

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ SERTİFİKA PROGRAMINA İLİŞKİN
USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Usul ve Esasların amacı; Talim ve Terbiye Kurulunun 80 nolu kararında Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Öğretmen Olarak Atanacakların Atamalarına Esas Olan Alanlar ile Mezun Oldukları Yükseköğretim Programları ve Aylık Karşılığı Okutacakları Derslere İlişkin Çizelgede yer alan yükseköğretim programlarından mezun olanlarla yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olup da adı geçen karardaki programlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan ve belirlenen şartları taşıyan adaylar için Giresun Üniversitesinde açılan Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına ilişkin Usul ve Esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Usul ve Esaslar, Giresun Üniversitesi Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programının açılmasına ve uygulanmasına ilişkin akademik, idari ve mali hususları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Usul ve Esaslar, Yükseköğretim Genel Kurulunun 27/8/2009 tarihli toplantısında alınan kararlar, Yükseköğretim Kurulunun 14/11/2013 tarihli kararıyla belirlediği Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Usul ve Esaslar, Öğretmen Adaylarının Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge ve bu yönergeye dayanılarak Milli Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu arasında 28/7/1998 tarihinde imzalanmış Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Koordinasyon ve İşbirliği Protokolüne dayalı olarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Adaylar: Pedagojik formasyon eğitimi sertifika programlarına başvuran lisans mezunlarını,
- b) Alan Fakültesi: Talim ve Terbiye Kurulunun 07/07/2009 tarih ve 80 sayılı kararında belirtilen alanlarda lisan eğitimi veren fakülteleri,
- c) Alanlar: Talim ve Terbiye Kurulunun 07/07/2009 tarih ve 80 nolu kararında, öğretmenliğe kaynaklık oluşturan lisans programlarıyla bunlara denkliği kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim programlarını,
- ç) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- d) Bölüm: Eğitim Bilimleri Bölümünü,
- e) Dersler: Pedagojik Formasyon Sertifika Eğitimi Programında yer alan dersleri,
- f) Eğitim-Öğretim: Derslerin eğitim-öğretimini,
- g) Fakülte: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesini,
- ğ) Fakülte Yönetim Kurulu: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,
- h) Lisans programı: Alan fakültelerinin lisans programlarını,



- ı) MEB: Milli Eğitim Bakanlığını,
 - i) Öğrenci: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına kayıtlı öğrencileri,
 - j) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
 - k) Pedagojik Formasyon Birimi: Fakülte dekanı tarafından oluşturulan pedagojik formasyon eğitimi sertifika programa ilişkin akademik, idari ve mali işleri yürüten birimi,
 - k) Program: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programını,
 - l) Rektör: Giresun Üniversitesi Rektörünü,
 - m) Senato: Giresun Üniversitesi Senatosunu,
 - n) Usul ve Esaslar: Giresun Üniversitesi Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına ilişkin usul ve esasları,
 - o) Üniversite: Giresun Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru, Kabul Koşulları, Program Açma, Dersler ve Öğrenim Süresi

Başvuru kabul ve yerleştirme

MADDE 5 – (1) Adaylar, ÖSYM'nin resmi internet sitesinde ilan edilen üniversitelere ve programlara başvurularını, belirlenen tarihler arasında, söz konusu internet sitesi üzerinden beyan usulüne göre yapar. Adayların programa yerleştirilmesi, ÖSYM tarafından merkezi olarak ALES sonucu ve lisans mezuniyeti akademik ortalamaları dikkate alınarak puan üstünlüğü esasına dayalı olarak yapılır.

(2) ÖSYM tarafından adayın ALES sınav sonucunun %60'ı ve 100'lük sistemdeki akademik ortalamasının %40'ı alınarak Üniversiteye verilen alanlar ve kontenjanlar dâhilinde tercih usulü ve puan üstünlüğü esasına göre yerleştirme yapılır.

(3) Öğrencilerin 100'lük sisteme göre notları alınır, 100'lük sistemde notlarını beyan edemeyen ve 4'lük sisteme göre bildiren öğrencilerin 4'lük sistemden 100'lük sisteme not dönüşümünde Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan dönüşüm tablosu kullanılır.

(4) Adaylar, alanlarına göre en çok 30 üniversite tercih edebilir. Ancak bazı alanlarda program, sadece bir ya da birkaç üniversitede açılmışsa, tercih sayısı bunlarla sınırlıdır. ÖSYM, tercih sırasını dikkate alarak adayların yerleştirmesini yapar.

