

**T.C.**  
**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**ENGELSİZ ÜNİVERSİTE BİRİMİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Giresun Üniversitesinde öğrenim görmekte olan engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik planlama, yürütme ve değerlendirme işlemlerinde yürütmeye yönelik olarak oluşturulan Giresun Üniversitesi Engelsiz Üniversite Biriminin çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Giresun Üniversitesi Engelsiz Üniversite Biriminin yapı, işleyiş, görev ve sorumlulukları ile ilgili hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Giresun Üniversitesi Engelsiz Üniversite Birimi, 01/07/2005 tarih ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanununun 15 inci maddesi ile 14/08/2010 tarih ve 27672 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yüksek Öğretim Kurumları Özürlüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliğininin 11 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

a) Engelli: Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan ve bu durumu sağlık kurulu raporu ile belgelendiren yükseköğrenim öğrencisini,

b) Birim: Giresun Üniversitesi Rektörü tarafından görevlendirilen rektör yardımcısı sorumluluğunda, engelliler alanında uzmanlaşmış veya özel eğitim alanına yakın alanda uzmanlaşmış koordinatör öğretim elemanı ve Giresun Üniversitesine bağlı tüm fakülte, enstitü, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokullarından görevlendirilen Engelsiz Üniversite Birimi Temsilcilerinden oluşan Giresun Üniversitesi Engelsiz Üniversite Birimini,

c) Koordinatör: Giresun Üniversitesi Rektörü tarafından, birim çalışmalarını koordine etmek amacıyla Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Özel Eğitim Bölümü öğretim elemanları arasından görevlendirilen Engelsiz Üniversite Birimi Koordinatörünü,

ç) Birim Yönetim Kurulu: Giresun Üniversitesi sorumlu rektör yardımcısı başkanlığında, Engelsiz Üniversite Birimi Koordinatörü, Engelsiz Üniversite Birimi Temsilcilerininin fakülte, enstitü, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokullarını temsil etmek üzere seçtikleri birer üyelerini, Sağlık Kültür Dairesi Başkanlığından, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından görevlendirilen personel ile Engelsiz Üniversite Birimi Öğrenci Temsilcisinden oluşan 11 kişilik Engelsiz Üniversite Birimi Yönetim Kurulunu,

d) Temsilci: Giresun Üniversitesi Engelsiz Üniversite Birimi ile koordineli çalışmak üzere Giresun Üniversitesininin tüm Fakülte / Enstitü / Yüksekokul / Konservatuvar ve Meslek Yüksekokullarınının Yönetim Kurullarınca önerilen ve Giresun Üniversitesi Yönetim Kurulunca görevlendirilen Engelsiz Üniversite Birimi Temsilcilerini,



e) Öğrenci Temsilcisi: Giresun Üniversitesinde öğrenim görmekte olan ve engelli öğrenciler tarafından her öğretim yılı ekim ayında seçilen Engelsiz Üniversite Birimi Öğrenci Temsilcisini,

f) Rektör: Giresun Üniversitesi Rektörünü,

g) Üniversite: Giresun Üniversitesini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Birimin Yapılanması ve Çalışma Esasları

#### Birimin yapılanması

**MADDE 5-** (1) Birim, Üniversite Rektörü tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı sorumluluğunda; Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Özel Eğitim Bölümünden görevlendirilecek personelin koordinatörlüğünde, Üniversiteye bağlı fakülte / enstitü / yüksekokul / konservatuvar / meslek yüksekokulu Yönetim Kurulları ve ilgili daire başkanlıklarından görevlendirilecek personelden oluşur ve Üniversite Rektörünce atanır.

(2) Birim Yönetim Kurulu, Üniversite Yönetim Kurulunca görevlendirilir. Üyelerin görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi dolan üyeler tekrar görevlendirilebilirler.

#### Birimin çalışma esasları

**MADDE 6-** (1) Birim Yönetim Kurulu, her yarıyıl başında sorumlu rektör yardımcısının belirleyeceği tarihlerde ve gerek duyulduğunda toplanarak, birimin görevleri doğrultusunda projeler geliştirir, düzenlemeler konusunda kararlar alır ve uygulamaları denetler. Toplantılara, ihtiyaç dâhilinde anabilim dallarından öğretim elemanları ve konunun uzmanları davet edilebilir.

