

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA ÖN LİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ
PROGRAMLAR ARASINDA GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL, YANDAL İLE KURUMLAR
ARASI KREDİ TRANSFERİ YAPILMASINA
İLİŞKİN UYGULAMA ESASLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı, ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin -Tıp Fakültesi hariç- fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki diploma programlarından yatay geçiş ile çift anadal, yandal, özel öğrenci ve değişim programlarında uyulması gereken usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge, yükseköğretim kurumlarındaki ön lisans ve lisans düzeyindeki diploma programları arasındaki her türlü yatay geçiş, çift anadal, yandal, özel öğrenci ve değişim programlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine; 24 Nisan 2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve 29.01.2014 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararlarına göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Yönetmelikte geçen;

a) Çift anadal programı: Başarı şartını ve diğer koşulları sağlayan öğrencilerin aynı yükseköğretim kurumunun iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp, iki ayrı diploma alabilmesini sağlayan programı,

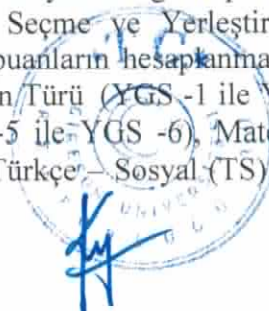
b) Değişim programı: Yurtiçi veya yurt dışı iki yükseköğretim kurumu arasında düzenlenen protokol çerçevesinde kurumların birine kayıtlı olan öğrencilerin kısa süreli olarak diğer kurumda eğitim görmelerini ve bir kurumdan alınan derslerin diğer yükseköğretim kurumunda eşdeğer olarak kabul edilebilmesini öngören programı,

c) Diploma programı: Fakülte, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulu veya bölümlerin belirlenen yeterlilikleri sağlayan öğrencilere önlisans veya lisans diploması düzenlenen yükseköğretim programlarını,

ç) Düzey: Önlisans veya lisans diploma programlarından her birini,

d) Eşdeğer diploma programı: İsimleri aynı olan veya ilgili yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az yüzde sekseni aynı olduğu tespit edilen diploma programlarını,

e) Farklı Puan Türü: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme sisteminde yükseköğretim programlarına yerleştirmede kullanılan puanların hesaplanmasında kullanılan testler dikkate alınarak 2010 yılından itibaren SAY Puan Türü (YGS -1 ile YGS -2), SÖZ Puan Türü (YGS -3 ile YGS -4), EA Puan Türü (YGS -5 ile YGS -6), Matematik –Fen (MF) Puan Türü, Türkçe – Matematik (TM) Puan Türü, Türkçe – Sosyal (TS) Puan Türü, Yabancı Dil (DİL)



Puan Türü olmak üzere yedi puan türünü; 2009 yılı ve öncesinde ise EA-1, SAY-1, SÖZ-1, EA-2, SAY-2, SÖZ-2 ve DİL olmak üzere yedi puan türünü ve bu puan türlerinden SAY-1 SAY Puan Türüne, SÖZ-1 SÖZ Puan Türüne, EA-1 EA Puan Türüne, SAY-2 Matematik – Fen Puan Türüne, EA-2 Türkçe – Matematik Puan Türüne, SÖZ-2 Türkçe- Sosyal Puan Türüne, DİL ise Yabancı Dil Puan Türüne karşılığını,

f) Genel not ortalaması: Öğrencinin hazırlık sınıfı hariç, geçiş yapmak istediği döneme kadar almış olduğu tüm derslerin kredilerine göre ağırlıklandırılmış not ortalamasını,

g) İlgili yönetim kurulu: Yükseköğretim kurumlarındaki fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, konservatuvarlarda konservatuvar yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,

h) İntibak programı: Diploma programları arasında geçiş yapılması halinde, geçiş yapılan diploma programının müfredatına uyum sağlamak amacıyla ilave ders ve uygulamalardan oluşan programı,