(5) Öğrencinin mezun olduğu ana dal lisans programı, program açılan alanlar içinde yer almıyorsa ve öğrenci, program açılan bir lisans programında çift ana dal yapmışsa, çift ana dal yaptığı alandan programa başvurabilir. Öğrencinin kayıtlı olduğu ana dal lisans programı ile çift ana dal yaptığı lisans programının ikisi de MEB tarafından hazırlanan çizelgede yer alıyorsa, her iki programdan birini tercih ederek programa başvurabilir.

(6) Aynı programı tercih etmiş olan adayların puanlarının eşit olmasında, söz konusu programı daha üst tercihinde gösterene, eşitlik yine sürdüğü takdirde mezuniyet tarihi günümüze daha yakın (yeni mezun) olana, eşitlik yine de sürdüğü takdirde doğum tarihi günümüze daha yakın (yaşı küçük) olana öncelik verilir.

(7) Programa başvurusu kabul edilen ve kayıt yaptırmaya hak kazananların listesi ÖSYM'nin internet sayfasında ilan edilir.

(8) Belirlenen tarihler arasında Fakülteye kayıt yaptırmayan adaylar, kayıt haklarından vazgeçmiş sayılır.

(9) Üniversite, ÖSYM'nin yaptığı yerleştirmeyi takip eden hafta içinde öğrencilerin kayıtlarını yapar.

(10) Programlara yerleştirilen adayların beyanlarının doğruluğunun kontrolü, Fakülte tarafından yapılır. Yanlış beyanda bulunduğu halde yerleştirmesi yapılan adaylarla ilgili cezai ve hukuki sorumluluk, yerleştirmeyi yapan Fakülte yetkililerine aittir.



(11) İstenildiğinde boş kalan kontenjanlar, ÖSYM'ye bildirilir. Başvuru süresi sonunda gerekli görüldüğünde Yükseköğretim Kurulu kararıyla ek yerleştirme yapılabilir. Ek yerleştirme yapılması durumunda, yerleştirmenin ilanını takip eden ilk hafta içinde kayıtlar yapılır. Bu kayıtlar sonucunda da kalan boş kontenjanlar için tekrar yerleştirme yapılmaz.

(12) Programa Kayıt İçin Gerekli Belgeler:

a) Dilekçe

b) Onaylı Mezuniyet Belgesi (Yurtdışındaki üniversitelerden mezun olanların diplomalarının denkliği, kayıt sırasında belgelendirilmelidir).

c) Onaylı Lisans Not Transkripti (Transkript belgesinde, lisans mezuniyet genel not ortalaması 100'lük sistemde olmayıp 4'lük sistemde olan öğrenciler, 100'lük not karşılığını belirten mezun oldukları üniversiteden alacakları resmi bir yazı sunmak durumundadır. Bu yazı, mezun olunan üniversite tarafından transkripte işlenmiş resmi bir açıklama veya not çevrimini ifade eden resmi bir yazı olabilir.)

ç) Onaylı Nüfus Cüzdan Fotokopisi

d) 2 Adet Vesikalık Fotoğraf

e) Mezun olduğu üniversiteden disiplin cezası almadığına dair belge.

f) Pedagojik Formasyon Birimince belirlenen öğrenim ücretinin ilk taksitinin, Fakülte tarafından ilan edilen banka hesabına yatırıldığına dair banka dekontu.

Program açma koşulları

MADDE 6 – (1) Program açılmasına dair işlemler, Yükseköğretim Kurulunun 14.11.2013 tarihli kararıyla belirlediği Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yapılır.

Dersler

MADDE 7 – (1) Dersler, 11.11.2009 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısında adları, kredileri ve sıraları belirlenen derslerden oluşur (Ek-1). Ortak öğretmenlik meslek bilgisi derslerinde farklı alanlardan öğrenciler aynı şubelerde öğrenim görebilir. Alan eğitimine özgü derslerde (Özel Öğretim Yöntemleri, Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı, Öğretmenlik Uygulaması) şubeler, alanlara göre veya yakın alanlar birleştirilerek oluşturulabilir.

