

Giresun Üniversitesinden:

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Giresun Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen lisansüstü eğitim öğretim ve sınavlar ile ilgili esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik; Giresun Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik programları ile ortaöğretim alan öğretmenlerinin yetiştirilmesine yönelik programlardan oluşan lisansüstü eğitim ve öğretime ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Akademik anabilim/anasanat kurulu: İlgili anabilim/anasanat dalında fiilen eğitim-öğretim görevi yapmakta olan öğretim üyeleri ve doktora yapmış öğretim görevlilerinden oluşan kurulu,
- b) Akademik takvim: Her yıl Senato tarafından belirlenen lisansüstü eğitim-öğretim döneminde yarıyıl, yaz dönemi, dersler ve yeterlik sınav dönemlerini belirten takvimi,
- c) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitim Giriş Sınavını,
- ç) Anabilim dalı/anasanat dalı: 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde tanımlanan ve eğitim programı bulunan anabilim/anasanat dalını,
- d) Anabilim/anasanat dalı kurulu: Anabilim veya anasanat dalının bilim veya sanat dalı başkanlarından oluşan kurulu; anabilim veya ana sanat dalının, yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda ise bütün öğretim üyelerinden ve doktora yapmış öğretim görevlilerinden oluşan kurulu,
- e) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye rehberlik etmek üzere enstitü yönetim kurulunca atanan öğretim üyesi veya doktoralı öğretim görevlisini,
- f) Dönem projesi: Tezsiz yüksek lisans eğitim-öğretimi sırasında araştırılan ve/veya incelenen bilimsel bir konunun, bilimsel araştırma raporu biçiminde sunulmuş projesini,
- g) Enstitü: Giresun Üniversitesi Fen Bilimleri, Sağlık Bilimleri veya Sosyal Bilimler Enstitüsünü,
- ğ) Enstitü kurulu: Enstitü müdürünün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitü anabilim ve anasanat dalı başkanlarından oluşan kurulu,
- h) Enstitü yönetim kurulu: Enstitü müdürünün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,
- ı) GMAT: Uluslararası sınavlardan olan Graduate Management Admission Test Sınavını,
- i) GRE: Uluslararası sınavlardan olan Graduate Record Examinations Sınavını,
- j) İkinci danışman: Lisansüstü eğitim-öğretim yapan öğrencinin tez konusunun özelliği gereği; enstitü yönetim kurulunca atanan, Üniversitede veya başka bir yüksek öğretim kurumunda görevli öğretim üyesi veya doktoralı öğretim görevlisini,
- k) KPDS: Kamu personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,
- l) Kredi: Bir yarıyıllık eğitim-öğretim süresince devam eden, haftada bir saatlik teorik ders veya iki ila altı saatlik uygulama karşılığını,
- m) Lisansüstü eğitim: Tezsiz yüksek lisans, tezli yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik ve ortaöğretim alan öğretmenlerinin yetiştirilmesine yönelik programlardan oluşan eğitimi,
- n) Müdür: Giresun Üniversitesine bağlı enstitülerin müdürlerini,
- o) Öğrenci: Lisansüstü eğitim-öğretim yapmak üzere enstitüye kayıtlı olan yüksek lisans, doktora veya sanatta yeterlik programı öğrencisini,
- ö) Rektör: Giresun Üniversitesi Rektörünü,
- p) Senato: Giresun Üniversitesi Senatosunu,
- r) Tez: Yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik eğitiminin amacına yönelik olarak hazırlanan bilimsel çalışmayı,
- s) Tez izleme komitesi: Doktora öğrencisinin tez önerisini değerlendirmek, tez çalışmalarına rehberlik etmek ve yönlendirmek görevini üstlenen biri tez danışmanı olmak üzere en az üç öğretim üyesinden oluşan komiteyi,
- ş) TUS: Tıpta Uzmanlık Sınavını,
- t) Uzmanlık alan dersi: Danışmanın çalıştığı bilimsel alanda bilgi, görgü ve deneyimlerini öğrencilere aktardığı ve tez çalışmalarına yardımcı olduğu teorik dersi,
- u) ÜDS: Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavını,
- ü) Üniversite: Giresun Üniversitesini,
- v) Yarıyıl: Cumartesi, Pazar ve resmi tatil günleri ile yarıyıl sınav günleri hariç, en az yetmiş çalışma gününü kapsayan, başlangıç ve bitiş tarihleri her akademik yıl Senato tarafından belirlenen güz ve bahar yarıyılı dönemlerindeki eğitim ve öğretim sürelerini,
- y) Yeterlik sınavı: Doktora öğrencisinin bilimsel düşünme, bilimsel yöntemleri özümseme, bağımsız bir araştırmayı yürütebilme yeterliliğini değerlendirmeye yönelik sınavını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Lisansüstü Programların Açılması ve Yürütülmesi, Programlarla İlgili Genel Esaslar

Program açma teklifleri

MADDE 4 – (1) Açılacak lisansüstü programlar; enstitü anabilim/anasanat dalları esas alınarak ve enstitü anabilim/anasanat dalı kurulu kararına dayandırılarak, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından, en geç her yılın Nisan ayı sonuna kadar ilgili enstitü müdürlüğüne yazılı olarak teklif edilir. Anabilim dalı bulunmayan programların teklifi enstitü müdürü tarafından yapılır. Program açma teklifleri, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği hükümlerine ve Yükseköğretim Kurulunun bu konudaki kararlarına uygun olarak yapılır.

(2) Program açma teklifleri; açılacak programda dönemler itibarıyla okutulacak dersler ve içerikleri, derslerin hangilerinin zorunlu hangilerinin seçime olduğu, bu dersleri verecek öğretim elemanlarının özgeçmişleri ve yayın listeleri ile birlikte yapılır. Teklifte, ayrıca aday başvurularının kabulünde dikkate alınacak ALES puan türü, alınacak öğrenci sayısı ve hangi lisans programlarından mezun olanların başvurabileceği de belirtilir.

Program açma ölçütleri

MADDE 5 – (1) Program açma teklifleri aşağıdaki ölçütler dikkate alınarak enstitü kurulu tarafından karara bağlanır:

- a) Farklı anabilim/anasanat dalları tarafından aynı mahiyette teklif edilen programlar müşterek bir program olarak açılır. Bu şekilde açılacak programlarda dersler, ilgili anabilim/anasanat dalları başkanlarının önerisi üzerine enstitü müdürü tarafından belirlenip, enstitü kuruluna sunulur.
- b) Programlar enstitünün ilgili anabilim dalının araç, gereç ve mekân durumu ile mevcut öğretim elemanlarının ders ve danışmanlık yükleri göz önüne alınarak belirlenir.
- c) İlk defa açılacak programlar; enstitü kurulunun teklifi, Senatonun onayı ve Yükseköğretim Kurulunun izni ile açılır.

Kontenjanların belirlenmesi ve ilanı

MADDE 6 – (1) Lisansüstü programlar için alınacak öğrenci sayıları; başvuru ve sınav tarihleri, programların özelliği ve imkânlar dikkate alınarak ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının teklifi, enstitü yönetim kurulunun kararı ve Rektörün onayı ile belirlenir ve diğer başvuru şartları ile birlikte ilan edilir. Bir programın en az kaç öğrenci ile yürütüleceğine enstitü yönetim kurulu karar verir.

İkinci öğretim lisansüstü programlar

MADDE 7 – (1) Tezsiz yüksek lisans ve ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans için ikinci öğretim programları da açılabilir. Tezli yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik için ikinci öğretim programı açılmaz.

(2) Tezsiz yüksek lisans ve ikinci öğretim tezsiz yüksek lisans programları ücretli veya ücretsiz olarak açılabilir. Ücretli programlara kayıt yaptıran öğrencilerden alınacak ücret miktarı ile ders veren öğretim elemanlarına ödenecek ders ücretlerinin miktarı enstitü yönetim kurulunun teklifi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Güz ve bahar yarıyılları dışında, yaz tatili döneminde bazı programlar için, enstitü kurulunun önerisi, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile yaz okulu açılabilir. Yaz okulu ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

Derslerin ve ders sorumlularının belirlenmesi

MADDE 8 – (1) Lisansüstü dersler; ilgili anabilim dalı başkanlığının teklifi, enstitü kurulunun kararı ve Senatonun onayıyla belirlenir. Açılması onaylanan derslerin güz ve bahar yarıyıllarına göre dağılımı, bu derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından verileceği anabilim dalı akademik kurulunun görüşü alınarak, anabilim dalı başkanlığınca teklif edilir ve enstitü kurulu tarafından karara bağlanır.

(2) Dersler, öncelikle ilgili anabilim dalındaki profesör, doçent, yardımcı doçent veya doktoralı öğretim görevlileri tarafından verilir. Ders vermekle ve tez yönetmekle görevlendirilecek öğretim üyeleri belirlenirken, Üniversite bünyesinde mevcut olan birimlerde ve aynı mahiyette eğitim-öğretim yapan anabilim/anasanat dallarında görevli olan öğretim elemanları, ilgili anabilim/anasanat dalındaki öğretim elemanları ile birlikte dikkate alınır. Gerekli olduğu takdirde; anabilim dalı başkanlığının teklifi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile diğer anabilim dallarındaki veya başka yükseköğretim kurumlarındaki öğretim üyeleri de ders verebilir.