ı) Kontenjan: Önceden belirlenip ilan edilen öğrenci sayısını,

i) Kurum içi yatay geçiş: Bir öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumu içindeki aynı düzeydeki diğer diploma programlarına geçişini,

j) Kurumlar arası yatay geçiş: Bir üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü veya vakıflar tarafından bir üniversiteye bağlı olmaksızın kurulan meslek yüksekokullarından aynı düzeyde başka bir üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü veya vakıflar tarafından kurulan bağımsız meslek yüksekokullarına yapılan geçişi,

k) Not çizelgesi: Öğrenim süresi içinde alınan derslerin, isim, kredi ve başarı notlarının topluca yazıldığı belgeyi,

l) Ortak program: Fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokuluna kabul edilen öğrencilerin önlisans veya lisans derecesi verilen bir diploma programına geçmeden önce aynı yükseköğretim kurumunda aldıkları derslerden oluşan programı,

m) Senato: Giresun Üniversitesi Senatosunu,

n) Uluslararası ortak diploma programı: Yükseköğretim kurumlarının yurtdışındaki yükseköğretim kurumları ve diğer kuruluşlarla işbirliği tesis ederek önlisans veya lisans diploması veren programlarında yürüttükleri uluslararası ortak eğitim ve öğretim programını,

o) Taban puan: Bir yükseköğretim kurumunun diploma programına Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından merkezi sınavla yerleştirilen en düşük puanlı öğrencinin giriş puanını,

ö) Üniversite: Giresun Üniversitesi,

p) Yandal programı: Bir diploma programına kayıtlı öğrencinin öngörülen şartları taşıması kaydıyla, aynı yükseköğretim kurumu içinde başka bir diploma programı kapsamında belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle, diploma yerine geçmeyen bir belge (yandal sertifikası) alabilmelerini sağlayan programı,

r) Yatay geçiş: Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan öğrencinin bu Yönetmelikteki esaslar çerçevesinde, aynı düzeydeki diğer diploma programlarında öğrenime devam etme hakkı kazanmasını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Yatay Geçişlere İlişkin Esaslar

Kurum içi yatay geçiş

MADDE 5 - (1) Kurum içi yatay geçiş kontenjanları ve başvuruya ilişkin esaslar şunlardır:



a) Kurum içi aynı düzeydeki eşdeğer diploma programlarına veya farklı puan türüne sahip diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak, öğretmen yetiştiren diploma programlarına farklı programlardan yatay geçiş yapılamaz.

b) Kurum içi yatay geçiş kontenjanları ilan edilen her yıl için ÖSYM kılavuzunda öngörülen kontenjanın yüzde onbeşini geçmeyecek şekilde ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenir.

c) Farklı diploma programlarına yatay geçişlerde kontenjanlar ve hangi programlardan öğrenci kabul edilebileceği yatay geçişle öğrenci kabul edecek olan ilgili yönetim kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından karara bağlanır. Eşdeğer ve farklı diploma programlarından kurum içi yatay geçiş kontenjanları toplamı ilan edilen her yıl için ÖSYM kılavuzunda öngörülen kontenjanın yüzde onbeşini geçemez.

ç) Kurum içi programlar arası yatay geçiş başvuruları, ilan edilecek süre içerisinde ilgili fakülte / yüksekokula yapılır.

d) Özel yetenekle öğrenci alan programlara kurum içi yatay geçiş ile öğrenci kabul edilmez.

e) Yatay geçiş talebinde bulunan öğrencilerin başvuru belgeleri, geçiş talebinde ilgili fakülte / yüksekokul tarafından değerlendirilir.

(2) Kurum içi yatay geçiş başvurusunun işleme konulabilmesi için bir öğrencinin;

a) Bulunduğu programda, lisans programları için hazırlık sınıfı hariç en az iki yarıyıl, ön lisans programları için hazırlık sınıfı hariç en az bir yarıyıl öğrenim görmüş ve genel not ortalamaları en az 100 üzerinden 60 olması (Farklı puan türüne sahip diploma programlarına yatay geçişlerde ilgili yönetim kurulunun önerisi ile Senato tarafından daha yüksek genel not ortalaması şartı aranabilir.),

b) Farklı puan türü ile öğrenci kabul eden diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına ait en düşük puana eşdeğer veya daha yüksek olması,

c) Uyarma cezasından daha ağır bir disiplin cezası almamış olması, gerekir.

(3) Yatay geçiş yapılırken öğrencinin eski programında aldığı ve başarılı olduğu bir ders, yeni programındaki bir ders ile kapsam yönünden uygun bulunursa her iki ders eş değer olarak kabul edilir. Derslerin eş değerliğine ilgili yönetim kurulu karar verir.

