

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
ÇEVRE SORUNLARI, TEMİZ ÜRETİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
YÖNETMELİĞİ TASLAĞI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Giresun Üniversitesi Çevre Sorunları, Temiz Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, etkinlik alanlarına, yönetim organlarına ve bunların görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 (1) Bu Yönetmelik; Giresun Üniversitesi Çevre Sorunları, Temiz Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, etkinliklerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

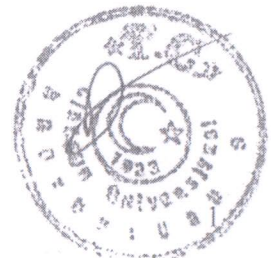
Dayanak

MADDE 3 (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- b) Merkez (GÜÇSATEM): Giresun Üniversitesi Çevre Sorunları, Temiz Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- c) Müdür: Merkezin Müdürünü
- ç) Müdür Yardımcısı: Merkezin Müdür Yardımcısını
- d) Rektör: Giresun Üniversitesi Rektörünü,
- e) Üniversite: Giresun Üniversitesini,
- f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder



İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı, Etkinlik Alanları, Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin amacı ve etkinlik alanları

MADDE 5 (1) Merkezin kuruluş amacı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 nci ve 5 nci maddelerinde belirtilen amaç ve ana ilkeler, aynı Kanunun 12 nci maddesinin (g) bendinde “Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak” ve 37 nci maddesinde “Yükseköğretim kurumları dışındaki kuruluş veya kişilerce, üniversite içinde veya hizmetin gerektirdiği yerde, üniversiteler ve bağlı birimlerden istenecek, bilimsel görüş proje, araştırma ve benzeri hizmetler ile üniversitede ve üniversiteye bağlı kurumlarda, hasta muayene ve tedavisi ve bunlarla ilgili tahliller ve araştırmalar üniversite yönetim kurulunca kabul edilecek esaslara bağlı olmak üzere yapılabilir. Bu hususta alınacak ücretler ilgili yükseköğretim kurumunun veya buna bağlı birimin döner sermayesine gelir kaydedilir” ana esaslar doğrultusunda çevre sorunları konusunda bilimsel araştırmada bulunmak, araştırma, geliştirme ve eğitim-öğretim altyapısını sürekli güncellemek, çevre kirliliğinin nedenleri ve önlenmesine yönelik stratejiler geliştirmek, bu konuda projeler üretmek ve uygulamak, doğal ve kültürel değerlerin korunması ve geliştirilmesine yönelik stratejiler geliştirmek, ekolojik/teknolojik/ekonomik bileşenlerin uyumu ile temiz üretim bilinci oluşturmak, disiplinler arası işbirliğini ön planda tutmak, etik değerlere saygılı olmak, doğal kaynakların ekolojik ilkelere uygun olarak kullanılmasını sağlamak ve bölgede çevre bilincinin gelişmesine katkıda bulunmaktır.

(2) Merkezin görevleri şunlardır:

- a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12'nci maddesi ile yükseköğretim kurumlarına verilen görevleri çevre ile ilgili bilim dallarında yerine getirmek için gereken her türlü çalışmayı yapmak, çevre sorunlarına yol açan her türlü çevre kirliliğini ve çevre değişimini araştırmak, çözümler bulmak, doğal ve yapay çevrelere ilişkin sorunları disiplinlerarası ve değişik açılardan incelemek,
- b) Sürdürülebilir Kampus/Yeşil Kampus/Sıfır Emisyonlu Kampus çalışmalarını yürütmek.
- c) Karadeniz Bölgesinin barındırdığı doğal kaynakların sürdürülebilir yönetimi için; çevre mevzuatını izleyebilir tekniğe sahip; akreditasyonu olan her türlü çevre sorunlarını ortaya koyacak şekilde analiz yapabilen teknik ekipman, teknik ve idari personele sahip; ulusal ve uluslararası boyutta hizmet verecek şekilde yapılanmak ve sürekliliği sağlamak.
- ç) Temiz üretim için teknoloji desteği sağlamak; üretim ve hizmet sektöründe verimliliği artırma, kaynak girdilerini ve kimyasal tüketimini azaltma, atık azaltma konularında çalışmalar yapmak.
- d) Sürdürülebilir üretim ve tüketim konularını teşvik etmek ve geliştirmek için politika ve yönetmelikler kapsamında karar verici mekanizmalar, sanayi ve ilgili sektörlerde tanınmış



uzmanlar ile akademik ve araştırma enstitüleri arasında yeni bağlantılar, ağ ve işbirlikleri kurmak.

