinde, katkı payını/öğrenim ücretini yatırmış, kaydını yenilemiş olması koşulu ile en fazla bir yıl,

f) Üniversite hastanelerinden veya diğer sağlık kuruluşlarından alınan sağlık raporu ile belgelenen sağlık sorunu olması halinde en fazla bir yıl,

g) Üniversite hastanelerinden veya diğer sağlık kuruluşlarından alınan sağlık raporu ile belgelenen basit şizofreni, paranoid şizofreni, disosiyatif sendrom, borderline gibi ruhsal bozukluklar nedeniyle her defasında bir yılı geçmemek koşulu ile en fazla iki yıl.

(3) Yukarıda belirtilen kayıt dondurma süreleri; 2547 sayılı Kanundaki kanuni öğrenim süresi içinde kullanılabilir azami sürelerdir. Sağlık sorunları dışında kalan mazeretler için ikinci defa kayıt dondurma hakkı kullanılmaz. Kayıt dondurma başvurusunun, mazeretin olduğu ve belgelendiği tarihten itibaren yedi iş günü içinde yapılması gerekir. Bu süre içinde başvurmayanlar, bu haklarını kullanmaktan vazgeçmiş sayılırlar.

#### **Temsil izni**

**MADDE 32** – (1) Türkiye’yi veya Üniversiteyi temsil amacıyla; bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere veya yarışmalara katılan öğrenciler, başvuru halinde Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla izinli sayılırlar.

#### **Hastalık izni**

**MADDE 33** – (1) Üniversite hastanelerinden veya diğer sağlık kuruluşlarından alınan sağlık raporunda belirtilen istirahat süresi kadar öğrenci izinli sayılır.

#### **İzin ve raporlarla ilgili işlemler**

**MADDE 34** – (1) Öğrencilerin, izin veya rapor süreleri içinde giremedikleri ara sınavlar için Fakülte Yönetim Kurulunun belirlediği tarihlerde mazeret sınavı açılabilir.

(2) Doğal afet ya da anne, baba, kardeş, eş veya çocuğunun ölümü veya bunların ağır hastalığı halinde bakacak kimsenin bulunmaması halinde bu durumu sağlık raporuyla belgeleyen bitirme sınavlarına girememiş öğrencilere telafi sınavı açılabilir ve programlanmış telafi sınavına girebilir.

(3) Öğrenci mazeretini dayandırdığı belgeleri, belgenin düzenlenme tarihinden itibaren en geç üç gün içinde Tıp Fakültesine vermek zorundadır.

#### **Öğrenciye eğitim programı çerçevesinde verilen izinler ve özel öğrenci statüsü**

**MADDE 35** – (1) Üniversiteler arasında yapılan anlaşmalara göre katkı payını/öğrenim ücretini yatırmış ve kaydını yenilemiş olması koşuluyla öğrenciye;

a) Öğrenimine yurt dışında katkıda bulunacak eğitim, staj, araştırma, bilgi-görgü artırma gibi imkanların doğması ve bunu belgelemesi,

b) Öğrenci değişim programı çerçevesinde Üniversite veya Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla gerçekleştirilen ikili anlaşmalar kapsamında, yurt dışındaki bir tıp fakültesine kabul edildiğini belgelemesi durumlarında Fakülte

Yönetim Kurulu kararı ile izin verilebilir.

(2) Birinci fıkranın (b) bendinden yararlanan öğrenciler gittikleri tıp fakültesinden almış oldukları ders ve uygulamalardan başarılı oldukları takdirde, Tıp Fakültesi programlarında bulunan aynı içerikli derslerden de Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla başarılı sayılırlar ve not ortalaması hesabında bu kurumlardan aldıkları not ve krediler esas alınır. Bu öğrencilere; Tıp Fakültesi programında yer alan aynı yarıyılın diğer derslerine devam etme ve ara sınavlara girme zorunluluğu aranmadan, bitirme sınavına girme hakkı verilir. Bitirme sınav sonuçları başarı notu olarak kabul edilir. Öğrenci değişim programı çerçevesinde izinli sayılan öğrenci için; program gereği bitirme ve bütünleme sınavlarının yurtdışında bulunduğu süre ile çakışması durumunda, başvurusu üzerine Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile özel sınav açılır.