Öğrenim süresi

MADDE 8 – (1) Programın normal eğitim süresi iki yarıyıldır. Dersler, iki yarıyla bölünerek bir öğretim yılında tamamlanabilecek şekilde yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Programın Yürütülmesinden Sorumlu Birimler

Fakülte yönetim kurulu

MADDE 9 – (1) Fakülte Yönetim Kurulu, programın açılması ve uygulanmasıyla ilgili karar vermekle ve şu görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

- Bölümün önerisi doğrultusunda ve uzmanlık alanları da dikkate alınarak programda yer alan dersleri verecek öğretim üyelerini görevlendirmek,
- Öğretim elemanları ve programın yürütülmesinde görevlendirilecek diğer personel ile MEB'e bağlı okullarda görev yapan uygulama öğretmenlerine ve koordinatörlere ödenecek katkı payı ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Program kapsamında eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili diğer konularda Rektörlük, alan fakülteleri ile işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.



Pedagojik formasyon birimi

MADDE 10 – (1) Programa ilişkin akademik, idari ve mali işler, Fakülte dekanı tarafından oluşturulan Pedagojik Formasyon Birimince yürütülür. Bu birim; dekan başkanlığında dekan yardımcıları, eğitim bilimleri bölüm başkanı, görevlendirilen akademik ve idari personelden oluşur. Birimin görevleri şunlardır:

- a) Akademik takvimi ve ders programlarını yapmak, uygulama ilkelerini belirlemek, uygulamaları izlemek, stratejiler geliştirmek, programları değerlendirmek
- b) Dersleri yürütecek öğretim üyelerinin ders programlarını belirlemek
- c) Programın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak
- ç) Sınav programlarını hazırlamak ve uygulamak
- d) Öğretmenlik Uygulaması dersinde MEB'e bağlı uygulama yapılacak okulları ve uygulamaya gidecek öğrencilerin listesini hazırlamak
- e) Okullara ve öğrenci gruplarına göre, danışman öğretim üyelerini ve rehber öğretmenleri belirlemek
- f) Uygulamalar için Giresun Valiliği ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünden gerekli izinleri almak için gerekli belgelerle birlikte dekanlığa başvurmak
- g) Programın düzenli biçimde yürütülmesi için, yukarıda belirlenen görevler doğrultusunda her türlü akademik, idari ve mali işlerle ilgili hazırlıkları yaparak Fakülte Yönetim Kuruluna önermek
- ğ) Dekanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Derslere Devam, Sınavlar, Disiplin, Programı Bitirme

Derslere devam

MADDE 11 – (1) Programdaki dersler, sınavlar, eğitim-öğretimle ilgili işler ve disiplin konularında, Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin hükümleri uygulanır.

(2) Bir dönemde en az bir dersten devam şartını sağlayan, ancak bazı derslerden devam alamayanlar, bir sonraki dönemde katkı payını yatırarak programa devam eder. Bu durumdakiler, izleyen öğretim yılında devam alamadıkları dersler için o döneme ait belirlenen ücreti öderler.

(3) Programa başlayanlar, ilk hafta içinde, yükseköğretim kurumlarında pedagojik formasyon eğitimi kapsamında daha önce alıp başarılı oldukları derslerden muaf tutulmak için başvuruda bulunabilir. Öğrencilerden, muaf olunan dersin kredisine göre belirlenen ücret alınmaz.

(4) Özel öğretim kurumlarında en az üç yıl öğretmenlik yapanlar ile MEB bağlı okullarda iki yarıyıl vekil/ücretli öğretmenlik yapmış olanlar, bunu sigorta belgelerine dayalı olarak belgelendirdikleri takdirde, "Öğretmenlik Uygulaması" derslerinden muaf tutulabilirler.

(5) Programda aldığı dersleri başaramamış olan öğrencilere Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(6) Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde yer alan haklı ve geçerli nedenlere bağlı olarak öğrenciyi akademik izinli sayma konusunda Fakülte Yönetim Kurulu yetkilidir.



(7) Programa kayıtlı olmak, askerlik tecil işlemleri için bir gerekçe oluşturmaz. Programı tamamlamadan askere alınan öğrenciler, askerlik hizmetinden terhislerini izleyen iki yıl içinde başvurularını durumunda programa kaldıkları yerden devam edebilirler.

(8) Öğrenim ücretini ödemeyenlerin programla ilişkisi kesilir.

(9) Programda yer alan dersler, derslerin kredileri ve notları ayrı bir transkriptte gösterilir.