e) Bir kurumun ürün, süreç ve hizmetlerinden kaynaklanan çevresel etkilerini azaltmak için, daha verimli teknoloji ve üretim sistemleri kullanarak, kaynak ve kimyasal tüketiminde ve/veya tüm yaşam döngüsü aşamasında üretilen atık ve salımlarında azalma sağlamak.

f) Bölgenin doğal, tarihi ve kültürel çevresinin korunması için gerekli çalışmaları yapmak, bu amaçla bakanlık temsilcileri, belediyeler, gönüllü kuruluşlar, araştırma kurumları ve diğer üniversiteler ile işbirliği yapmak.

g) Ekoloji ve çevre konuları ile ilgili kongre, panel, seminer, konferans, yaz okulları ve kurslar düzenlemek, düzenlenenlere katılmak ve üniversite eleman ve öğrencilerinin katılımını sağlamak, toplumu çevre konusunda bilgilendirmek. Üniversitede, okullarda, kamuoyunda çevre bilincinin oluşturulması faaliyetlerinde bulunmak.

h) Ekoloji ve çevre ile ilgili her türlü dokümantasyonu sağlamak, bunlardan kamuoyunun yararlanmasını sağlamak, üniversite dışından merkeze ulaşan çevre ile ilgili yayın, duyuru, toplantı ve projeleri üniversite birimlerine duyurmak, aynı şekilde üniversitenin çevre faaliyetlerini duyurmak.

ı) Ekoloji ve çevre sorunlarının saptanması ve çözümü için bölge düzeyinde danışmanlık hizmeti vermek.

i) Yurtiçi ve yurtdışındaki benzer kuruluş ve merkezlerle işbirliği yapmak ve bilgi alışverişinde bulunmak.

j) Yurtiçi ve yurtdışı kaynaklardan çevreye ilişkin araştırma ve uygulama projeleri için maddi destek sağlamak.

k) Üniversitenin farklı birimlerinde çevreyi iyileştirici ve koruyucu araştırma ve uygulamaları teşvik etmek ve desteklemek; üniversiteler, birimler ve disiplinler arasında eşgüdüm sağlamak; diğer benzer yurtiçi, yurtdışı araştırma ve akademik kuruluşlarla ortak çalışmaların yürütülmesini gerçekleştirmek.

l) Yönetim Kurulunca belirlenecek bedeli karşılığında, özel ve kamu kuruluşlarının istemi üzerine, çevre ile ilgili araştırma ve uygulama projeleri, çevre ve atık denetimi, çevre etki değerlendirilmesi, eğitim kursları yapmak ve yaptırmak.

m) Üniversitede çevre sorunları konusunda araştırma ve uygulama yapacak olan öğretim elemanları ve öğrencilerin yetişmesini teşvik etmek; bunun gerçekleşmesi için gerekli ortam ve ilgili olanakları hazırlamak; üniversitede çevre konularındaki mezuniyet öncesi ve sonrası eğitime katkıda bulunmak.

n) Çevre konularında eğitim ve öğretim görmek ya da görgü ve bilgisini geliştirmek üzere yurtdışına gitmek isteyen öğrenci ve öğretim elemanlarına yol göstermek.

o) Çevre araştırma ve uygulamalarıyla ilgili gerekli laboratuvar, atölye ve diğer tesisleri kurmak veya üniversitenin çeşitli birimlerinde mevcut laboratuvar, benzer tesisler ve elemanlardan çevre araştırma ve uygulamaları için yararlanılmasını sağlamak.



ö) Çevre Sorunları, Temiz Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezinin kuruluş amacına, Yükseköğretim Kanunu amaç ve ilkelerine uygun diğer çalışmaları yapmak.

Merkezin yönetim organları

MADDE 6 (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür
- b) Müdür Yardımcısı
- c) Yönetim Kurulu
- ç) Danışma Kurulu.

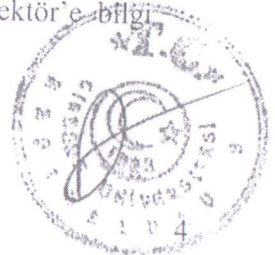
Müdür

MADDE 7 (1) Çevre Sorunları, Temiz Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü, Merkezin çalışma konuları ile ilgili, üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile atanır. Süresi biten müdür yeniden görevlendirilebilir. Süresi sona ermeden görevinden ayrılan veya altı ayı aşan süre ile üniversite dışına görevlendirilen müdürün yerine Rektör tarafından yeni bir müdür atanır.