Öğretim dili

MADDE 9 – (1) Enstitülerde dersler Türkçe olarak verilir. Ancak, enstitü kurulunun teklifi ve Senatonun kararı ile belirli bir eğitim-öğretim programında yer alan ders, uygulama, sınav ve tezlerin tamamı veya bir kısmı yabancı dilde yapılabilir.

Lisansüstü programlar için dil hazırlığı

MADDE 10 – (1) Enstitülerde; enstitü kurulunun teklifi, Senatonun kararı, Rektörün önerisi ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile yabancı dil hazırlık sınıfı açılabilir.

(2) Hazırlık sınıfındaki eğitim-öğretimde uygulanacak esaslar Senato tarafından belirlenir.

Anabilim dalı başkanının görevleri

MADDE 11 – (1) Anabilim dalı başkanı; lisansüstü program kontenjanlarını, lisansüstü giriş ve tez savunma sınavı jürilerini, doktora yeterlik ve tez izleme komitelerini, her yarıyılıda açılacak lisansüstü dersleri, bu dersleri okutacak öğretim elemanlarının ve danışmanların listesini anabilim dalı akademik kurulunun görüşlerini de alarak enstitü müdürlüğüne teklif eder. Anabilim dalı başkanı, lisansüstü düzeyindeki eğitim-öğretimin ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, etkin ve verimli şekilde yürütülmesinden enstitü müdürüne karşı sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Programlara Başvuru, Öğrenci Kabul ve Kayıtlarına İlişkin Esaslar
Başvuru şartları

“MADDE 12 – (Değişik:RG-04/08/2011-28105) (1) Lisansüstü programlara başvurular, ilanda belirtilen başvuru süresi içinde ve istenilen belgelerle birlikte enstitü müdürlüklerine yapılır. Başvuru şartlarına uygun olmayan veya eksik belge ile yapılan müracaatlar kabul edilmez. Başvurularda istenen belgelerin aslı veya ilgili enstitü tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(2) Lisansüstü programlara başvurularda aşağıdaki şartlar aranır:

a) Yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların bir lisans diplomasına sahip olmaları gerekir.

b) Doktora programına başvurabilmek için adayların, bir lisans veya yüksek lisans diplomasına, hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli fakültelerin lisans diplomasına veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları gerekir.

c) Sanatta yeterlik çalışmasına başvurabilmek için adayların, bir lisans veya yüksek lisans diplomasına sahip olmaları gerekir. Güzel Sanatlar Enstitüsü ana sanat dalları için başvurularda, ALES şartı aranmaz.

ç) Lisansüstü programlara başvuracak adayların; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından merkezi olarak yapılan ALES’den veya Senato tarafından eşdeğerliği kabul edilerek başarı taban puanları belirlenen ve uluslar arası düzeyde kabul gören sınavlardan birinden başvurduğu programın puan türünde;

1) Tezli-tezsiz yüksek lisans programları için en az 55 puana,

2) Doktora programları için yüksek lisans yapmış veya hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli fakülte diplomasına sahip olanların en az 55 puana, hazırlık sınıfları hariç on yarıyıldan daha kısa süreli lisans diplomasıyla başvuracakların ise en az 90 puana,

3) Sanatta yeterlik çalışmasına başvuracak adaylardan yüksek lisans yapmış olanların, güzel sanatlar ile konservatuvar anasanat dalları hariç, sözel puan türünde en az 55 puan, lisans mezunu olanların ise en az 90 puana

sahip olması gerekir.”

Öğrenci kabulü

“MADDE 13 – (Değişik:RG-04/08/2011-28105) (1) Başvurular, enstitü yönetim kurulu tarafından aşağıdaki esaslara göre değerlendirilir ve ilan edilen kontenjanlar dikkate alınarak başarılı adaylar belirlenir:

a) Lisansüstü programlara öğrenci kabulünde yapılacak değerlendirmede adayın not ortalamaları 100’lük sisteme göre değerlendirilir. Mezuniyet not ortalamalarının dönüşüm hesabında adayın mezun olduğu yükseköğretim kurumundan alacağı onaylı transkript ya da dönüşüm puanını gösterir belge esas alınır. Bu belgeye sahip olmayan adaylar için Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen dönüşüm tablosu kullanılır.

b) Tezli-tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde başarı notu; lisans mezuniyet ağırlıklı not ortalamasının %20’si, ALES’den alınan ve başvuru alan anabilim dalı ile ilgili olan standart puanın %50’si, yabancı dil puanının %10’u ve her bir anabilim dalı için enstitü yönetim kurulunca kurulan jüri tarafından yapılan mülakat sonucu alınan puanın %20’si toplanarak bulunur. Ancak, müzik anasanat dalının değerlendirmesi; mülakat puanının %90’ı ve lisans mezuniyet ağırlıklı not ortalamasının %10’u dikkate alınarak yapılır. Bir adayın başarılı sayılabilmesi için başarı notunun en az 60 olması gerekir. En yüksek puandan en küçük puana doğru sıralama yapılarak ilan edilen kontenjan kadar öğrenci alınır.

c) Doktora programlarına öğrenci kabulünde başarı notu; lisans derecesi ile başvuruların lisans, yüksek lisans derecesi ile başvuruların yüksek lisans mezuniyet ağırlıklı not ortalamasının %20’si, ALES’den alınan standart puanın % 50’si, yabancı dil puanının %10’u ve her bir anabilim dalı için enstitü yönetim kurulunca kurulan jüri tarafından yapılan mülakat

sonucu alınan puanın % 20'si toplanarak bulunur. Bir adayın başarılı sayılabilmesi için başarı notunun en az 65 olması gerekir. En yüksek puandan en küçük puana doğru sıralama yapılarak ilan edilen kontenjan kadar öğrenci alınır.

e) Yüksek lisans ve lisans mezuniyet ağırlıklı not ortalaması; tıp, diş hekimliği ve veteriner fakültesi mezunları için, söz konusu fakültelerden mezun olunan ağırlıklı not ortalamasıdır ve hem lisans hem yüksek lisans mezuniyet notu yerine kullanılır.

d) Sanatta yeterlik çalışmasına başvurabilmek için adayların; bir lisans veya yüksek lisans diplomasına sahip olmaları, müzik anasanat dalına başvuracak adaylar hariç diğer adayların ALES'den başvurduğu programın puan türünde 55, lisans diploması ile başvuranların ALES'den başvurduğu programın puan türünden 70 standart puan veya ALES sonucu yerine Senato tarafından eşdeğerliği kabul edilerek başarı taban puanları belirlenen ve uluslar arası düzeyde kabul gören sınavlarda başarılı olmaları gerekir. Sanatta yeterlik programlarına öğrenci kabulünde ALES puanı ile birlikte lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması, mülakat/yetenek sınavı portfolyo incelemesi sonucu değerlendirilir. Başarı puanı;

1) ALES puanının %50'si,

2) Mülakat/yetenek/portfolyo incelemesinin %40'ı,

3) Yüksek lisans/lisans mezuniyet ağırlıklı not ortalamasının %10'u

toplanarak belirlenir. Ancak, müzik anasanat dalının değerlendirilmesi; mülakat puanının %90'ı ve lisans mezuniyet ağırlıklı not ortalamasının %10'u dikkate alınarak yapılır. Adayın başarılı sayılabilmesi için yukarıda belirtilen puanların toplamının 100 üzerinden en az 70 olması gerekir. En yüksek puandan en küçük puana doğru sıralama yapılarak ilan edilen kontenjan kadar öğrenci alınır.

e) Temel tıp bilimlerinde doktora programına başvurabilmek için; tıp fakültesi mezunlarının lisans diplomasına ve en az 50 temel tıp puanına veya ALES'den başvurduğu programın puan türünde en az 55 standart puana veya ALES sonucu yerine Senato tarafından eşdeğerliği kabul edilerek başarı taban puanları belirlenen ve uluslar arası düzeyde kabul gören sınavlarda başarılı olmaları gerekir.

f) Temel tıp puanı; TUS'un temel tıp bilimleri testi birinci bölümünden elde edilen standart puanın 0.7, klinik tıp bilimleri testinden elde edilen standart puanın 0.3 ile çarpılarak toplanması ile elde edilir.

g) Temel tıp bilimlerinde doktora programlarına öğrenci kabulünde, temel tıp puanı veya ALES puanı ile birlikte, lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması ve enstitü yönetim kurulunca kurulan jüri tarafından yapılan mülakat değerlendirilir. Başarı puanı;

1) ALES puanı veya temel tıp puanının %50'si,

2) Mülakat puanının %40'ı,

3) Yüksek lisans/lisans mezuniyet ağırlıklı not ortalamasının %10'u

toplanarak belirlenir. Adayın başarılı sayılabilmesi için bu puanların toplamının 100 üzerinden en az 70 olması gerekir. En yüksek puandan en küçük puana doğru sıralama yapılarak ilan edilen kontenjan kadar öğrenci alınır.

