

**T.C.**  
**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**YURTIÇI VE YURTDIŞI BİLİMSEL ETKİNLİKLERE KATILIMI DESTEKLEME**  
**YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge, Giresun Üniversitesine bağlı birimlerde fiilen görev yapan öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanda yaptıkları bilimsel etkinliklerini teşvik etmek ve öğretim elemanlarını ödüllendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39 uncu maddesi, 6245 Sayılı Harcırah Kanununun 34 üncü maddesi, 30/01/2009 tarih ve 27126 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan 2009/14579 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan “Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti’ne Yapılacak Yolculuklarda Verilecek Gündeliklere Dair Karar” ile Yurtdışı Gündeliklerine Dair Karar ve 07/11/1983 tarih ve 18214 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yurtiçi ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-**(1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

- a) Bilimsel Etkinlik: Yurtiçinde ve yurtdışında düzenlenen konferans, kongre, sempozyumlarda yapılan sunumları, panel ve sanatsal icra niteliğindeki etkinlikleri,
- b) Birim: Öğretim elemanının fiilen görev yaptığı, Giresun Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, konservatuar ve Rektörlüğe bağlı bölüm başkanlıklarını,
- c) Öğretim elemanı: Giresun Üniversitesi bünyesinde bulunan fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, konservatuar ve Rektörlüğe bağlı bölüm başkanlıklarında görev yapan öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman, uzman ve araştırma görevlilerini,
- ç) Rektör: Giresun Üniversitesi Rektörünü,
- d) Rektörlük: Giresun Üniversitesi Rektörlüğünü,
- e) Üniversite: Giresun Üniversitesini,
- f) Senato: Giresun Üniversitesi Senatosunu,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinlikleri Destekleme**

**Bilimsel etkinliklere katılım şartları ve kriterleri**

**MADDE4-**

(1) Destek talebinde bulunan öğretim elemanının bilimsel etkinliğe katılımında aşağıda verilen şartlar aranır;

- a) Destek talebinde bulunan öğretim elemanının bilimsel etkinliğe katılımı ile ilgili bildiri/sunum üniversite adına yapılmış olmalıdır.
- b) Öğretim elemanı poster veya sözlü bildiri için her yıl en fazla iki kez yurtiçi destek, sadece bir kez de sözlü veya poster bildiri için yurtdışı destek talebinde bulunabilir. Yurt dışı destek talebinde bulunmayan bir öğretim



elemanı üç (3) defaya kadar yurt içi desteğinden faydalanabilir. Ancak ilgili birimin bütçe imkânları dâhilinde yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere başvuru sayısı artırılabilir.

- c) Öğretim elemanının bilimsel çalışmaları ile ilgili bildirinın sözlü/poster sunum olarak kabul edilmiş ve söz konusu sunuyu yapacak kişinin destek programından faydalanmak isteyen kişi olması gerekir.
- ç) Üniversitemiz dışında, herhangi bir kurum veya kuruluş tarafından desteklenen bilimsel çalışmalar için yurt içi veya yurt dışı bilimsel etkinliklere katılım desteği verilmez. Buna rağmen başvuruda bulunan ve başka kurum ve kuruluş tarafından desteklendiği tespit edilen öğretim elemanı hakkında Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği ile ilgili maddeler uyarınca işlem yapılır.

(2) Yurtdışında düzenlenen bilimsel etkinliklere katılımı;

- a) Öğretim elemanları öncelikle “TÜBİTAK Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılma Desteği Programına” başvurmalı, destek alınamaz ise TÜBİTAK başvuru belgesi ile üniversite destek programına başvurmalıdır. Üniversite destek programından faydalanabilmek için;
  - 1. Katılmak istenilen etkinliğin öğretim elemanının bilim alanı ile ilgili ve hakemli olması,
  - 2. Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS) veya eşdeğeri kabul edilen bir sınavdan en az 60 puan almış olması,
  - 3. Öğretim elemanının bilimsel çalışmaları ile ilgili bildirinın sözlü sunum olarak kabul edilmiş ve söz konusu sunuyu yapacak kişinin destek programından faydalanmak isteyen kişi olması gerekir.
- b) Ulusal veya uluslararası fonlardan desteklenen bir projede yürütücü olan veya bu tür bir projede görevli öğretim elemanları projelerinde söz konusu bilimsel etkinlik için yeterli ödenek yok ise destek programına başvurabilir.
- c) Ulusal veya uluslararası fonlardan desteklenen bir projede yürütücü olan veya bu tür bir projede görevli öğretim elemanları, bilimsel etkinliğe sundukları çalışma, proje kapsamında değilse destek programına başvurabilir.

(3) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde yapılan uluslararası bilimsel etkinlikler, “Yurtdışı bilimsel etkinliklere katılım” ölçütlerine göre değerlendirilir.

(4) Bütçe imkânlarının yetersiz olması durumunda, bir önceki yıl içerisinde destek programından faydalanmamış olan öğretim elemanlarına öncelik tanınır.

### **Destek için müracaat**

#### **MADDE 5-**

(1) Bilimsel Etkinliğe katılmak amacıyla destek almak isteyen öğretim elemanları başvurularını, etkinlik tarihinden en az bir ay önce, EK-1 formu ve ekleri ile birlikte ilgili birime yapmalıdır.

(2) Başvuru dilekçesine aşağıda belirtilen belgeler eklenmelidir.