Müdürün görevleri

MADDE 8 (1) Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Merkez Yönetim Kuruluna ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek,
- c) Yönetim Kurulunun toplantı gündemini belirlemek ve toplantıya çağırarak, Yönetim Kurulunun görüşlerini almak ve Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- ç) Merkezin çalışmalarını ilgili mevzuatlar çerçevesinde yürütmek, yönetmek ve denetlemek,
- d) Merkez bünyesinde oluşturulan çalışma gruplarının faaliyetlerini düzenlemek, yürütmek, izlemek ve denetlemek, bu çalışma gruplarında yer alacak kişiler ile araştırma ve uygulama projelerini yapacak proje ekiplerini, proje yürütücülerini ve üretim sorumlularını belirlemek ve görevlendirilmelerini sağlamak üzere Merkez Yönetim Kuruluna sunmak,
- e) Merkezin kısa, orta ve uzun vadeli amaç ve politikalarını ve bunlara dayalı eğitim, araştırma ve danışmanlık ile ilgili plan ve programlarını hazırlamak ve Merkez Yönetim Kuruluna sunmak,
- f) Merkezin çalışmaları hakkında her yıl ve/veya istendiği takdirde Rektör'e bilgi sunmak,



g) Merkezin ödenek ve personel ihtiyaçlarını, merkez bünyesinde görevlendirilecek her türlü teknik ve idari personelinin görevlendirilmesi ile teklifleri Rektör'e bildirmek,

h)Yönetim kurulunun hazırladığı yıllık bütçe ve faaliyet raporunu Rektörlüğe sunmaktır.

(2) Müdür, merkezin uygulama, araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında ve sonuçların alınmasında Rektör'e karşı birinci derecede sorumludur.

Müdür yardımcısı

MADDE 9 (1) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl süre ile en fazla iki müdür yardımcısı görevlendirilir.

(2) Müdür görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri kendisine vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla süre ise yeni bir Müdür, Rektör tarafından atanır. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarından da görev süreleri kendiliğinden sona erer.

(3) Müdürün izinli olması durumunda müdür yardımcısı/yardımcılarının da bulunmaması halinde merkez müdürlüğüne merkez yönetim kurulu üyelerinden biri vekalet eder.

Müdür yardımcısının görevleri

MADDE 10 (1) Müdür yardımcısı/yardımcılarının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Merkez ile ilgili çalışmalarda Müdüre yardımcı olmak,
- b) Müdürün ve Yönetim Kurulunun, Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak kendilerine verdiği görevleri yerine getirmektir.

Yönetim kurulu

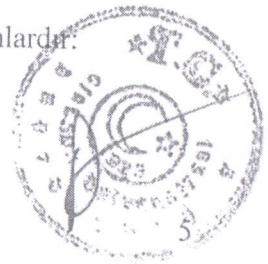
MADDE 11 (1) Yönetim Kurulu; Müdür, müdür yardımcısı/yardımcıları ve çevre ile ilgili bilim dallarını temsil eden öğretim üyeleri arasından Müdürün önerisi ve Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilen üyeler ile birlikte en fazla beş kişiden oluşur. Görev süreleri dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi dolmadan görevden ayrılan üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yenileri görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine ayda en az bir kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 12 (1) Yönetim Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Merkezin çalışma programını düzenlemek ve yürütmek,



- b) Merkez faaliyeti ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak,
- c) Merkezin yıllık bilimsel, idari ve mali çalışmalarına ilişkin raporları hazırlamak ve ilgili denetimleri yapmak,
- ç) Bir önceki yıla ait çalışma ve faaliyet raporlarını ve bir sonraki yıla ait çalışma ve faaliyet programlarını değerlendirmek ve Rektöre iletmek üzere karara bağlamak,
- d) Merkezin bütçe tasarısını hazırlamak ve ilgili komisyona sunmak üzere karara bağlamak,
- e) Çevre sorunları ile ilgili olarak projeler hazırlamak veya hazırlatmak,
- f) Üniversite içinden ve dışından sunulan projeleri değerlendirerek karara bağlamak,
- g) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim kuruluşlarının, gerçek ve tüzel kişilerin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirilecek olan analiz, laboratuvar deneyleri ve buna benzer çalışmaların yapılması, rapor hazırlaması, danışmanlık ve bilirkişilik hizmetlerinin verilmesi konularında kararlar almak,
- h) Merkez bünyesinde konuların özelliklerine göre gereken geçici veya sürekli çalışma gruplarını kurmak, bu gruplarda görevlendirilecek kişiler ile yöneticiler, yönetici yardımcıları, koordinatörler, danışmanlar ve diğer personele ilişkin Müdürün önerilerini inceleyerek ilgili görevlendirilmeleri yapmak için Rektör'ün onayına sunmak üzere kararları almak.,
- ı) Merkez tarafından desteklenecek araştırma ve uygulamalar için araştırmacı destekleme esaslarını belirlemek ve destek taleplerini karara bağlamak,
- i) Üniversite dışı kurum ve kuruluşlar ile işbirliği esaslarını belirlemek, protokol taslaklarını hazırlamak,
- j) Müdürün önereceği diğer konuları görüşüp karara bağlamaktır.