ğ) Yüksek lisans ve doktora programları ile sanatta yeterlik çalışmasına; Üniversitelerarası Kurul kararı ile belirlenen lisans ve yüksek lisans programlarından mezun olanlar başvurabilir. Ancak, Senato belirlenen programlar dışında öğrenci kabulüne karar verebilir.

h) Yurt dışında ikamet eden Türk uyruklu adaylar ile ikili anlaşmalar ve ortak programlar çerçevesinde burs alanlar veya kendi hesabına yüksek lisans veya doktora yapmak üzere müracaat eden yabancı uyruklu adaylar, lisans ve varsa lisansüstü notları ile ALES veya GRE veya GMAT'dan birinci fıkranın (a) bendinde belirtilen puanlara; Türk asıllı yabancı uyruklu adaylar ise, Senato tarafından belirlenen, başvurduğu programın puan türünde asgari ALES standart puanına sahip olmaları kaydıyla lisans ve varsa lisansüstü notları değerlendirilerek ilgili enstitü yönetim kurulu

kararı ile öğrenci olarak kabul edilebilirler. Gerekli görülen hallerde bunların dil ve bilgi seviyelerinin tespiti için ilgili enstitü tarafından sınav yapılabilir. Belge ve bilgilerinde eksiklikleri tespit edilenlere bu eksiklikleri ilgili enstitü tarafından tamamlattırılır.

1) İlgili enstitüler; öğrenci kabul edecekleri lisansüstü programların adlarını, başvuru koşullarını, son başvuru tarihini, istenen belgeleri ve diğer hususları ilan vererek duyurur. Söz konusu ilan her yarıyıl başında yenilenebilir.

i) Öğretmen yetiştirme alanlarındaki lisansüstü programlara kabul, değerlendirme ve diplomaların verilmesi ile bu programların asgari müşterek dersler ve uygulamaları YÖK tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

j) Yeni kurulan ve gelişmekte olan üniversiteler veya yüksek teknoloji enstitüleri adına başka üniversitelerde yüksek lisans ve doktora yapan araştırma görevlilerinin tez projeleri, Üniversite tarafından ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür ve desteklenir.”

Jüriler

MADDE 14 – (1) Giriş sınavı veya mülakat yapılacak her lisansüstü program için ayrı bir jüri oluşturulur. Jüriler, ilgili anabilim/anasanat dalı veya bilim/sanat dalı öğretim üyeleri arasından öncelikle profesör, doçent ve yardımcı doçentlerden olmak üzere anabilim dalı başkanlığının yazılı teklifi üzerine enstitü yönetim kurulunca belirlenen beş asil ve iki yedek üyeden oluşur. Yeterli sayıda öğretim üyesi yoksa jüri üç asil ve iki yedek üyeden oluşabilir. Giriş sınavı veya mülakat yapılmayan programlar için jüri kurulmaz.

Enstitüye kayıt

MADDE 15 – (1) Lisansüstü programa girme hakkı kazanan adayların listesi enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir ve enstitü müdürlüğü tarafından ilan edilir. Enstitü yönetim kurulu; her program için, en fazla ilan edilen asil kontenjan sayısı kadar olmak üzere yedek aday ilan edebilir. Kayıt hakkı kazanan adaylar, enstitü yönetim kurulunca istenen belgeleri kayıt tarihi sonuna kadar enstitüye vererek kesin kayıtlarını kendileri yaptırır. Süresinde kayıt yaptırmayanların yerine, açık kontenjanlara, ilan edilen yedek listesindeki adayların kesin kayıtları yapılır.

(2) Asil ve yedek aday listeleri, kesin kayıt takvimi ve kayıt için gerekli belgeler enstitü yönetim kurulunca belirlenir. Eksik belge ile kayıt yapılmaz. Belirlenen süre içinde kesin kaydını yaptırmayan adaylar kesin kayıt hakkını kaybeder.

Yatay geçiş

MADDE 16 – (1) Başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programlarından Üniversitenin eşdeğer lisansüstü programlarına, enstitü yönetim kurulunun kararı ile yatay geçiş yoluyla öğrenci kabul edilebilir. Açık olan programlar için yatay geçiş kontenjanları, ilgili anabilim dalı başkanlığının görüşü alınarak enstitü yönetim kurulu kararı ile belirlenir ve ilan edilir.

(2) Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabul edilmesine ilişkin esaslar şunlardır.

- Öğrencinin ders döneminde en az bir yarıyılı başarı ile tamamlamış olması gerekir.
- Not ortalamasının; tezli ve tezsiz yüksek lisans en az CB, doktora ve sanatta yeterlikte ise en az BB olması gerekir.
- Üniversitenin lisansüstü programlarında belirtilen öğrenci başvuru şartlarına sahip olması gerekir.
- Tez döneminde yatay geçiş yapılmaz.
- Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında yatay geçiş yapılmaz.
- Ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans programlarına yatay geçiş yapılmaz.
- Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen üniversiteler hariç, yurt dışındaki ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetindeki üniversitelerin lisansüstü programlarından yatay geçiş yapılmaz.
- İkinci öğretim lisansüstü programlarına vakıf üniversitelerinin lisansüstü programlarından yatay geçiş yapılabilir.
- Öğrencinin intibakı yapılarak alınacağı ve muaf tutulacağı dersler, anabilim dalı başkanlığının teklifi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile belirlenir.

Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü

MADDE 17 – (1) Yüksek lisans ve doktora programlarında, nitelikleri aşağıda belirtilen adayların eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir:

- Lisans derecesini başvurdukları yüksek lisans ve doktora programlarından farklı alanlarda almış olan adaylar,
 - Lisans derecesini yüksek öğretim dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans programı adayları,
 - Lisans veya yüksek lisans derecelerini Üniversite dışındaki yüksek öğretim kurumlarından almış olan doktora adayları,
 - Lisans veya yüksek lisans derecesini başvurdukları doktora programından farklı alanda almış olan adaylar.
- (2) Bilimsel hazırlık programına, enstitüdeki lisansüstü programlarına başvuru şartlarına göre öğrenci kabul edilir.
- (3) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programı için gerekli görülen derslerin yerine geçmez. Ancak, bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci; bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile lisansüstü programa yönelik derslerden, her yarıyılta altı krediyi aşmamak üzere en fazla iki ders alabilir. Bilimsel hazırlık programında, lisans programlarından da ders alınabilir.
- (4) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili devam, sınavlar, notlar, derslerden başarılı sayılma şartları, kayıt silme ve diğer esaslar, enstitü lisansüstü programlarındaki esaslara göre yürütülür.
- (5) Yukarıdaki esaslara göre, hangi öğrencilerin bilimsel hazırlık programına gireceği, bilimsel hazırlık programına tabi olanların alacakları dersler ve toplam kredi miktarları, iki yarıyılı geçmemek üzere bu programda geçirilecek süre; anabilim dalı kurulunun görüşü alınarak, anabilim dalı başkanlığının teklifi ve enstitü yönetim kurulunun kararıyla belirlenir.

(6) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en fazla bir takvim yılıdır ve bu süre yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dahil edilmez. Bilimsel hazırlık programında iki yarıyıl sonunda derslerini başarıyla tamamlayamayan öğrencinin ilgili enstitü ile ilişkisi kesilir.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 18 – (1) Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup, belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayıyla özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

(2) Özel öğrenciler, lisansüstü programlarda açılan derslerden en fazla altı kredilik derse kayıt yaptırabilirler. Bu öğrenciler aldıkları derslere devam etmek ve bu derslerle ilgili şartlara uymak zorundadır.

(3) Özel öğrencilerden, diğer öğrencilerden alınan katkı payını aşmamak kaydıyla enstitü yönetim kurulunun belirleyeceği miktarda katkı payı alınır. Ancak, özel öğrenciler öğrencilik hak ve muafiyetlerinden yararlanamaz.

(4) Özel öğrencilere diploma ve unvan verilmez. Ancak, özel öğrencilik statülerini belirten, takip ettikleri dersleri ve aldıkları notları gösteren bir belge verilebilir.

(5) Özel öğrencinin sonraki yarıyıllarda Üniversitedeki bir lisansüstü programa kabul edilmesi halinde, özel öğrenci olarak almış olduğu derslerden başarı tam puanının en az %85'ini alması ve yazılı başvurusu üzerine, son iki yıl içinde alınan notlar, danışmanın yazılı görüşleri ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile lisansüstü programda alacağı derslerin toplam kredisinin 1/3'ünü geçmeyecek şekilde lisansüstü programında yer alan dersler yerine sayılabilir.

Yabancı uyruklu öğrenciler

MADDE 19 – (1) Yabancı uyruklu öğrenciler, Türkiye'deki veya denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen diğer yüksek öğretim kurumlarının lisans veya yüksek lisans diplomasına sahip olmak ve enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenen şartları yerine getirmek kaydıyla, başvurdukları lisansüstü programın anabilim dalı başkanlığının olumlu görüşü alınarak, Yükseköğretim Kurulu kararlarında belirtilen esaslar çerçevesinde, enstitü yönetim kurulu kararı ile lisansüstü programlara kabul edilebilir.

(2) Türkçe sınavında başarısız olan yabancı uyruklu öğrenciye Türkçe öğrenimi için bir yıl süre tanınır. Bu süre bir defaya mahsus olmak üzere bir yıl daha uzatılabilir.

Kayıt yenileme

MADDE 20 – (1) Ders ve tez dönemindeki öğrenciler, her yarıyılın başında Senato tarafından belirlenen süreler içinde öğrenci katkı payını ödemek ve kaydını yenilemek zorundadır.

(2) Mazereti sebebiyle belirlenen süre içinde kaydını yenilemeyen öğrenci, mazeretli kayıt yenileme süresi içinde mazeretini yazılı olarak enstitü müdürlüğüne bildirmek zorundadır. Mazereti, enstitü yönetim kurulunca kabul edilen öğrenci, mazeretli kayıt yenileme süresi bitimine kadar kaydını yaptırabilir. Ders ve tez dönemlerinde kayıt yenileme işlemlerini süresi içinde yaptırmayan, mazeretli kayıt yenileme süresi bitimine kadar mazeretini enstitüye bildirmeyen ve mazereti enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edilmeyen öğrencilerin ilgili enstitü ile ilişkisi kesilir.