(4) Yukarıdaki işlemler tamamlandıktan sonra ilgili yönetim kurulunca intibak işlemleri sonuçlandırılır.

Yurt içi kurumlar arası yatay geçiş

MADDE 6 - (1) Yurt içi kurumlar arası yatay geçiş kontenjanları ve başvuruya ilişkin esaslar şunlardır:

a) Kurumlar arası yatay geçiş, yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde ilan edilen takvime göre yapılır.

b) Fakülte, Konservatuvar, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarının ilgili kurulları, geçişin yapılacağı diploma programının giriş yılındaki kontenjanı ile yatay geçiş kontenjanı belirlenen yarıyıla kadar, programdan ilişiği kesilen veya ayrılan öğrenci sayıları ile bu yarıyıl içinde yatay geçiş yoluyla gelmiş olan öğrenci sayıları arasındaki farkı aşmayacak şekilde YÖK'e bildirmek üzere ilave kontenjan belirleyebilir.

c) Kurumlar arası yatay geçiş başvuru koşulları ve süresi, üniversitenin internet sayfasında ilan edilir ve başvurular belirtilen süre içerisinde ilgili birimlere şahsen veya noter tasdikli vekâletnamenin ibraz edilmesi suretiyle, tayin edilen vekil aracılığıyla yapılır. Posta yolu ile başvuru kabul edilmez.



ç) Yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 60 olması, kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının geçmek istediği diploma programının girdiği yıldaki taban puanından düşük ise aradaki farkın en fazla 10 puan olması gerekir.

d) Yetenek sınavı ile öğrenci alan diploma programlarına kurumlar arası yatay geçişlerde diğer şartların yanı sıra yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

(2) Yurt içi kurumlar arası yatay geçiş başvurusunun işleme konulabilmesi için öğrencinin;

a) Zorunlu hazırlık eğitimi veren programlar için Giresun Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav yönetmeliğinde belirtilen koşulları taşıyor olmak.

b) Eğitimi süresince herhangi bir disiplin cezası almış olmaması gerekir.

(3) Kurumlar arası yatay geçiş yapmak isteyen tüm öğrencilerin başvuruları, her eşdeğer program için ayrı ayrı olmak üzere, kendi aralarında başarı oranlarına göre sıralamaya tabi tutulur. Puanların eşitliği durumunda, öncelik, merkezi yerleştirme puanı yüksek olan öğrenciye verilir. Merkezi yerleştirme puanının da eşit olduğu durumlarda, adayın başvurmak istediği programdaki ortak derslerden, başarılı olduğu ders sayısı dikkate alınır. Öğrencinin başvurusunun kabulüne ilgili yönetim kurulu karar verir.

(4) İbraz edilen transkripte başarı notunun sadece 100 lük sistemde yer alması halinde 100 lük sistemlere göre elde edilen başarı notlarının 4 lük sisteme dönüştürülmesinde YÖK not dönüşüm tablosu kullanılır.

Diğer yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş

MADDE 7 – (1) Diğer yükseköğretim kurumlarından (Türk Silahlı Kuvvetleri ile Polis Akademisi ve bağlı yükseköğretim kurumları) yapılacak yatay geçiş başvurularının değerlendirmeleri, 24 Nisan 2010 tarih ve 27561 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 13 üncü maddesinde belirtildiği şekilde yapılır.

Yurtdışı yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş

MADDE 8 - (1) Yurt dışı yükseköğretim kurumlarından yatay geçişe ilişkin esaslar şunlardır:

a) Yurtdışı yükseköğretim kurumlarından üniversitemize yapılacak başvuruların koşulları ve süresi üniversitenin internet sayfasında ilan edilir ve başvurular belirtilen süre içerisinde ilgili birime şahsen veya noter tasdikli vekâletnamenin ibraz edilmesi suretiyle, tayin edilen vekil aracılığıyla yapılır. Posta yolu ile başvuru kabul edilmez. Öğrencilerin, yurt dışında öğrenim gördüğü yüksek öğretim kurumunun ve eğitimin yapıldığı programın Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından tanındığına dair belgeleri ile birlikte, diğer yatay geçiş başvuru belgelerini teslim etmeleri gerekir.

b) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yapılacak yatay geçişler için bu Yönergenin 6 ncı maddesinin 1 inci fıkrasının ç bendinde belirtilen kurumlar arası yatay geçiş başarı şartları aranır.

c) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte öğrencinin yatay geçiş yapmak istediği yükseköğretim kurumundaki diploma programının ilgili sınıfına öğrenci kabulündeki taban puana sahip öğrenciler, yurt dışında yükseköğrenim gördüğü tüm derslerden başarı şartı aranmadan yatay geçiş başvurusu yapabilir. Bu yolla başvuran öğrencilerin yatay geçiş başvurusu bu Yönetmelikte belirtilen esaslar çerçevesinde yurt dışı yatay geçiş kontenjanı kapsamı dışında değerlendirilir.



ç) Yurtdışında yüksek öğretime başlayan öğrencilerin geçiş başvurularının değerlendirilmesinde kullanılacak olan, ÖSYM tarafından yapılan sınavlardaki asgari puanlar ile Üniversite tarafından eşdeğer kabul edilen SAT (Scholastic Aptitude Test) puanları, yurtdışı yatay geçiş kontenjanları ile birlikte YÖK tarafından ilan edilir. Adayların, yatay geçiş başvurusu yapabilmeleri için ilan edilen en az puana sahip olması gerekir.

Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş

MADDE 9 – (1) Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçişler Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik'in Ek 1. Maddesi hükümleri uyarınca yapılır.

Yabancı uyruklu öğrenciler

MADDE 10 – (1) Yabancı uyruklu öğrencilerin yatay geçiş kontenjanlarının belirlenmesi ve geçiş işlemleri, 24 Nisan 2010 tarih ve 27561 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sonuçların İlanı, İntibak ve Yatay Geçişlerde Kredi ve Süre Onayı

Sonuçların ilanı

MADDE 11 - (1) Yatay geçiş değerlendirme sonuçları, geçerli başvurusu olan tüm adayların isimleri, değerlendirmede esas alınan puanlara göre sıralanmış biçimde Üniversitenin internet sayfasında ilan edilir.

(2) Gerekli şartları taşıyan yeterli aday olması halinde kontenjan sayısı kadar yedek aday belirlenir. Sınav takviminde belirlenen süre içinde başvurmayan asıl adaylar yerine sırayla yedek adaylar çağrılır.

İntibak

MADDE 12 - (1) İntibak ve diploma programına yatay geçiş yerleştirme işlemleri ilgili yönetim kurulu kararı üzerine yapılır.

(2) İlgili komisyonlar öğrencinin alt dönemlerden alması gereken dersler ile transfer edilen dersleri belirler.

(3) Bu yönergenin 9 uncu maddesine göre yatay geçiş yapanlar hariç olmak üzere yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak programları, bu öğrencilerin yeni akademik yarıyla diğer öğrencilerle aynı tarihte başlamasını sağlayacak biçimde yapılır.

Kurum içi ve kurumlar arası yatay geçişlerde kredi ve süre onayı

MADDE 13 - (1) Üniversite dışından veya içinden yatay geçiş yapmasına karar verilen öğrencinin, evvelce almış olduğu derslerden hangilerinin, geçiş yaptığı programdaki hangi derslere karşılık sayıldığı, programın bağlı olduğu bölümünün önerisi üzerine, ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır.

(2) Kurum içi yatay geçişlerde, ilgili Fakülte / Yüksekokul tarafından eşdeğerlikleri kabul edilmiş olan derslerin not ve kredileri uygulanır.



(3) Yatay geçişle gelen öğrencilerin önceki diploma programında aldığı ve başarılı olduğu derslerin intibakının yapılarak, bu derslere ilişkin daha önce alınan notları transkriptine işlenir.

(4) Öğrencinin önceki programda ve yatay geçişle öğrenime devam edeceği programda geçireceği toplam süre, ilgili mevzuat hükümleri gereğince, bir öğrencinin yüksek öğretim kurumlarında geçireceği azami öğrenim süresini aşamaz.

(5) Başka bir yükseköğretim kurumundan Üniversiteye yatay geçiş yapan öğrencilerin başarıyla tamamladıkları derslerin kapsamının Üniversitenin programlarıyla aynı, ancak kredisinin daha düşük olması durumunda, ilgili bölüm tarafından teorik, uygulama ve laboratuvar saatleri de göz önüne alınarak eşdeğerliğine karar verilen derslere, Fakülte/Konservatuvar/Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu yönetim kurulunun da onayı ile eşdeğer sayılan dersin kredisi verilir.

(6) Özel öğrenci veya değişim programına katılan öğrencilerin kurumlar arası yatay geçiş yapmaları halinde, sadece kayıtlı oldukları diploma programında kabul edilmiş olan dersleri transfer edilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çift Anadal Eğitim-Öğretim Esasları**

Çift anadal

MADDE 14 – (1) Çift anadal eğitim-öğretime ilişkin genel hükümler şu şekildedir;

a) Çift anadal başvuru koşulları ve değerlendirme süresi üniversitenin internet sayfasında ilan edilir ve başvurular belirtilen süre içerisinde ilgili birime şahsen yapılır.

b) Çift anadal programlarına yapılan başvuruların değerlendirilmesi, ilgili yönetim kurulunun kararı ile yapılır.

c) Çift anadal programı, aynı yükseköğretim kurumunda yürütülen programlar arasında açılabilir. İkinci anadal programının açılabilmesi, o programın yürütüldüğü ilgili bölüm ve fakülte kurulunun önerisi üzerine Senatonun onayı ile kesinleşir. Çift anadal programı en az 45 AKTS kredisinden oluşur.

d) Kayıtlı bulunduğu anadal programından izinli sayılan öğrenci, aynı zamanda çift anadal programından da izinli sayılır.

e) Kayıtlı bulunduğu anadal programından mezuniyet hakkını elde eden, ancak henüz çift anadal programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi, çift anadal programını tamamlamak için ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurulu kararı ile en fazla iki dönem uzatılabilir. Bu öğrencilere, anadal programlarından mezun oldukları dönem sonunda bu bölüme ait diplomaları verilir. Bu öğrenciler, ek süre boyunca çift anadal öğrenimi gördükleri bölüme ait öğrenci katkı payını, lisans programında geçirdikleri toplam dönem sayısı göz önüne alınarak ödemeye devam ederler. Yüksek lisans programına kayıt oldukları takdirde de ayrıca yüksek lisans öğrenci katkı payını öderler. Bu öğrenciler hakkında karar almaya, öğrencinin izlediği çift anadal programını veren birim yetkilidir.

f) Yetenek sınavı ile öğrenci alan çift anadal diploma programına öğrenci kabulü, 24 Nisan 2010 tarih ve 27561 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yönetmeliğin 16 ncı maddesinin 5 inci bendinde belirtildiği şekilde yapılır.

g) Çift anadal öğrenimi süresince öğrencinin AGNO’su (Ağırlıklı Genel Not Ortalaması) bir defaya mahsus olmak üzere, 100 üzerinden 65’e kadar düşebilir. AGNO’su ikinci kez 100 üzerinden 65 düşen öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.

h) Çift anadal programından çıkarılan öğrencilerin ikinci anadal programında almış oldukları dersler, yandal programı için yeterli ise yandal sertifikası verilir. Yeterli değil ise yeterli duruma getirilebilmesi için ikinci anadal programında ek bir yarıyıl süresi tanınır.



Eşdeğerliliği kabul edilen çift anadal derslerinin değerlendirilmesi ise ilgili yönetim kurulu kararına göre yapılır.

i) Çift anadal programından kendi isteğiyle kaydını sildiren bir öğrenci yeniden aynı programa başvuramaz.

j) Anadal ve çift anadal programlarına ait stajlar, bölümler arası karşılıklı anlaşma çerçevesinde yürütülür.

k) Çift anadal programında ders açılmaması veya ders çakışması gibi nedenlerle ders alamayacak olan öğrencilere, çift anadal programının bağlı olduğu birimin onayı ile dönem izni verilebilir ve bu süre çift anadal programını bitirmek için öngörülen süreye dâhil edilemez.

l) Çift anadal eğitimini ikinci öğretim programından alan öğrenciler, aldıkları kredi başına çift anadal programının yapıldığı ikinci öğretim programının bir yarıyılılık öğrenim ücretinin 1/30'u ile çarpımı kadar ücret öderler.

m) Kısmen yabancı dilde eğitim yapılan bir programda çift anadal yapacak olan öğrenciler, o programda yabancı dilde alınması gereken AKTS kredisi kadar dersi o dilde tamamlamak zorundadır.

Başvuru koşulları

MADDE 15 – (1) Çift anadal programına başvuru koşulları;

a) Öğrenci, duyurulmuş olan çift anadal programına, anadal lisans programının en erken üçüncü yarıyılın başında ve en geç dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın başında, beş yıllık programlarda yedinci yarıyılın başında, altı yıllık programlarda ise dokuzuncu yarıyılın başında başvurabilir.

b) Çift anadal programlarına başvurabilmek için anadal programında alınan tüm kredili derslerden geçer not alınmış olmalıdır.

c) Çift anadal programına başvuracak öğrencinin anadal programındaki genel not ortalaması en az 100 üzerinden 70 olmalıdır.

d) Öğrenci, halen kayıtlı bulunduğu anadal programında, bulunduğu sınıfın başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde yer almalıdır.

e) Zorunlu hazırlık sınıfı olan çift anadal programlarına yeterli koşulunu başaramamış öğrenciler kabul edilmezler.

f) Koşulları sağlamadığı için veya eksik belge nedeni ile başvurusu değerlendirmeye alınmayanlar ile başvurusu değerlendirilen ve kabul edilmeyen adaylara yazılı bildirim yapılmaz. Değerlendirme sonuçları üniversitenin internet sayfasında duyurulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yandal Eğitim-Öğretim Esasları

Yandal

MADDE 16 – (1) Yandal eğitim-öğretimine ilişkin genel hükümler şu şekildedir;

a) Yandal başvuru koşulları ve süresi üniversitenin internet sayfasında ilan edilir ve başvurular belirtilen süre içerisinde ilgili birime şahsen yapılır.

b) Yandal programlarına yapılan başvuruların değerlendirilmesi, ilgili fakülte/yüksekokulların yönetim kurullarının kararı ile yapılır.

c) Yandal programı açılması kararı ilgili bölümün ve fakülte kurulunun önerisi ve Senatonun onayı ile kesinleşir ve ilgili bölümlerin işbirliği ile yürütülür.

d) Yandal programı en az 23 AKTS kredisinden oluşur ve bu program içinde alınan dersler için ayrı not çizelgesi düzenlenir.

e) Anadal programından izinli sayılan öğrenci, yandal programından da izinli sayılır.

f) Yandal programında, öğrencinin alınması gereken dersin açılmaması veya ders



çakışması gibi nedenlerle ders alamayacak olan öğrencilere, yandal programı veren bölümün ve yandal programının bağlı olduğu dekanlığın onayı ile yarıyıl izni verilebilir.

g) Bir öğrenci lisans öğrenimi sırasında en çok bir yandal programına kayıt yaptırabilir.

h) Anadal ve yandal programlarına ilişkin stajlar, bölümler arası karşılıklı anlaşma çerçevesinde yürütülür.

i) Yandal sertifika programından mezuniyet hakkını elde eden öğrenciye, anadal programından mezun olmadan yandal programının sertifikası verilmez.

j) Kayıtlı bulunduğu anadal programından mezuniyet hakkını elde eden, ancak henüz yandal programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi, yandal programını tamamlayabilmeleri için, ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurulu kararı ile en fazla bir dönem uzatılabilir. Bu öğrencilere anadal programlarından mezun oldukları dönem sonunda bu bölüme ait diplomaları verilir. Bu öğrenciler; ek süre boyunca yandal öğrenimi gördükleri bölüme ait öğrenci katkı payını, lisans programında geçirdikleri toplam dönem sayısı göz önüne alınarak ödemeye devam ederler. Yüksek lisans programına kayıt oldukları takdirde de ayrıca yüksek lisans öğrenci katkı payını öderler. Bu öğrenciler hakkında karar almaya, öğrencinin izlediği yandal programını veren birim yetkilidir.

k) Yandal programından ayrılan veya ilişkisi kesilen öğrencinin, yandal programında aldığı ve başarılı olduğu bir dersin, eş değerliği kabul edilen anadal dersi yerine sayılması fakülte/yüksekokul kurul kararı ile kabul edilir.

l) Yandal programından kendi isteğiyle kaydını sildiren bir öğrenci yeniden aynı programa başvuramaz.

m) Yandal eğitimini ikinci öğretim programından alan öğrenciler, aldıkları kredi başına yandal programının yapıldığı ikinci öğretim programının bir yarıyıllık öğrenim ücretinin 1/30'u ile çarpımı kadar ücret öderler.

Başvuru koşulları

MADDE 17 – (1) Yandal programına başvuru koşulları;

a) Öğrenci, ilan edilen yandal programına, anadal lisans programının en erken üçüncü ve en geç altıncı yarıyılın başında başvurabilir.

b) Öğrencilerin başvuru sırasında anadal programındaki AGNO'su 100 üzerinden en az 65 olması gerekir.

c) Yandal programına devam edebilmesi için öğrencinin anadal programındaki not ortalamasının en az 100 üzerinden 60 olması şarttır. Bu şartı sağlayamayan öğrencinin yandal programındaki kaydı silinir. Öğrencinin başarılı olduğu ve anadal programına sayılmayan dersler genel not ortalamasına dâhil edilmeksizin transkript ve diploma ekinde yer alır.

ç) Zorunlu hazırlık sınıfı olan yandal programlarına, yeterlik koşulunu başaramamış öğrenciler kabul edilmezler.

d) Koşulları sağlamadığı için veya eksik belge nedeni ile başvurusu değerlendirmeye alınmayanlar ile başvurusu değerlendirilen ve kabul edilmeyen adaylara yazılı bildirim yapılmaz, sonuçlar üniversitenin internet sayfasında duyurulur.

ALTINCI BÖLÜM

Özel Öğrenci

Ortak hükümler

MADDE 18 – (1) Başka üniversitenin öğrencisi iken Giresun Üniversitesinden ders almak isteyen öğrencinin ve Giresun Üniversitesine bağlı birimlere kayıtlı olup, başka bir Üniversiteden ders almak isteyen öğrencinin;



a) Almak istediği ders/derslerin, kendi programındaki ders/derslere içerik ve kredi bakımından denk olduğuna ve bu ders/dersleri alabileceğine ilişkin kayıtlı olduğu birim yönetim kurulunun kararı olması gerekir.

b) Özel öğrenci olarak alacağı derslerin kredisinin toplamı, kayıtlı olduğu diploma programının toplam AKTS kredisinin 1/3'ünden fazla olamaz.

c) Özel öğrencilikte geçen süresi, öğrenim süresinden sayılır.

ç) Özel öğrenci olarak ders aldığı üniversitenin diplomaya veya statüye yönelik öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(2) Öğrenci, katkı payını kayıtlı olduğu üniversiteye öder.

Başvuru ve kabul

MADDE 19 – (1) Başka bir üniversitenin ön lisans/ lisans programı öğrencisinin Giresun Üniversitesinin aynı düzeydeki ön lisans/lisans diploma programlarından özel öğrenci olarak ders almak üzere başvuru ve kabulünde yer alacak esaslar şunlardır:

a) Disiplin cezası almamış olması koşulu aranır.

b) Başvurular; varsa öğrencinin kayıtlı olduğu üniversitenin özel öğrenci kabulüne ilişkin senato kararı veya **ilgili birimin yönetim kurulu kararı** örneği (başvuru yapan öğrencinin, kayıtlı olduğu üniversitede konuya ilişkin Senato kararının veya **ilgili birimin yönetim kurulu kararının** alınmasına ilişkin sürecin takibi başvuru sahibi öğrenciye aittir), öğrencinin Giresun Üniversitesinde alacağı derslerin not ve AKTS kredilerinin kabul edileceğini gösterir kayıtlı olduğu birimin yönetim kurulu kararı, disiplin durumunu gösterir belge, not çizelgesi (transkript) ve dilekçe ile alınmak istenen derslerin açıldığı yarıyıl göz önünde tutularak güz/bahar yarıyılı eğitim-öğretim başlangıç tarihine kadar ilgili birime yapılır.

c) Adayın derslere kabul edilip edilmeyeceğine, ilgili bölüm/anabilim dalı başkanlığının görüşü de alınarak birim yönetim kurulunca karar verilir.

ç) Zorunlu hazırlık sınıfı olan programlara yabancı dil yeterlik koşulunu başarmamış öğrenciler kabul edilemez.

(2) Giresun Üniversitesi ön lisans ve lisans öğrencilerinin başka bir Üniversitenin ön lisans ve lisans programlarından özel öğrenci olarak ders almak üzere başvuru ve kabulünde yer alacak esaslar şunlardır:

a) Öğrencinin disiplin cezası almamış olması ve sağlıkla ilgili olarak belgelenmiş ve kabul edilebilir bir mazereti olma koşulu aranır. Öğrencinin, bu durumunu tam teşekküllü bir hastaneden alınan Sağlık Kurulu Raporu ile belgelendirmesi şarttır.

b) Başvurular; disiplin durumunu gösterir belge, not çizelgesi (transkript), tam teşekküllü hastaneden alınan Sağlık Kurulu Raporu, dilekçe ve alınmak istenen derslerin listesi ile öğrencinin kayıtlı olduğu Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlığına yapılır.

c) Öğrencinin başvurusu ilgili Bölüm/Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı tarafından değerlendirilerek uygun görülmesi halinde öğrencinin özel öğrenci olarak diğer üniversiteden alacağı derslerin listesi ve bu derslerin not ve AKTS kredilerinin kabul edileceğine ilişkin ilgili birim Yönetim Kurulu kararı alınır. Alınan kararın bir örneği ilgili öğrenciye, bir örneği Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir.

d) Aksi bir karar alınmadıkça, Giresun Üniversitesi öğrencilerinin başka bir yükseköğretim kurumundan özel öğrenci olarak ders alabilmesi için ilgili Yönetim Kurulu'nun kararı yeterlidir. Ayrıca bir Senato kararı gerekmez.

Giresun Üniversitesinde özel öğrenci olarak ders alma

MADDE 20 – (1) Giresun Üniversitesinde özel öğrenci olarak ders alan öğrenci;

a) Özel öğrenciliği süresince Giresun Üniversitesinin ve özel öğrenci olduğu birimin kayıtlı öğrencilerinin uymak zorunda olduğu sınav, disiplin vb. kurallarına,



yönetmelik ve akademik takvim esaslarına uymak, sürecin tüm aşamalarında gerekli işlemleri zamanında ve eksiksiz yapmak zorundadır.

b) Özel öğrenci olarak aldığı ders/derslerin AKTS kredileri ile kendi programında aldığı derslerin AKTS kredileri toplamı, kayıtlı olduğu birim yönetmeliğinde belirlenmiş kredi sınırını aşamaz.

c) Öğrencinin aldığı dersler ve başarı durumu yarıyıl sonunda; ilgili birim tarafından öğrencinin kayıtlı olduğu ilgili birime yazılı olarak iletilir.

Giresun Üniversitesi öğrencisinin başka bir üniversiteden ders alması

MADDE 21 – (1) Başka bir üniversitede özel öğrenci olarak ders alan Giresun Üniversitesi öğrencisi;

a) Özel öğrenci olarak aldığı ders/derslerin AKTS kredileri ile kendi programında aldığı derslerin AKTS kredileri toplamı, kayıtlı olduğu birim mevzuatında belirlenmiş kredi sınırını aşamaz.

b) Başka bir üniversiteden alınan derslere ilişkin başarı notlarının karşılıkları, Üniversitemizde bu bağlamda varsa geçerli Senato kararları ve mevzuat çerçevesinde, ilgili programın bağlı olduğu birimin yönetim kurulu kararı ile belirlenir.

YEDİNCİ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Yürürlükten kaldırılan yönergeler

MADDE 22 – (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte Senato'nun 24 Şubat 2011 tarih ve 53 sayılı toplantısında kabul edilen Giresun Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Eğitimi Yapılmasına İlişkin Uygulama Esasları Yönergesi, 22 Haziran 2012 tarih ve 69 sayılı toplantısında kabul edilen Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyinde Özel Öğrencilik Esasları yürürlükten kalkar.

Yürürlük

MADDE 23 - (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Giresun Üniversitesi Rektörü yürütür