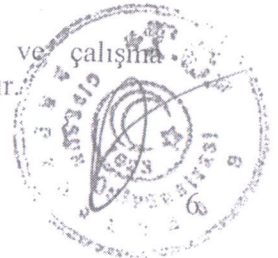
Danışma kurulu

MADDE 13 (1) Danışma Kurulu; bu Yönetmelikte belirtilen çalışma alanlarında bilgi, deneyim ve eser sahibi uzman bilim insanları ve bu alanla ilgili çalışmalarda bulunan kurum temsilcilerinden oluşur. Danışma Kurulu, Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen en az iki en çok on üyeden oluşur. Danışma Kurulu; Müdürün yazılı daveti üzerine yılda en az bir kez toplanır ve salt çoğunluk aranmadan öneri niteliğinde kararlar alır.

Danışma kurulunun görevleri

MADDE 14 (1) Danışma Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Merkez faaliyetleri ile ilgili değerlendirmeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- b) Merkezin yurt içi ve yurt dışı yayın, eğitim, araştırma ve uygulama faaliyet alanları ile ilgili olarak geçici veya sürekli danışmanlık komisyonları oluşturmak,
- c) Merkezin çalışma programının hazırlanmasına katkı sağlamak ve çalışma önceliklerinin belirlenmesinde Yönetim Kuruluna tavsiyelerde bulunmaktır.



Çalışma grupları

MADDE 15 (1) Merkez bünyesinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin daha etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve verimliliği arttırmak amacı ile çalışma grupları oluşturulabilir. Bu grupların başkan ve üyeleri geçici veya sürekli olarak Müdürün önerisi ile Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Yönetim Kurulu çalışma gruplarının faaliyetlerini izler, denetler ve gerektiğinde faaliyet raporu isteyebilir.

Personel ihtiyacı

MADDE 16 (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Genel hükümler

MADDE 17 (1) Bu Yönetmelik de yer almayan hususlarda genel hükümlere göre işlem yapılır.

Merkezin uluslararası ismi

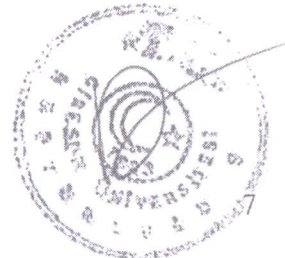
~~**MADDE 18** (1) Uluslararası kullanımlarda Merkezin adı "Giresun University, Research Center for Environmental Studies and Cleaner Production (GRU-RCESCEP)" olarak ifade edilir.~~

Yürürlük

MADDE 19 (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Giresun Üniversitesi Rektörü yürütür.





TÜRKİYE CUMHURİYETİ
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

SENATO KARAR ÖRNEĞİ

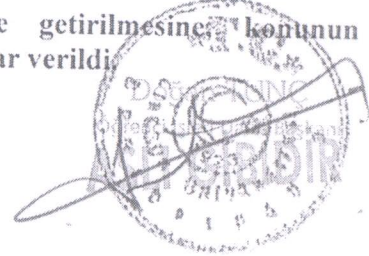
Toplantı Sayısı	Karar Tarihi	Karar Sayısı
56793596 - 103	16 Eylül 2015	2015-103/10

Üniversitemiz Senatosu Rektör Prof.Dr.Aygün ATTAR başkanlığında saat 14.00’da başladı.

GÜNDEM – 10. Giresun Üniversitesi “Çevre Sorunları Araştırma, Uygulama ve Temiz Üretim Merkezi” (GÜÇSATEM) kurulması hususu görüşüldü.
Yapılan görüşmeler sonucunda;

KARAR – 10. Giresun Üniversitesi “Çevre Sorunları Araştırma, Uygulama ve Temiz Üretim Merkezi” (GÜÇSATEM) kurulmasının uygun olduğuna,

Gereğinin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yerine getirilmesine, konunun Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına arzına oybirliği ile karar verildi.