Kayıt dondurma ve izin

MADDE 21 – (1) Öğrenciler; Yükseköğretim Kurulunca belirlenen haklı ve geçerli mazeretlerinden dolayı veya eğitim-öğretimlerine katkıda bulunacak burs, staj ve araştırma gibi imkânların doğması halinde, danışmanın ve anabilim dalı başkanlığının uygun görüşü alınmak suretiyle enstitü yönetim kurulu kararıyla bir veya iki yarıyıl süreyle kayıt dondurabilir.

Aynı lisansüstü programda yalnızca bir defa kayıt dondurulabilir. Kayıt dondurma taleplerinin yarıyılın başlangıcından itibaren en geç bir ay içinde yapılması gerekir. Kayıt dondurma süresi eğitim-öğretim süresinden sayılmaz. Kayıt dondurma süresinin bitimini takip eden yarıyılın başında öğrenci kaydını yeniler ve öğrenimine kaldığı yerden devam eder. Süresi içinde kaydını yenilemeyenlerin öğrencilik statüsü sona erer.

(2) Öğrencilere; belgeleyecekleri önemli ve haklı sebeplerin bulunması, Türkiye'yi veya Üniversiteyi temsil amacıyla bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere veya yarışmalara katılmaları veya yurt içi/yurt dışı eğitim, staj, araştırma, bilgi-görgü artırma gibi imkânların doğması halinde, enstitü yönetim kurulu kararıyla en fazla bir yıla kadar izin verilebilir. Bu izin süresi eğitim-öğretim süresinden sayılmaz. Zorunlu haller dışında izin başvurularının kayıt yenileme süresi içinde yapılması gerekir.

(3) Üniversite hastaneleri veya diğer sağlık kuruluşlarından alınacak sağlık raporu ile belgelendirmek kaydıyla, basit şizofreni, paranoid şizofreni, dissosiyatif hastalık tablosu, borderline gibi ruhsal bozukluklar, askerlik, öğretim elemanlarının veya resmi kurumlarda çalışanların eğitim-öğretim, staj, araştırma gibi sebeplerle yurt dışında görevlendirilmeleri halinde öğrencilere; enstitü yönetim kurulu kararıyla bir yıldan daha uzun süre izin verilebilir. Bu izin süresi eğitim-öğretim süresinden sayılmaz. Ancak, ruhsal sağlık sorunları sebebiyle devamsızlığı iki yılı aşan öğrenciler, lisansüstü öğrenime devam edebileceklerine dair yeni bir sağlık raporu getirmedikleri takdirde ilgili enstitü ile ilişkisi kesilir.

(4) Kayıt dondurma ve izin döneminde, öğrenci derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Bu süre içinde girilen sınavlar geçersiz sayılır.

(5) İzni sona eren öğrenci, en geç bir ay içinde enstitüye yazılı olarak başvurarak kaydını yenilemek zorundadır. Bu süre içinde kaydını yenilemeyenlerin enstitü ile ilişkisi kesilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Dersler, Sınavlar ve Değerlendirme

Ders kayıtları

MADDE 22 – (1) Öğrenciler; her yarıyıldan Senato tarafından belirlenen süreler içinde, enstitü kurulu kararı ve Senatonun onayıyla belirlenmiş dersler arasından o yarıyıldan açılan ve danışmanlarınca uygun görülen derslere, enstitü yönetim kurulunca belirlenen usullere göre kayıt yaptırmak zorundadır.

- (2) Öğrenciler; danışman ve anabilim dalı başkanlığının teklifi ve enstitü müdürlüğünün onayı ile aynı enstitünün farklı anabilim dallarından ders alabilir.
- (3) Öğrenciler; danışman ve anabilim dalı başkanlığının teklifi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile diğer enstitülerden veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü programlardan da ders alabilir.
- (4) Ancak, bu maddenin ikinci ve üçüncü fıkralarına göre alınabilecek derslerin toplamı dokuz krediyi aşamaz.

Ders ekleme, bırakma ve değiştirme

MADDE 23 – (1) Öğrenciler; ders seçme formuna yazarak seçtiği dersleri, danışmanının onayıyla ve kayıtlı oldukları programın kredi sınırlarını dikkate alarak, Senato tarafından belirlenen mazeretli kayıt yenileme süresi içinde bırakabilir veya değiştirebilir. Bu süreden sonra ders değişikliği yapılmaz.

Kredi sınırları

“MADDE 24 – (Değişik:RG-04/08/2011-28105) (1) Yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik öğrencileri bir yarıyıldan fazla 30 kredilik derse kayıt yaptırır. Bir öğrenci, almak zorunda olduğu toplam kredi miktarının yarısından fazlasını aynı öğretim üyesinden alamaz. Farklı alanlardan gelen öğrencilerin intibak programında aldıkları dersler bu kredi sınırlamasına tabi değildir.”

Bir alt programdan ders alma

MADDE 25 – (1) Tezli yüksek lisans öğrencileri alacakları en fazla 6 kredilik derse, tezsiz yüksek lisans öğrencileri ise alacakları en fazla 9 kredilik derse; lisans öğrenimi sırasında almamış olmak şartı ile ve danışmanlarının onayıyla lisans programlarındaki derslerden seçebilir. Doktora ve sanatta yeterlik programı öğrencilerinin yüksek lisans programlarından ders alma esasları enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir. Doktora ve sanatta yeterlik programlarında lisans veya bilimsel hazırlık programlarından alınan dersler kredi hesabında dikkate alınmaz.

Kredi toplamı

“MADDE 26 – (Değişik:RG-04/08/2011-28105) (1) Yüksek lisans programlarında tez aşamasından önce her yarıyıldan fazla 30 kredi tutarında ders alınması ve başarılmaması gerekir. Mezuniyet için tez dâhil toplam 120 kredinin tamamlanması zorunludur. Farklı alanlardan gelen öğrencilerin intibak programında aldığı dersler bu kredi sınırlamasına tabi değildir.

(2) Doktora programlarında tez aşamasından önce her yarıyıldan fazla 30 kredi tutarında ders alınması ve başarılmaması gerekir. Mezuniyet için tez dahil toplam 240 kredinin tamamlanması zorunludur. Farklı alanlardan gelen öğrencilerin intibak programında aldığı dersler bu kredi sınırlamasına tabi değildir.”

Ders muafiyeti ve kredi aktarımı

MADDE 27 – (1) Bir öğrencinin; enstitüye asıl öğrenci olarak kaydolmadan önceki son dört yarıyıl içinde herhangi bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programlarından asıl öğrenci olarak alıp başardığı dersler veya lisans öğrencisi iken lisansüstü programlardan alıp başardığı dersler, danışmanı ve anabilim dalı başkanlığının teklifi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile kayıtlı olduğu programa aktarılabilir. Ancak, aktarılacak derslerin toplamı dokuz krediyi aşamaz.

Devam zorunluluğu

MADDE 28 – (1) Öğrenciler kayıt yaptırdıkları teorik ders, dönem projesi ve seminerlerin en az % 70'ine, uygulamalı ders ve uygulamaların ise % 80'ine devam etmek zorundadır. Devam şartını yerine getirmeyen öğrenci sınavlara alınmaz. Devamsızlık sebebiyle tekrar alınan dersler için devam şartı aranır; başarısızlık sebebiyle tekrar alınan dersler için devam şartı aranmaz.

Ders tekrarı

“MADDE 29 – (Değişik:RG-04/08/2011-28105) (1) Yüksek lisans ve doktora öğrencileri, kayıt yaptırdıkları ve başarısız oldukları derslerin yerine; danışmanın teklifi, anabilim dalı başkanlığının görüşü ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile açılmış bulunan başka dersleri de alabilir. Başarısız olunan ders yerine yeni alınan ders için devam şartı aranır.

(2) Tekrarlamak zorunda olduğu ya da yerine alacağı derse kayıt yaptırmayan veya tekrarladığı ya da yerine aldığı dersten başarısız olanlar, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi hükümlerinde belirtilen koşullara göre katkı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılım ile tez hazırlama hariç öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmadan öğrencilik statüleri devam eder.”

Uzmanlık alan dersi

MADDE 30 – (1) Tezli yüksek lisans programındaki öğrencilerin tez konusu ve tez projesinin, doktora programındaki öğrencilerin ise tez önerisinin; enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren başlayarak, yüksek lisans programı öğrencileri için ayrı ve doktora programı öğrencileri için ayrı olmak, tez danışmanı tarafından yürütülmek ve danışmanlık görevinin sonuna kadar her yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam etmek üzere, uzmanlık alan dersi açılabilir. Her öğrenci, tez danışmanı tarafından açılan uzmanlık alan dersini almak zorundadır. Uzmanlık alan dersi kredisiz olup, başarılı

veya başarısız olarak değerlendirilir. Uzmanlık alan dersinden üst üste iki kez ya da aralıklı olarak üç kez başarısız olan öğrencinin ilgili enstitü ile ilişkisi kesilir.

(2) Uzmanlık alan dersine ilişkin ilkeler enstitü kurulunca kararlaştırılır ve enstitü yönetim kurulu tarafından uygulanır.

Sınavlar

MADDE 31 – (1) Sınavlar; ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve tek ders sınavıdır. Öğrenciler sınavlara belirlenen gün ve saatlerde girmek zorundadır.