- a) Davet mektubu veya bildirinın kabul edildiğine dair kabul yazısı,
- b) Etkinlik programı (etkinliğe ait web sitesinden veya posta ile gönderilmiş etkinliğin adı, yeri, tarihi ve etkinlik programında ne şekilde yer aldığını gösterir belge),
- c) Bildiri özeti veya tam metni,
- ç) Yabancı dil belgesi [Sadece yurtdışı destek müracaatı için],
- d) “TÜBİTAK Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılma Desteği Programı” başvuru belgesi [Sadece yurtdışı destek müracaatı için],

Yukarıda istenilen belgelerin eksik olması durumunda müracaat geçerli sayılmaz.



## **Destek miktarı ve ödeme şartları**

### **MADDE 6-**

(1) Bilimsel etkinlikleri destek miktarı,

- a) Yurtiçi bilimsel etkinlikleri destekleme miktarı, gidiş-dönüş yol masrafı ile en fazla 3 (üç) günlük yevmiye toplamı kadardır.
- b) Yurtdışı bilimsel etkinlikleri destekleme miktarı, gidiş-dönüş yol masrafı ile en fazla 3 (üç) günlük yevmiye toplamı kadardır. Ancak, toplam destek miktarı söz konusu ülke için "TÜBİTAK Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılma Desteği Programı" kapsamında verilen miktarı aşamaz, aşması durumunda TÜBİTAK tarafından verilen destek miktarı kadar bir ödeme yapılır.

(2) Bilimsel etkinlikler desteklenirken,

- a) Bilimsel etkinliğe katılımda bildiride birden fazla öğretim elemanının isminin yer alması durumunda, destek sadece sunumu yapan öğretim elemanına ödenir.
- b) Bilimsel etkinliğe katılımda birden fazla öğretim elemanının isminin yer alması durumunda, sunumu yapacak öğretim elemanı bilgilerini içeren dilekçe dikkate alınır.
- c) Etkinliğe katılan öğretim elemanının destek alabilmesi için etkinlik sonrasında, katılım belgesi, yolculuk biletleri veya karayolu taşımacılığına ait rayiç bedelini belirtilen belgeleri ve diğer bilgileri sonuç raporu (EK-2) ile birlikte, gerekli görülmesi durumunda diğer harcama belgelerini eksiksiz bir şekilde ilgili birime sunmalıdır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Yetki**

**MADDE 7-(1)** Bu Yönergede yer almayan konular ile ilgili kararlar Senato onayı ile düzenlenir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 8 -(1)** Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 9 - (1)** Bu Yönergenin hükümleri Rektör tarafından yürütülür.





**T.C.**  
**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**YURTIÇI VE YURTDIŞI BİLİMSEL ETKİNLİK DESTEĞİ**  
**BAŞVURU FORMU**

|  |   |
|--|---|
| TC Kimlik No                                 |   |
| Unvanı, Adı Soyadı                           |   |
| Fakülte, Enstitü,<br>Yüksekokul              |   |
| Bölüm/ Anabilim Dalı                         |   |
| Gideceği Ülke                                |   |
| Gideceği Kurum veya<br>Kuruluş               |   |
| Kalacağı Süre                                |   |
| Bilimsel Etkinliğin Yeri                     | <input type="checkbox"/> Yurtiçi <input type="checkbox"/> Yurtdışı  |
| Bilimsel Faaliyetin /<br>Etkinliğin Türü:    | <input type="checkbox"/> Konferans<br><input type="checkbox"/> Sözlü Bildiri (Kongre, Sempozyum)<br><input type="checkbox"/> Poster Sunusu (Sadece yurtiçi)<br><input type="checkbox"/> Panel<br><input type="checkbox"/> Sanatsal Etkinlik<br><input type="checkbox"/> Diğer (.....) |
| Başlangıç ve bitiş tarihleri:                |   |
| Yurt dışındaki kurumun<br>adresi:            |   |
| Sunum ise başlığı ve<br>yazarları:           |   |
| Sanatsal etkinlik ise türü<br>ve icra ekibi: |   |
| Diğer  |   |

## Ekler:

1. Kabul Belgesi / Davet Mektubu
  2. Gerçekleştirilecek Bilimsel Faaliyete İlişkin Program / Çalışma Planı
  3. Bildiri özeti
  - 4) Yabancı dil belgesi, [Sadece yurtdışı destek müracaatı için]
  - 5) "TÜBİTAK Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılma Desteği Programı" başvuru belgesi [Sadece yurtdışı destek müracaatı için]
  - 6) Ortak çalışmalarda sunumu yapacak öğretim elemanına dair bilgileri içeren dilekçe
- Yukarıda vermiş olduğum bilgilerin doğruluğunu teyit ediyor ve bilgilerin hatalı olması durumunda doğacak yükümlülüğü kabul ediyorum.*

Adı Soyadı:

İmza:





**T.C.**  
**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**YURTIÇI VE YURTDIŞI BİLİMSEL ETKİNLİK DESTEĞİ**  
**SONUÇ RAPORU**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| TC Kimlik No                    |  |
| Unvanı, Adı Soyadı              |  |
| Fakülte, Enstitü,<br>Yüksekokul |  |
| Bölüm/ Anabilim Dalı            |  |
| Gideceği Ülke                   |  |
| Başvuru Tarihi                  |  |
| Gideceği Kurum veya<br>Kuruluş  |  |
| Kaldığı Süre                    |  |
| Açıklamalar                     |  |

**Ekler:**

1. Etkinlikte Sunulan Bildiri Metni / Çalışma Raporu
2. Katılım Belgesi
3. Harcama Belgeleri (Yolluk Bildirim Formu, Uçak bileti ve faturası, Sunu veya Kurs faturası)
4. Ulaşım uçak ile gerçekleştirilmiş ise uçuş kartı

***Yukarıda vermiş olduğum bilgiler doğrultusunda 6245 sayılı Harcırah Kanuna göre ödememin yapılmasını arz ederim.***

Adı Soyadı:

İmza:

