

**T.C.**  
**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**MESLEK YÜKSEKOKULLARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ (MYOK) YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** –(1) Bu yönergenin amacı, Giresun Üniversitesi bünyesindeki Meslek Yüksekokulları arasında koordinasyonu sağlamak üzere kurulan “Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü”nün (MYOK) çalışması esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** – (1) Bu yönerge, “Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü”nün nitelikleri, organları, görev ve işleyişleri ile ilgili genel ilkeleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** – (1) Bu yönerge 2547 Sayılı Yasa'nın 14. maddesine dayalı olarak düzenlenmiştir.

**Tanımlar**

**MADDE 4** – (1) Bu yönergede yer alan terimlerden;

- a) Koordinatör: MYOK Koordinatörünü,
- b) Meslek Yüksekokulları: Giresun Üniversitesi bünyesindeki Meslek Yüksekokullarını,
- c) MYOK: Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğünü,
- ç) Üniversite: Giresun Üniversitesini,
- d) Senato: Giresun Üniversitesi Senatosunu,
- e) Rektör: Giresun Üniversitesi Rektörünü,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğünün Görevleri ve Organlar**

**Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğünün Görevleri**

**MADDE 5** – (1) MYOK' nin Görevleri:

- a) Meslek Yüksekokullarında görevlendirilecek öğretim elemanlarının genel niteliklerini belirleyici kriterleri tespit ederek Senato'nun onayına sunmak.
- b) Sektörlerin ara kademe meslek elemanları ile ilgili ihtiyaçları belirleyerek, Meslek Yüksekokullarının bu amaç doğrultusunda eğitim-öğretim plan taslaklarını hazırlamak, eğitim-öğretim planlarında uygulamalara ağırlık verilmesini sağlayıcı kaynak yaratma potansiyellerini ve üretkenliklerini artırıcı düzenlemeler yapmak; personel, kütüphane, laboratuvar araç ve gereç ihtiyaçlarını karşılamak için gerekli planlama ve uygulama çalışmalarını yapmak ve desteklemek.
- c) Meslek Yüksekokulları mezunlarına yönelik hizmet içi sertifikalı eğitim programlarının düzenlenmesini desteklemek.



## **Organlar**

**MADDE 6 – (1)** MYOK' nin organları şunlardır:

- a) Koordinatör,
- b) Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulu,
- c) Danışma Kurulları,
- ç) Program Kurulları.
- d) Bilim Dalı Kurulları

## **Koordinatör**

**MADDE 7 – (1)** Koordinatör, Üniversite öğretim elemanları arasından, Rektör tarafından 3 (üç) yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Koordinatör MYO müdürlerinden birini kendisine yardımcı seçer. Koordinatör olmadığı zamanlarda Koordinatör Yardımcısı vekâleten görevi yürütür. Koordinatör Yardımcısı'nın görev süresi Koordinatör'ün görev süresi ile sınırlıdır.

## **Koordinatörün Görevleri**

**MADDE 8 – (1)** Koordinatör'ün görevleri şunlardır:

- a) Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulu'na, Program ve Bilim Dalı Kurulları'na başkanlık etmek.
- b) Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulu'nun kararlarını Rektörlüğe teklif etmek.
- c) MYOK' nin faaliyetleri ile ilgili olarak her 6 (altı) ayda bir Rektör'e rapor vermek.

## **Meslek yüksekokulları müdürler kurulu ve görevleri**

**MADDE 9 –(1)** Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulu, Koordinatör başkanlığında Meslek Yüksekokulları Müdürlerinden oluşur. Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulu, her yarıyılıda en az 1 (bir) kere MYO Koordinatörünün daveti üzerine toplanır. Kurul toplantıları üyelerin yarısından 1 (bir) fazlasının katılımı ile yapılır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

(2) Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulu, bu yönergenin 5. maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmede Koordinatör'e yardımcı olur.

## **Danışma kurulu ve görevleri**

**MADDE 10 – (1)** Danışma Kurulları, Müdürler Kurulu tarafından meslekle ilgili Kamu ve Özel Sektör temsilcilerinden oluşturulur. Danışma Kurulu'nun görevi; Meslek Yüksekokullarının faaliyet gösterdiği alanlardaki Kamu ve Özel Sektör kurum, kuruluş ve meslek odaları ile Meslek Yüksekokulları arasında işbirliğini ve uygulamalı eğitimin yaygınlaştırılmasına yardımcı olmaktır.

## **Program kurulları ve görevleri**

**MADDE 11 – (1)** Program Kurulları, Koordinatör başkanlığında Meslek Yüksekokullarının benzer programlarında görev yapan öğretim elemanlarından oluşur. Program Kurullarının görevi; öğretim elemanlarının, Meslek Yüksekokullarının benzer programlarındaki eğitim-öğretim, uygulama ve araştırma faaliyetlerini programlamak, araç, gereç ve fiziksel imkânlardan en etkin bir biçimde yararlanmak için eğitim planlarını hazırlamak, programlar arasında paralellik sağlamak ve alınan kararları Müdürler Kurulu'na sunmaktır.

## **Bilim dalı kurulu ve görevleri**



**MADDE 12 -** (1) Bilim Dalı Kurulu Üyeleri, Giresun Üniversitesi'nin farklı meslek yüksekokulu programlarında yer alan benzer dersleri yürüten öğretim elemanlarından oluşur. Koordinatör Bilim Kurulu'nun başkanıdır. Bilim Dalı Kurulunun görevi: Farklı programlardaki bu derslerin ve bu derslere ilişkin uygulama ve araştırma faaliyetlerinin içeriklerinin benzeştirilmesine ilişkin öneriler yapmaktır.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yönergede hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 13 -**(1) Staj ile ilgili olup, bu yönergede yer almayan konularda karar verme yetkisi Yüksekokul Yönetim Kurulundadır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 14 –** (1) Bu yönerge, Giresun Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 15 –** (1) Bu yönerge hükümlerini Giresun Üniversitesi Rektörü yürütür.