(2) Sınavlarla ilgili esaslar şunlardır:

a) Ara sınavı: Programda yer alan dersler için her yarıyıldan en az bir ara sınavı yapılır. Öğretim elemanının isteği, ilgili anabilim dalı başkanlığının teklifi ve enstitü yönetim kurulunun onayıyla, öğrencilere yarıyıl boyunca yaptırılacak ödev, seminer ve uygulamalı çalışmalar ile sözlü sınavların ara sınav katkısı oranı değiştirilebilir veya ikinci bir ara sınav olarak değerlendirilebilir. Bu başvuruların her yarıyılın en geç üçüncü haftasında enstitüye ulaştırılması gerekir.

b) Yarıyıl sonu sınavı: Programda yer alan dersler için her yarıyıl sonunda yarıyıl sonu sınavı yapılır. Öğretim elemanının isteği, ilgili anabilim dalı başkanlığının teklifi ve enstitü yönetim kurulunun onayıyla, öğrencilere yarıyıl boyunca yaptırılacak ödev, seminer ve uygulamalı çalışmalar ile sözlü sınavların yarıyıl sonu sınavına katkı oranı yeniden belirlenebilir. Bu başvuruların her yarıyılın en geç üçüncü haftasında enstitüye ulaştırılması gerekir.

c) Mazeret sınavı: Enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti sebebiyle ara sınavlara giremeyen öğrenciye mazeret sınav hakkı verilir. Mazeret sınavları için yapılacak başvuruların mazeretin bitiminden itibaren bir hafta içinde yapılması zorunludur.

ç) Tek ders sınavı: Mezun olmak, yeterlik sınavına girmek, tez dönemine geçmek veya bilimsel hazırlık programını tamamlamak için başarısız olduğu tek dersi kalan öğrencilere, enstitü kurulu kararıyla, ilgili yarıyılın sonunda girecekleri tek ders sınavı hakkı verilir.

Başarı notunun hesaplanması

MADDE 32 – (1) Sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Bir dersin ara sınav ve yarıyıl sonu sınav sonuçları sayısal puan ile gösterilir. Öğrencinin girmediği sınavların puanı sıfır (0)'dır.

(2) Başarı notunun hesaplanmasında aşağıdaki esaslar uygulanır:

a) Ara sınav puan ortalaması; öğrencinin ara sınavlarda almış olduğu puanların toplamının yapılmış olan ara sınav sayısına bölünmesi ile belirlenir. Bu suretle bulunacak kesirli sayılar en yakın tam sayıya yükseltilir.

b) Başarı puanı; bir dersin yarıyıl veya yıl sonu sınav puanının % 60'ına, ara sınav puan ortalamasının % 40'ının eklenmesiyle hesaplanır. Bu oranların hesabında kesirler aynen korunur, ancak başarı puanının hesabında kesirli sayılar en yakın tam sayıya tamamlanır.

c) Öğrencilere, lisansüstü programı çerçevesinde aldıkları her ders için; öğretim elemanları tarafından aşağıdaki tabloda belirtilen ve yukarıda hesaplanan başarı puanının karşılığı harf notu verilir:

Puan	Katsayı	Başarı Notu
90- 100	4.00	AA
85- 89	3.50	BA
80- 84	3.00	BB
75- 79	2.50	CB
70- 74	2.00	CC
65- 69	1.50	DC
60- 64	1.00	DD
50- 59	0.50	FD
00- 49	0.00	FF

ç) Bir dersten başarılı sayılabilmek için; yüksek lisans programı öğrencilerinin en az CC, doktora programı öğrencilerinin ise en az CB notu almış olmaları gerekir. Bilimsel hazırlık programı öğrencilerinin bir dersten başarılı sayılabilmesinde kayıtlı buldukları lisansüstü program için belirlenen asgari notlar geçerlidir.

d) Seminer, tez çalışması, uzmanlık alan dersleri ve diğer kredisiz olarak alınan derslerde başarılı olan öğrencilere başarılı (BL), başarısız olan öğrencilere de başarısız (BS) notu verilir.

e) Derse devam şartını yerine getirmede için başarısız olan öğrencilere devamsızlıktan başarısız (DZ) notu verilir.

f) Tezi hakkında tez jürisi tarafından düzeltme kararı verilen öğrencinin tez çalışmasına, tez danışmanı tarafından eksik (EK) notu verilir.

Sınav sonuçlarının ilanı ve itiraz

MADDE 33 – (1) Sınav notları sınavın yapıldığı tarihten itibaren en geç on gün içinde enstitüye teslim edilir ve enstitüde ilan edilir. Öğrenci sınav sonuçlarının ilânından itibaren bir hafta içinde enstitü müdürlüğüne yazılı şekilde başvurarak sınav sonucuna itiraz edebilir. Bu itiraz, sınav kâğıdının fotokopisi ile birlikte yeniden değerlendirme yapılmak üzere ilgili anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla ders sorumlusuna iletilir. Değerlendirmede hata görülürse, gerekçeli olarak not düzeltilmesi yapılarak enstitü müdürlüğüne bildirilir. İtiraz sonucu, enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. İtirazın tetkik ve değerlendirilmesi, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç onbeş gün içinde sonuçlandırılır.

(2) Ders sorumluları sınav sonuçlarıyla birlikte sınav evrakını da enstitüye teslim eder. Sınav notuna etkili olan çalışmaların ve tutanakların birer sureti de bu süre içinde enstitüye teslim edilir. Sınav evrakı öğrencinin mezuniyetine kadar saklanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Ortaöğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans Programı

Amaç ve kapsam

MADDE 34 – (1) Yükseköğretim Kurulunca belirlenen programlardan lisans diploması almış öğrencileri, mezun oldukları programla ilgili ortaöğretim alanında öğretmen olarak yetiştirmek amacıyla üç yarıyla eşdeğer bir süreyi kapsayan ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans programları açılabilir.

(2) Bu yüksek lisans programlarına, usul ve esasları Yükseköğretim Kurulunca tespit edilen sınavla öğrenci seçilir ve yerleştirilir.

(3) Ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans programlarına; öğrenci kabulü, bu programların ders, uygulama ve sınavları ile sınavların değerlendirilmesi ve verilecek diplomalara ilişkin işlemler; bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

(4) Ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans programlarındaki dersler, sınavlar ve diğer eğitim-öğretim esasları; bu Yönetmeliğin tezsiz yüksek lisansla ilişkin hükümlerine göre belirlenir.

Ortaöğretim alan öğretmenlerinin yetiştirilmesine yönelik programlar

MADDE 35 – (1) Ortaöğretim alan öğretmenlerinin yetiştirilmesi amacıyla yönelik olarak, birleştirilmiş lisans artı tezsiz yüksek lisans programı ve tezsiz yüksek lisans programı olmak üzere iki tür program düzenlenebilir. Bunlardan;

a) Birleştirilmiş lisans artı tezsiz yüksek lisans programı; ilgili alanın bulunduğu fakülte (alan fakültesi) ile eğitim fakülteleri ve ilgili enstitü anabilim dallarınca ortak yürütülen programlardır. Bu programların lisans kademesindeki öğrenciler, ilk yedi yarıyıldaki derslerini alan fakültesinden alır. Bu derslerin tümünü başarı ile tamamlayan öğrenciler lisans kademesinin son yarıyılında, o alanın nasıl öğretilceğini kapsayan ders ve uygulamalarını eğitim fakültesinden alırlar ve bunları da başarı ile tamamlayan öğrencilere o alanın adını ana dal, eğitimi de yan dal olarak belirten lisans diploması verilir.

Lisans kademesini tamamlayan öğrenciler, ilgili enstitüye bağlı bir enstitü anabilim dalı olarak yürütülen tezsiz yüksek lisans kademesine doğrudan geçirilir. Lisansüstü kademe iki yarıyla eşdeğer bir süre içinde mezuniyet için öngörülen tüm şartları tamamlayan öğrencilere, ilgili alan öğretmenliğinin adını taşıyan yüksek lisans diploması verilir.

b) Tezsiz yüksek lisans programı; Yükseköğretim Kurulunca tespit edilen programlardan lisans diploması almış öğrencileri, lisans diploması almış oldukları programla ilgili ortaöğretim alanında öğretmen olarak yetiştirmek amacıyla düzenlenen ve üç yarıyla eşdeğer bir süreyi kapsayan programlardır.

ALTINCI BÖLÜM

Tezsiz Yüksek Lisans Programı

Amaç ve kapsam

MADDE 36 – (1) Tezsiz yüksek lisans programının amacı; en az dört yıl süreli bir yüksek öğretim kurumundan mezun olanlara meslekî konularda derin bilgi kazandırmak ve mevcut bilgileri uygulamada nasıl kullanacaklarını öğretmektir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programı; eğitim-öğretim, dönem projesi ve yeterlik sınavını kapsar. Hangi alanlarda tezsiz yüksek lisans programlarının açılacağına, ilgili anabilim dalının isteği ve enstitü kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından karar verilir.

Süre

“MADDE 37 – (Değişik:RG-04/08/2011-28105) (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi en az dört, en fazla altı yarıyıldır. Bu Yönetmelik hükümlerine göre başarısız olan öğrenciler 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi hükümlerinde belirtilen koşullara göre katkı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılım ile tez hazırlama hariç öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmadan öğrencilik statüleri devam eder.”