(10) Programa devam edenler, sınav hakları dışındaki öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(11) Programdan herhangi bir nedenle ilişkisi kesilenlere ve ayrılanlara, istemeleri halinde o güne kadar almış oldukları dersler için transkript verilir.

(12) Programda yer alan derslerin tümünden başarılı olanlar, Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifikası almaya hak kazanır.

(13) Aynı pedagojik formasyon eğitimine dayalı olarak birden fazla alanda sertifika belgesi düzenlenemez.

(14) Pedagojik formasyon eğitimi programları arasında yatay geçiş uygulanmaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Öğrenim Ücreti ve Katkı Payı Dağıtımı**

Öğrenim ücreti

MADDE 12 – (1) Söz konusu sertifika programından ücret alınıp alınmamasına Üniversite tarafından karar verilir. Ücret alınacak ise bu ücret, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi ile 19/11/1992 tarihli ve 3843 sayılı Kanunun 7 ncı maddesine göre, her yıl Resmi Gazetede yayımlanan ve ilgili eğitim-öğretim yılında Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve İkinci Öğretim Ücretlerinin Tespitine Dair Bakanlar Kurulu Kararı ile tespit edilen Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimden Alınacak Öğretim Ücretleri (II) Sayılı Cetvel (A) da Eğitim Fakülteleri için tespit edilen İkinci Öğretim Öğrenim Ücretinin en fazla iki katına kadar olabilir. Bu ücrete hiçbir gerekçeyle ilave maliyet eklenemez.

(2) Öğrenim ücreti, öğrenci tarafından iki eşit taksitte ödenir. İlk taksit kayıt sırasında, ikinci taksit ise ikinci yarıyılın başında ödenir.

(3) Öğrenimine haklı ve geçerli sebepler dışında ara verenlerle bir dönemde veya her iki dönemde bütün derslerden devamsız ya da başarısız sayılanlar, izleyen yılın öğrenim ücretini tekrar yatırırlar.

(4) Ders tekrarında alınacak ücretler, tekrar edilecek derslerin kredilerinin toplam kredi içindeki payına göre hesaplanır. Öğrencilerden öğrenim ücretinin tekrar edilen dersin kredi başına düşen miktarı alınır.

Katkı paylarının dağıtımı

MADDE 13 – (1) Programın yürütülmesinde görev alan yönetici, öğretim üyesi, öğretmen ve yardımcı personelin katkı payları, Üniversite Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünün usul ve esasları doğrultusunda yapılır.

ALTINCI BÖLÜM **Hüküm Bulunmayan Hâller ve Yetkilendirme**

Hüküm Bulunmayan Hâller ve Yetkilendirme

MADDE 14 – (1) Bu Usul ve Esasların uygulanması sırasında doğacak sorunları gidermede, Yükseköğretim Kurulunun görüşleri alınarak Fakülte Yönetim Kurulunca karar verilir.



(2) Üniversite ilgili yönetim kurulları, Yükseköğretim Kurulunun belirlediği Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Usul ve Esaslara aykırı olmamak üzere düzenlemeler yapabilir.

Yürürlükten kaldırma

MADDE 15 – (1) Bu Usul ve Esasların yürürlüğe girmesiyle; 29.05.2013 tarih ve 79 sayılı Senato kararıyla yürürlüğe giren Giresun Üniversitesi Pedagojik Formasyon Sertifika Programı Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Programa ilişkin Usul ve Esaslar, Senatoda kabul edildiği tarihte 2013-2014 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Usul ve Esasları, Rektör yürütür.

EK 1- Program Dersleri

1.Yarıyıl (Güz)				
Dersin Kodu	Dersin Adı	T	U	K
PFE 101	Eğitim Bilimine Giriş	2	0	2
PFE 103	Gelişim Psikolojisi	2	0	2
PFE 105	Öğrenme, Öğretme Kuram ve Yaklaşımları	2	0	2
PFE 109	Ölçme ve Değerlendirme	2	0	2
PFE 111	Rehberlik	2	0	2
PFE 113	Program Geliştirme ve Öğretim	2	0	2
2. Yarıyıl (Bahar)				
PFE 202	Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı	2	2	3
PFE 204	Özel Öğretim Yöntemleri	3	2	4
PFE 206	Sınıf Yönetimi	2	0	2
PFE 208	Öğretmenlik Uygulaması	2	6	5
		21	10	26