(3) Öğrenciler, bu programlardan en fazla iki yarıyıl yararlanabilirler ve bu süre 2547 sayılı Kanunda belirtilen kanuni öğrenim süresi içindedir.

### **Özel öğrenci belgesi**

**MADDE 36** – (1) Yurt dışındaki tıp fakültelerinden, öğrenci değişim programı çerçevesinde Tıp Fakültesine gelen öğrencilere seçtikleri dersler ve başarı durumlarını gösteren bir özel öğrenci belgesi verilir.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM**

Mezuniyet Belgesi, Diploma, Diploma Eki, Diploma

Sureti ve İlişik Kesme İşlemleri

### **Mezuniyet belgesi ve diploma**

**MADDE 37** – (1) Diploma hazırlanana kadar bir defaya mahsus olmak üzere mezuniyet belgesi verilir.

(2) Tıp Fakültesindeki öğrenimini başarıyla tamamlayanlara tıp doktoru diploması verilir.

(3) Tıp Fakültesini bitirenlere ayrıca, alınan öğrenimin içeriğini özetleyen bir diploma eki verilir. Diploma ekinde mezuniyet derecesi, AGNO, alınan dersler, ECTS kredi değerleri ve başarı notları gösterilir.

(4) Tıp doktoru diploması bir defa verilir. Diplomanın kaybedilmesi halinde, usulüne uygun yapılan başvuru ve istenen belgeleri ibraz etmesi üzerine diploma yerine geçen diploma sureti verilir.

(5) Tıp öğrenimini tamamlamamış öğrencilere talepleri halinde en az dört yarıyılık temel tıp bilimleri dönemini başarmaları koşulu ile, 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Öğrenimini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince ön lisans diploması verilir.

(6) Yukarıda belirtilen belgelerin düzenlenebilmesi için, Tıp Fakültesi tarafından istenen belge, fotoğraf, ilan ve benzeri hususların öğrenci veya mezun tarafından istenilen süre içinde yerine getirilmesi zorunludur.

**İlişik kesme**

**MADDE 38** – (1) 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesi ve Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili hükümleri ve bu Yönetmeliğin 34 üncü maddesindeki hak ve istisnalar saklı kalmak koşulu ile; aşağıda belirtilen durumlarda Fakülte Yönetim Kurulu kararı uyarınca öğrencinin ilişiği kesilir:

- a) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması,
- b) Kendi isteği ile kaydını sildirmesi,
- c) Bedensel ve ruhsal sağlık sorunları nedeniyle Tıp Fakültesine devam edemeyeceğinin Tıp Fakültesinden veya diğer sağlık kuruluşlarından alınan sağlık raporu ile belgelendirilmesi.

**ALTINCI BÖLÜM****Çeşitli ve Son Hükümler****Adres bildirme zorunluluğu ve bildirim**

**MADDE 39** – (1) Öğrenci, kendisi ile iletişimin sağlanması için; ikamet, telefon, e-posta gibi haberleşme adreslerini bildirmekle yükümlüdür.

(2) Her türlü tebligat; öğrencinin Tıp Fakültesine kayıt sırasında bildirdiği adrese veya elektronik adresine gönderilmek ve Fakültede ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

(3) Öğrenci adres, e-posta ve telefon değişikliklerini, değişikliğin yapıldığı tarihi izleyen onbeş gün içinde Tıp Fakültesine bildirmekle yükümlüdür. Adres değişikliklerini bildirmeyen, yanlış ya da eksik bildiren öğrencilerin mevcut adreslerine tebliğ yapılmış sayılır.

**Disiplin işlemleri**

**MADDE 40** – (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

**Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 41** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato, Fakülte Kurulu veya Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 42** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 43 – (1)** Bu Yönetmelik hükümlerini Giresun Üniversitesi Rektörü yürütür.