Dersler

MADDE 38 – (1) Tezsiz yüksek lisans programı; toplam otuz krediden az olmamak koşuluyla, en az on adet ders ile bir yarıyıl süreli dönem projesi dersinden oluşur. Derslerin en az beşi birinci yarıyıldan, en az beşi ikinci yarıyıldan, kalan dersler üçüncü yarıyıldan alınır.

(2) Başarısız olduğu derslere ilgili dönemde kayıt yaptırmayan, tekrar aldığı veya tekrara kaldığı ders yerine yeni aldığı dersten başarısız olan öğrencinin ilgili enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Lisans öğrenimi sırasında alınmamış olmak koşuluyla, en çok dokuz kredilik ders lisans derslerinden de seçilebilir.

Danışman atanması ve dönem projesi

MADDE 39 – (1) Enstitü yönetim kurulu; ilgili anabilim dalı başkanlığının teklifi üzerine, her öğrenciye ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesini veya doktoralı öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar danışman olarak atar. Danışman, öğrencinin dönem projesinin konusunu üçüncü yarıyılın başına kadar enstitü müdürlüğüne teklif edilmek üzere anabilim dalı başkanlığına sunar. Proje konusu enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

(2) Dönem projesi, üçüncü yarıyıl dersleriyle ve tekrar alınan derslerle birlikte yürütülebilir. Öğrenci, dönem projesini aldığı yarıyıllarda dönem projesine kayıt yaptırmak ve yarıyılın sonunda tez yazım kurallarına uygun şekilde hazırlanmış bir rapor halinde enstitüye vermek zorundadır. Dönem projesi dersi kredisiz olup, başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Dönem projesi dersinden üst üste iki yarıyıl başarısız olan öğrencinin ilgili enstitü ile ilişkisi kesilir.

Tezsiz yüksek lisans yeterlik sınavı

MADDE 40 – (1) Derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan öğrenci; en geç iki ay içinde, biri danışman olmak üzere en az üç üyeden oluşan jüri tarafından yeterlik sınavına alınır. Yeterlik sınavı jürileri; ilgili anabilim dalı başkanlığının teklifi üzerine enstitü yönetim kurulu tarafından en az üç asil, iki yedek üye seçilerek belirlenir. Yeterlik sınavı dinleyicilere açık olup, öğrenciye yalnız jüri üyeleri soru sorabilir. Jüri, kararını başarılı veya başarısız olarak salt çoğunlukla verir. Yeterlik sınav tutanakları, jüri başkanı tarafından en geç sınavı takip eden ilk iş gününde enstitü müdürlüğüne teslim edilir.

Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, iki ay içinde aynı jüri tarafından yeniden sınava alınır. Yeterlik sınavında ikinci defa başarısız olan öğrencinin, ilgili enstitü ile ilişkisi kesilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Tezli Yüksek Lisans Programı

Amaç ve kapsam

MADDE 41 – (1) Tezli yüksek lisans programının amacı; en az dört yıl süreli bir yüksek öğretim kurumundan lisans diploması alanların, bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır.

(2) Tezli yüksek lisans programı; eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetleri ile tez çalışmasını kapsar.

Süre

“MADDE 42 – (Değişik:RG-04/08/2011-28105) (1) Tezli yüksek lisans programını tamamlama süresi dört yarıyıldır. Bu Yönetmelik hükümlerinde belirtilen tüm yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciler daha kısa sürede yüksek lisans programını tamamlayabilir.

(2) Bu programın tüm derslerine ilk iki yarıyıldan kayıt yaptırılır. Herhangi bir sebeple bu derslerden başarısız olan öğrenciler 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesi hükümlerinde belirtilen koşullara göre katkı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılım ile tez hazırlama hariç öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmadan öğrencilik statüleri devam eder.

(3) Kredili dersleri ve seminer dersini başarıyla tamamlayan öğrencinin, danışmanı yönetiminde en geç iki yarıyıl içinde bir tez hazırlaması gerekir. Derslerini iki yarıyıldan tamamlayan; ancak tez çalışmalarını iki yarıyıldan tamamlayamayan öğrenciler, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesi hükümlerinde belirtilen koşullara göre katkı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılım ile tez hazırlama hariç öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmadan öğrencilik statüleri devam eder.

(4) Doktora programına lisans derecesiyle kabul edilen ve 60 kredi tutarındaki en az sekiz adet dersi başarı ile tamamlamış olan öğrenciler; en geç dördüncü yarıyılın sonuna kadar başvurmaları halinde, danışmanının ve anabilim dalı başkanlığının teklifi ve enstitü yönetim kurulunun kararıyla yüksek lisans programına geçirilebilir.”

Tez danışmanı atanması

MADDE 43 – (1) Öğrencinin tez danışmanı; birinci yarıyıl başında, öğretim üyeleri ve nitelikleri Senato tarafından belirlenen doktoralı öğretim görevlileri arasından olmak üzere, anabilim dalı kurulunun görüşü alınarak anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Tez çalışmasının, niteliğinden dolayı birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanabilir. Gerekli hallerde öğrencinin veya danışmanın isteği, anabilim dalı başkanlığının gerekçeli yazılı önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile danışman değişikliği yapılabilir.

Dersler ve krediler

MADDE 44 – (1) Tezli yüksek lisans programı öğrencileri tez çalışmasına başlamadan önce, toplam 24 krediden az olmamak koşuluyla en az sekiz adet dersi ve anabilim dalı seminer dersini başarıyla tamamlamak zorundadır.

(2) Birbirini izleyen dört yarıyılın sonunda kredili dersler ile anabilim dalı seminer dersinden başarısız olan öğrencinin ilgili enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Öğrenci, kendi tez danışmanı tarafından açılan uzmanlık alan dersine kayıt yaptırmakla yükümlüdür.

Anabilim dalı semineri dersi

MADDE 45 – (1) Tezli yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarında, tez çalışmalarına hazırlık olmak üzere yapılan anabilim dalı semineri dersi kredisiz olup, başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Seminer çalışması enstitü tez yazım kurallarına uygun olarak yazılır. Seminer çalışmasının, değerlendiren öğretim üyesi tarafından imzalanmış bir nüshası değerlendirme sonucu ile birlikte enstitüye teslim edilir.

Tez konusu ve tez projesi

MADDE 46 – (1) Ders dönemini başarıyla tamamlayan öğrencinin tez konusu ve tez yazım kurallarına uygun şekilde hazırlanmış tez projesi, en geç izleyen yarıyılın başına kadar danışman tarafından anabilim dalı başkanlığına sunulur. Tez konusu ve tez projesi anabilim dalı kurulunda incelendikten sonra enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Tez konusunda değişiklik yapılması gereken durumlarda aynı işlem uygulanır. Tez çalışmasının niteliği birden fazla danışmanı gerektirdiği hallerde ikinci tez danışmanı görevlendirilebilir.

(2) Öğrenci, tez konusunun enstitü yönetim kurulu tarafından kabulünden sonra her yarıyıl tez çalışmasına kayıt yaptırmak zorundadır. Tez çalışmasından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız not alan, süresi içerisinde tez projesini hazırlamayan veya tez projesi enstitü yönetim kurulu tarafından iki kez reddedilen öğrencinin ilgili enstitü ile ilişkisi kesilir.

Yüksek lisans tezinin sonuçlanması

MADDE 47 – (1) Öğrenci, elde ettiği sonuçları ilgili enstitü tarafından belirlenen tez yazım kurallarına uygun bir şekilde yazarak altı nüsha halinde, enstitü müdürlüğüne sunulmak üzere, anabilim dalı başkanlığına teslim eder.

(2) Öğrenci tez çalışmasına başladığı tarihten itibaren sekiz ay geçmeden tezini enstitü müdürlüğüne sunmaz.

(3) Yüksek lisans tez jürisi, anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Jüri, biri öğrencinin danışmanı, birisi ilgili başka bir bilim/anabilim dalından veya başka bir yükseköğretim kurumundan ve öncelikle öğretim üyesi olmak üzere seçilen en az üç, en fazla beş üyeden oluşur. Ayrıca, birisi ilgili bilim/anabilim dalından, diğeri Üniversite içindeki başka bir bilim/anabilim dalından veya başka bir yüksek öğretim kurumundan olmak üzere iki yedek üye belirlenir. Üç kişilik jürilerde ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

(4) Jüri üyeleri; tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde tezle ilgili ayrıntılı kişisel değerlendirme raporlarını hazırlayarak öğrencinin dosyasına konulmak üzere enstitü müdürlüğüne teslim eder ve öğrenciyi tez savunma sınavına alırlar.

(5) Tez savunma sınavı; tez çalışmasının seminer şeklinde sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma sınavının yeri, tarihi ve saati en az üç gün önceden ilgili enstitü ve anabilim dalında ilan edilir. Sınav dinleyicilere açık olarak yapılır. Ancak, öğrenciyi yalnızca jüri üyeleri soru sorabilir. Sınav süresi en az kırkbeş en fazla doksan dakikadır. Jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararlarından birini verir. Tezi reddedilen öğrencinin ilgili enstitü ile ilişkisi kesilir.

(6) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenciyi en fazla üç ay düzeltme süresi verilir. Öğrenci verilen süre içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezin aynı jüri önünde savunur. Bu savunma sonunda da tezi kabul edilmeyen öğrencinin ilgili enstitü ile ilişkisi kesilir.