Prof.Dr. Aygün ATTAR Rektör	Prof.Dr. Mahir KADAKAL Rektör Yardımcısı	Prof.Dr. Kürşad YAPAR Rektör Yardımcısı	Prof.Dr. Ülkü Aygen TÜRKMEN Rektör Yardımcısı	Prof.Dr. Mahir KADAKAL Eğitim Fakültesi Dekani	Prof.Dr. Selçuk DUMAN Fen-Edebiyat Fakültesi Dekan V.
Prof.Dr. Canan ÇELİK Tıp Fakültesi Dekanı	Prof.Dr. Selçuk DUMAN İktisadi ve İdari Bil.Fak.Dekani	Prof.Dr.Kürşad YAPAR Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı	Prof.Dr. Osman ALTINTAŞ Görelle Güzel Sanat. Fak.Dekani	Prof.Dr. Jale SARMAŞIK Tirebolu İletişim Fak. Dekani	Prof.Dr. Serdar KARADENİZ Mühendislik Fakültesi Dekan V.
Prof.Dr. Abdurrahman HAÇKALI İslami İlimler Fakültesi Dekanı	Prof.Dr. Aygün ATTAR Turizm Fak.Dekan V.	Prof.Dr. Aygün ATTAR Spor Bil. Fak.Dekan V.	Doç.Dr. Sedat MADEN Sosyal Bil.Ens.Müdürü	Doç.Dr. Kültiğün ÇAVUŞOĞLU Fen Bil.Ens.Müd.	Prof.Dr. Ülkü Aygen TÜRKMEN Sağlık Bil.Ens.Müdür V.
Doç.Dr. Vasif HASANOĞLU Devlet Konservatuvar Müdürü	Yrd.Doç.Dr. Bahadır ATMACA Şebinkarahisar UBYO Müdürü	Doç.Dr. Kadir KINALIOĞLU Bulancak UBYO Müdürü	Yrd.Doç.Dr. Öznur KULAK Görelle UBYO Müdürü	Doç.Dr. Emine YALÇIN Giresun Teknik Bil.MYO Müdürü	Doç.Dr. Yalçın SARIKAYA Giresun Sosyal Bil.MYO Müdürü
Doç.Dr. Ali Ata YİĞİT Tirebolu Mehmet Bayrak MYO Müdürü	Doç.Dr. Servet CEYLAN Keşap MYO Müdürü	Doç.Dr. Hakan BEKTAŞ Espiyer MYO Müdürü	Yrd.Doç.Dr. Mustafa ONUR Eynesil MYO Müdürü	Yrd.Doç.Dr. Sezai BALCI Dereh MYO Müdürü	Doç.Dr. Zafer TÜRKMEN Sağlık Hizm.MYO Müdürü
Öğr.Gör. Fatih AYĞÜN Şebinkarahisar Teknik Bil.MYO Müdürü	Yrd.Doç.Dr. Zehra CAN Şebinkarahisar Sosyal Bil.MYO Müdürü	Yrd.Doç.Dr. Onur TOSUN Alucra Turan Bulutçu MYO Müdürü	Doç.Dr. Hatice KATI Sivil HavacılıkYO Müdürü	Doç.Dr. Yusuf ŞAHİN Yabancı Diller YO Müdür V.	Doç.Dr. Mehmet DURKAYA İİBF Senato Tem.
Prof.Dr. A.Filiz SUSAR Tirebolu İletişim Fakültesi Senato Temsilcisi	Doç.Dr. Bahar BİLGİN SÖKMEN Fen-Edebiyat Fakültesi Senato Temsilcisi (İznil)	Doç.Dr. Toğra AKALIN Görelle Güzel Sanatlar Fak. Senato Temsilcisi	Yrd.Doç.Dr. Ümit ŞENGÜL Eğitim Fak.Senato Temsilcisi	Yrd.Doç.Dr. Rasim BAYRAKTAR İslami İlimler Fak.Senato Temsilcisi	Yrd.Doç.Dr. Kadriye ÖZCAN Mühendislik Fakültesi Fak.Senato Temsilcisi
Yrd.Doç.Dr. Emine KÜÇÜK Sağlık Bil.Fak.Senato Tem.	Songül SAKA Genel Sekreter Raportör				