(2) Üniversiteye bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokullarında Birimde çalışmak üzere temsilciler belirlenir.

(3) Temsilciler, Birim Yönetim Kurulunca alınan kararların görev yaptıkları fakülte, enstitü, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokullarında uygulanmasını, yapılan çalışmaların denetlenmesini ve engelli öğrenci ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlar.

(4) Birim, tüm daire başkanlıkları ile koordineli olarak çalışır.

(5) Birimin donanımı, hizmet yeri, personeli ve maddi ihtiyaçları Giresun Üniversitesi Rektörlüğü'nce karşılanır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Birimin Görevleri

#### Birimin görevleri

**MADDE 7-** (1) Birimin görevleri;

a) Üniversiteye kaydı yapılan engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada; ihtiyaç sahiplerinin ihtiyaçlarını karşılamak, karşılaşılabilecekleri engelleri tespit ederek önlem almak ve gerekli düzenlemeleri yaparak çözüm üretmek, bunlara karşı alınması gereken önlemleri belirlemek ve ortadan kaldırmak için çözüm önerileri sunmak ve gerekli düzenlemeleri yapmak,

b) Üniversitede öğrenim görmekte olan engelli üniversite öğrencilerinin akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal erişebilirliklerini arttıracak biçimde öğretim programlarını düzenlemek için; hem engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının düzenlenmesini sağlanması hem de engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barınma ortamlarının oluşturulması konularında kararlar almak.



c) Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması, fırsat eşitliğinin sağlanması ve eğitim sürecinin engelli öğrenciler için de anlamlı hale getirilmesi için; engelli öğrencinin sınavla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre gerekli tedbirleri almak, düzenlemeleri yapmak, ilgili tarafları bilgilendirmek için gerekirse hizmetiçi eğitim seminerleri düzenlemek.

ç) Üniversitede öğrenim görmekte olan öğrencilerin engellilik konusundaki farkındalık düzeylerini artırmaya yönelik toplantı, panel, konferans, yayın gibi etkinliklerde bulunmak.

d) Üniversitede öğrenim görmekte olan engelli öğrencilerin özellikleri, ihtiyaçları, bu öğrenciler için yapılabilecek öğretimsel düzenlemeler konusunda öğretim elemanlarına yönelik danışmanlık hizmetinde bulunmak, yayınlar hazırlamak, bilgilendirici etkinliklerde bulunmak.

e) Üniversitede öğrenim görmekte olan engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik program ve projeler hazırlamak.

f) Üniversiteye bağlı yükseköğretim birimlerinde bulunan engelsiz üniversite birim temsilciliklerinden gelen sorunlarla ilgili çözüm önerileri üretmek ve uygulanmasını sağlamak.

g) Diğer üniversitelerin engelsiz üniversite birimleri, yerel yönetim birimleri, sivil toplum örgütleri ile işbirliği içinde çalışmak.

ğ) Birimin çalışma programını hazırlamak, yürütmek, yıllık bütçe tasarısı ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp bağlı bulunduğu Rektör Yardımcısına sunmak.

h) Birimin görev ve faaliyet alanına giren konularda kanunun taraflarına yönelik yayın, doküman ve bilgilerin yer aldığı, üniversitelerde okuyan engelli öğrencilerin sorunlarını ve isteklerini dile getirmelerini sağlayan, ilgili birimle iletişimine de imkân veren bir web sayfası oluşturmak.

ı) Birimin aldığı kararların ve belirlediği stratejilerin uygulanmasını denetlemek.

i) İstihdam olanaklarını engelli öğrenciler adına takip etmek ve engelli öğrencileri bilgilendirmek.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yönergede hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 8-** (1) Bu Yönergede yer almayan konular için, ilgili yasa ve yönetmeliklerdeki hükümler geçerlidir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 9-** (1) Birimin Yönergesi Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 10-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