(7) Sınav sonucunu ve gerekçeli jüri kararlarını içeren tutanak ve belgeler; eksiksiz olarak doldurulmuş ve bütün jüri üyeleri tarafından imzalanmış olarak enstitü anabilim dalı başkanlığınca, tez sınavını izleyen üç gün içinde enstitü müdürlüğüne teslim edilir.

(8) Jüri tarafından kabul edilen tezler, tez yazım kurallarına uygun olarak hazırlanıp enstitü tarafından istenen sayıda çoğaltılarak, tez savunma sınavına giriş tarihinden itibaren en geç otuz gün içinde enstitüye teslim edilir. Bu süre içinde tezini teslim etmeyen öğrencinin ilgili enstitü ile ilişkisi kesilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Doktora Programı

Amaç ve kapsam

MADDE 48 – (1) Doktora programının amacı; lisans veya yüksek lisans mezunu olan öğrenciyi bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır.

(2) Doktora programı; ders, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması aşamalarından oluşur.

Süre

MADDE 49 – (1) Doktora programını tamamlama süresi; yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için sekiz yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıldır. Bu Yönetmelik uyarınca başarısız olan öğrencinin enstitü ile ilişkisi bu süreden önce kesilebilir.

(2) Bu Yönetmelikte belirtilen tüm yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciler, daha kısa sürede programı tamamlayabilir.

(3) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını birinci fıkrada belirtilen sürelerde tamamlayamadığı için tez savunma sınavına giremeyen öğrenciyi, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile tezini jüri önünde savunması için en fazla dört yarıyıla kadar ek süre verilebilir. Bu süre sonuna kadar tezini tamamlayıp enstitüye teslim etmeyen öğrencinin ilgili enstitü ile ilişkisi kesilir.

(4) Öğrenci tezini, tez çalışmasına başladığı tarihten itibaren dört yarıyıldan (iki yıldan) önce enstitüye sunamaz.

Dersler ve krediler

MADDE 50 – (1) Doktora programı öğrencileri teze başlamadan önce; ilgili alanda yüksek lisans mezunu olarak doktora başlamışlarsa 24 krediden az olmamak koşuluyla en az sekiz adet dersi, lisans mezunu olarak doktora başlamışlarsa 48 krediden az olmamak koşuluyla en az onaltı adet dersi alarak başarmak ve yeterlik sınavında da başarılı olmak zorundadır.

(2) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi; yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan öğrenciyi ek süre verilmez ve ilgili enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Öğrenci, kendi tez danışmanı tarafından açılan uzmanlık alan dersine kayıt yaptırmakla yükümlüdür.

Tez danışmanı atanması

MADDE 51 – (1) Öğrencinin tez danışmanı; birinci yarıyıl başında, profesör ve doçentler ile nitelikleri Senato tarafından belirlenen yardımcı doçentler arasından olmak üzere anabilim dalı kurulunun görüşü alınarak, anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile atanır. Tez çalışmasının birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanabilir. Gerekli hallerde öğrencinin veya danışmanın talebi, anabilim dalı başkanlığının gerekçeli yazılı teklifi ve enstitü yönetim kurulunun kararıyla danışman değişikliği yapılabilir.

Yeterlik sınavı

MADDE 52 – (1) Yeterlik sınavının amacı; öğrencinin temel konularda ve doktora çalışmasıyla ilgili konularda derinliğine bilgi sahibi olup olmadığını sınamasıdır.

(2) Yeterlik sınavları; enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenecek aylarda olmak üzere yılda iki kez yapılır. Yeterlik sınavına girecek öğrencinin yeterlik sınav tarihi, tez danışmanı tarafından anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile enstitü müdürlüğüne bildirilir.

(3) Doktora yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler en geç beşinci yarıyılın, doktora lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Bu sürelerde yeterlik sınavına girmeyen öğrenci başarısız sayılır ve ilgili enstitü ile ilişkisi kesilir.

(4) Yeterlik sınavları, ilgili anabilim dalı başkanlığının teklifiyle enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenen ve sürekli görev yapan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Doktora yeterlik komitesi üyeleri iki yılda bir yenilenir. Eski üyeler tekrar seçilebilir. Bu komite; farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla biri öğrencinin tez danışmanı, biri başka bir yükseköğretim kurumundan, diğerleri ise Üniversite içinden olmak üzere beş veya üç asil ve iki yedek üyeden oluşan sınav jürilerini ilgili enstitüye önerir. Jüriler, enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

(5) Derslerini başarı ile tamamlayan, ancak yabancı dil şartını sağlayamadığı için yeterlik sınavına giremeyen öğrencilere, derslerini tamamladığı tarihten itibaren bir yıl süre tanınır. Bu süre sonunda yabancı dil şartını yerine getirmeyen öğrencinin ilgili enstitü ile ilişkisi kesilir. Bu bir yıllık süre öğrenim süresine dahil edilmez.

(6) Doktora yeterlik sınavı, öğrencinin ilgili bilim alanındaki yeteneğini ve araştırmaya olan eğilimini belirleyecek yazılı ve sözlü kısımlardan oluşur. Sınavın tarihi, yeri ve saati en az üç gün önceden enstitüde ve ilgili anabilim dalında ilan edilir. Yeterlik sınavının sözlü kısmı herkese açık olup, öğrenciye yalnız jüri üyeleri soru sorabilir. Jüri, sözlü sınav sonucunu, bir rapor halinde yazılı sınav belgeleri ile birlikte doktora yeterlik komitesine en geç ertesi iş günü sunar. Komite; öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu birlikte değerlendirerek, başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Öğrencinin başarılı sayılabilmesi için, yazılı ve sözlü sınavların her birinden 100 üzerinden en az 70 puan alması ve bu notların aritmetik ortalamasının da 100 üzerinden en az 75 olması gerekir. Sınav evrakı ve komite kararı anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile en geç üç gün içinde enstitüye bir tutanakla bildirilir.

(7) Yeterlik sınavında başarısız olan yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç altıncı yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç sekizinci yarıyılın sonuna kadar tekrar sınava alınır. Zorunlu haller dışında jüri aynı üyelere başvurur. Bu sınavda da başarısız olan veya ikinci yeterlik sınavına girmeyen öğrencinin ilgili enstitü ile ilişkisi kesilir.

Tez izleme komitesi

MADDE 53 – (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede, tez danışmanından başka ilgili anabilim dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. Varsa ikinci tez danışmanı da komite toplantılarına katılabilir.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki yarıyıllarda, ilgili anabilim dalı başkanlığının gerekçeli önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile komite üyelerinde değişiklik yapılabilir.

Tez önerisi savunması

MADDE 54 – (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan ve tez izleme komitesi belirlenen öğrenci, yeterlik sınavı tarihinden itibaren en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın; amacını, yöntemini ve çalışma plânını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu, sözlü savunmadan en az onbeş gün önce, komite üyelerine dağıtır.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Bu sonuç, ilgili anabilim dalı başkanlığınca tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde tutanakla enstitüye bildirilir ve enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Tez süresi, enstitü yönetim kurulu kararının alındığı tarihten itibaren başlar. Öğrenci, bu tarihten itibaren her yarıyıl tez çalışmasına kayıt yaptırır.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrencinin tez danışmanı ve/veya tez konusu değiştirilebilir. Programa aynı danışmanla devam etmek istemeyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve/veya tez konusunu değiştiren öğrenci ise, altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin, ilgili enstitü ile ilişkisi kesilir.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, her toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda, o zamana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki yarıyıldaki yapılacak çalışma plânı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması raporu, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tez çalışması raporunu süresi içinde sunmayan öğrenci o dönem için başarısız sayılır. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin ilgili enstitü ile ilişkisi kesilir.

Doktora tezinin sonuçlandırılması

MADDE 55 – (1) Doktora tezi çalışmalarını tamamlayan öğrenci, elde ettiği sonuçları; tez yazım kurallarına uygun biçimde yazarak ciltlenmemiş şekilde ve sekiz nüsha halinde, enstitü müdürlüğüne sunulmak üzere anabilim dalı başkanlığına teslim eder. Doktora tezinin;

- a) Bilime yenilik getirme,
 - b) Yeni bir bilimsel yöntem geliştirme,
 - c) Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama,
- niteliklerinden en az birini yerine getirmesi gerekir.

(2) Doktora tezi sınav jürisi, enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyelerinden, en az biri de başka bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere beş öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca, en az biri başka bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere iki öğretim üyesi de yedek jüri üyesi olarak belirlenir.

(3) Jüri üyeleri, tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde, tezle ilgili ayrıntılı kişisel değerlendirme raporlarını hazırlayarak öğrencinin dosyasına konulmak üzere enstitüye teslim ederler ve belirlenen tarihte toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alırlar. Öğrenci, tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(4) Tez savunma sınavı; tez çalışmasının seminer şeklinde sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma sınavının yeri, tarihi ve saati üç gün önceden ilgili enstitüde ve anabilim dalında ilan edilir. Sınav dinleyicilere açık olarak yapılır. Ancak, öğrenciye yalnızca jüri üyeleri soru sorabilir. Sınav süresi en az altmış, en fazla doksan dakikadır.

(5) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra, jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar; enstitü anabilim dalı başkanlığınca, tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi reddedilen öğrencinin kaydı silinir. Düzeltme kararı verilmesi halinde, öğrenciye tezde gerekli görülen düzeltmeleri yapması

için en fazla altı aya kadar süre verilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, bu süre içinde gerekli düzeltmeleri yaparak, aynı jüri önünde savunmak üzere tezini teslim eder. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin ilgili enstitü ile ilişkisi kesilir.

(6) Jüri tarafından kabul edilen tezler, tez yazım kurallarına uygun olarak hazırlanıp enstitü tarafından istenilen sayıda çoğaltılarak tez savunma sınavına giriş tarihinden itibaren en geç otuz gün içinde enstitüye teslim edilir. Bu süre içinde tezini teslim etmeyen öğrencinin ilgili enstitü ile ilişkisi kesilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM **Sanatta Yeterlik Programı**

Amaç ve kapsam

MADDE 56 – (1) Sanatta yeterlik çalışmasının amacı; lisans veya yüksek lisans mezunu olan öğrenciye bağımsız araştırma yapmak, sanatsal olayları geniş ve derin bir bakış açısıyla irdeleyerek yorum yapmak ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirlemek ya da özgün bir sanat eseri ortaya koymak veya üstün bir uygulama becerisi kazandırmaktır. Sanatta yeterlik programları Yükseköğretim Kurulunca belirlenen dallarda yapılır.

(2) Sanatta yeterlik programı; ders ve uygulamalar ile tez, sergi, proje, resital, konser ve temsil gibi çalışmalardan oluşur.

(3) Sanatta yeterlik programı ile ilgili diğer konularda, bu Yönetmeliğin doktora ilişkin hükümleri uygulanır.

Süre

MADDE 57 – (1) Sanatta yeterlik programını tamamlama süresi; yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için sekiz yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıldır. Bu Yönetmelik uyarınca başarısız olan öğrencinin enstitü ile ilişkisi bu süreden önce kesilebilir.

(2) Sanatta yeterlik programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi; yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan öğrencinin ilgili enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Kredili derslerini ve uygulamalarını başarı ile bitiren, ancak tez, sergi veya proje çalışmasını birinci fıkrada belirtilen sürelerde tamamlayamadığı için sınava giremeyen bir öğrenciye; ilgili enstitü anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile tezini, sergi veya proje çalışmasını jüri önünde savunması için en fazla dört yarıyıla kadar ek süre verilebilir.

(4) Öğrenci tez, sergi veya proje çalışmasını, bu çalışmalara başladığı tarihten itibaren iki yıl geçmeden enstitüye sunamaz.

Danışman atanması

MADDE 58 – (1) Öğrencinin danışmanı; birinci yarıyıl başında, öğretim üyeleri arasından, ancak bunların yeterli sayıda olmaması halinde nitelikleri Senato tarafından belirlenen doktoralı öğretim görevlileri arasından olmak üzere, anasanat dalı kurulunun görüşü alınarak, anasanat dalı başkanlığının teklifi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile atanır. Danışman; her öğrenci için ders ve uygulama seçimi ile tez veya sergi veya proje yürütülmesinde görev yapar. Gerekli hallerde öğrencinin veya danışmanın talebi, anasanat dalı başkanlığının teklifi ve enstitü yönetim kurulunun kararıyla danışman değişikliği yapılabilir.

Sanatta yeterlik çalışmasının sonuçlandırılması

MADDE 59 – (1) Tez hazırlayan öğrenci elde ettiği sonuçları; sergi, proje, resital, konser, temsil ve benzeri çalışma yapan öğrenci ise çalışmasını açıklayan ve belgeleyen bir metni tez yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve jüri önünde savunmak zorundadır.

(2) Jüri; ilgili enstitü anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin danışmanı ve en az ikisi başka yükseköğretim kurumlarının öğretim üyesi diğerleri ise Üniversite içinden olmak üzere beş asil, biri Üniversiteden diğeri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere iki yedek üyeden oluşur.

(3) Jüri üyeleri; tezin veya metnin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde çalışmayı bilimsel, sanatsal ve biçimsel yönden inceleyerek hazırladıkları ayrıntılı kişisel raporlarını enstitüye sunarlar ve toplanarak öğrenciyi sınava alırlar. Sınav, sanatta yeterlik çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma sınavının tarihi, yeri ve saati en az üç gün önceden ilgili enstitü ve anasanat dalında ilan edilir. Sınav dinleyicilere açık olup, öğrenciye yalnızca jüri üyeleri soru sorabilir.

(4) Sınavın tamamlanmasından sonra jüri; tez, sergi, proje, resital, konser veya temsil hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar, enstitü anasanat dalı başkanlığınca sınavı izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Sanatta yeterlik tezi veya çalışması reddedilen öğrencinin ilgili enstitü ile ilişkisi kesilir. Sanatta yeterlik tezi veya çalışması hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gerekli görülen düzeltmeleri yaparak tezini veya çalışmasını aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu sınav sonunda da sanatta yeterlik çalışması kabul edilmeyen öğrencinin ilgili enstitü ile ilişkisi kesilir.

ONUNCU BÖLÜM

Genel Not Ortalamasının Hesaplanması, Mazeretler, Kayıt Silme, Mezuniyet ve Diplomalara

Genel not ortalamasının hesaplanması

MADDE 60 – (1) Bir dersin kredisi ile başarı notu katsayısının çarpımı o dersin ağırlıklı puanını verir. Genel not ortalaması; öğrencinin lisansüstü programa kabul edilmesinden itibaren en az ders yükünü tamamlamak amacıyla almış olduğu kredili derslerin tümü dikkate alınarak, derslerin ağırlıklı puanlarının toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesiyle elde edilir. Bu hesaplamada bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür. Genel not ortalamasına, tekrar edilen derslerden alınan en son not katılır. Bütün notlar öğrencinin not çizelgesine geçirilir. Ancak, bilimsel hazırlık programında alınan derslerin kredi ve notları genel not ortalamasına katılmaz.

Mazeretler

MADDE 61 – (1) Öğrencilerin mazeretli sayılabilmesi için; herhangi bir sağlık kurumundan alınan sağlık raporlarının, enstitü yönetim kurulunca kabul edilmesi gerekir. Ayrıca; doğal afet veya anne, baba, eş, kardeş veya çocuğunun ölümü ya da hastalanmaları halinde bakacak başka bir kimsenin bulunmaması veya enstitü yönetim kurulunun uygun göreceği diğer hallerin ortaya çıkması ve bu mazeretlerinin belgelendirilmesi halinde, enstitü yönetim kurulu öğrencinin mazeretli sayılmasına karar verebilir. Öğrenciler mazeretlerini; raporlu olunması halinde raporun bitiş tarihinden itibaren, diğer hallerde olayın meydana geldiği tarihten itibaren en geç yedi gün içerisinde enstitüye bildirir. Bu sürede beyan edilmeyen mazeretler kabul edilmez.

(2) Mazereti enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edilen öğrenci, bu süre içinde derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Bu süre içinde girilen sınavlar geçersiz sayılır.

(3) Mazereti sebebiyle derslere devam şartını yerine getiremeyen öğrencinin, mazereti bittikten sonra devam şartını yerine getirmesi gerekir.

Kayıt silme

MADDE 62 – (1) Bu Yönetmeliğin 61 inci maddesinde yer alan hükümler saklı kalmak kaydıyla; mazeretsiz olarak süresi içerisinde kayıt yenilemeyen veya yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alan veya kendi isteğiyle ayrılmak isteyen öğrencilerin kaydı, enstitü yönetim kurulu kararıyla silinir.

(2) Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası sebebiyle kaydı silinen öğrenciler, Üniversitedeki hiçbir lisansüstü programa başvuramaz.

Mezuniyet

MADDE 63 – (1) Kayıtlı bulunduğu programın bütün şartlarını yerine getiren öğrencinin dosyası usul yönünden incelendikten sonra, enstitü yönetim kurulunca mezuniyetine karar verilir. Mezun olmaya hak kazanan öğrenci; enstitü tarafından istenen belgeleri, son sınav tarihini izleyen otuz gün içinde enstitü müdürlüğüne teslim etmek zorundadır. Sınavlarda başarılı olan, ancak mezuniyet için gerekli belgeleri bu süre içinde teslim etmeyen öğrencinin ilgili enstitü ile ilişkisi kesilir.

Diplomalar

MADDE 64 – (1) Yüksek lisans programından mezun olan öğrencilere yüksek lisans diploması, doktora programından mezun olan öğrencilere doktora diploması, sanatta yeterlik programından mezun olan öğrenciye sanatta yeterlik diploması verilir.

(2) Diploma bir defa verilir. Diplomanın kaybedilmesi halinde diploma yerine geçmek üzere kayıptan dolayı verildiğini belirten fotoğraflı bir belge düzenlenir.

(3) Diplomalarda enstitü müdürü ve Rektörün imzaları bulunur.

ONBİRİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Tebliğat

MADDE 65 – (1) Öğrencilere yapılacak her türlü tebliğat; enstitüye kayıt yaptırırken bildirdikleri adrese yazılı olarak veya tebliğ evrakı enstitüde ilan edilmek suretiyle yapılır. Yanlış veya eksik adres bildiren veya adres değişikliğini enstitüye bildirmeyen öğrencilerin, enstitüde bulunan mevcut adreslerine tebliğat yapılmış sayılır.

Disiplin işleri

MADDE 66 – (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri; 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 67 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; Üniversitelerarası Kurul tarafından çıkarılan ve 1/7/1996 tarihli ve 22683 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurulu tarafından çıkarılan 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği hükümleri ve Yükseköğretim Kurulu, Üniversitelerarası Kurul, Senato ve ilgili enstitülerin yönetim kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 68 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 69 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Giresun Üniversitesi Rektörü yürütür.