

T. C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
ÖNLİSANS / LİSANS
ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Giresun Üniversitesi'ndeki tüm fakülte ve yüksekokullarda öğrenim görmekte olan öğrencilere eğitimleri boyunca akademik rehberlik etmek üzere; öğrencilere danışman atanması ve öğrenci danışmanlığına ilişkin görev ve sorumlulukları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Giresun Üniversitesi önlisans ve lisans öğrencilerine verilecek akademik danışmanlık hizmetlerinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organları ve görevlerine, çalışma usul ve işleyiş esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 22 nci maddesinin (c) fıkrası ile 16/08/2011 tarih 28027 sayı ile Resmi Gazetede yayımlanan Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 16 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Giresun Üniversitesi Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları/Devlet Konservatuarını,
- b) Bölüm: Giresun Üniversitesi Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu ve Devlet Konservatuar bölümlerini,
- c) Bölüm Başkanı: Giresun Üniversitesi Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu ve Devlet Konservatuar bölüm başkanlarını,
- ç) Danışman: 16/08/2011 tarih ve 28027 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 16 ncı maddesine dayanılarak görevlendirilen öğretim elemanlarını,
- d) Danışmanlar Kurulu: Bölüm başkanının başkanlığında, bölümdeki öğrenci danışmanlarından oluşan kurulu,
- e) Dekan/Müdür: Giresun Üniversitesi Fakülte Dekanları ile Yüksekokul ve Meslek Yüksekokul ve Devlet Konservatuar Müdürlerini,
- f) Program: Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokullarındaki bölümlere bağlı programları,
- g) Rektörlük: Giresun Üniversitesi Rektörlüğünü,
- ğ) Üniversite: Giresun Üniversitesini

ifade eder.



İKİNCİ BÖLÜM

Danışmanlık Hizmetlerinin Yürütülmesi

Danışmanlığın amacı

MADDE 5- (1) Danışmanlığın amacı; öğrencilere, ders seçiminde ve eğitim-öğretim konuları başta olmak üzere karşılaştıkları sorunların çözümünde yardımcı olmak, öğrencileri mesleki açıdan yönlendirmek, kariyer planlaması yapmak, yaşam boyu öğrenme ve araştırma alışkanlığı kazandırmak, Üniversite ve eğitim birimlerinin imkânları hakkında bilgilendirmek.

Danışmanların atanması ve görev süresi

MADDE 6- (1) 16/08/2011 tarih ve 28027 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 16 ncı maddesine dayanılarak kayıtlı bütün öğrenciler için danışman, Üniversitenin ilk kayıt döneminden önce ilgili Bölüm Başkanlığının önerisi ile Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Devlet Konservatuar Yönetim Kurulu tarafından ilgili bölümün öğretim üyeleri arasından, yeterli sayıda öğretim üyesi bulunmayan bölüm/programlarda ise öğretim görevlileri arasından atanır.

(2) Her danışmana olabildiğince aynı sınıftan olmak üzere eşit sayıda öğrenci dağıtımı yapılır. Tüm sınıf listelerinde ardışık okul numaraları dikkate alınarak düzenlenen öğrenci isimleri ve bu öğrencilerin danışmanlığına atanan öğretim üyesi/öğretim görevlisinin isimleri ilgili birimde ilan edilir ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilir.

(3) Öğrenciye atanan danışman, öğrenci mezun oluncaya kadar değiştirilmez. Ancak; zorunlu hallerde ve/veya danışman veya öğrencinin değişiklik isteği halinde, bölüm başkanının/program koordinatörünün görüşüyle ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır.

(4) Danışman; bölüm başkanı, bulunmadığı birimlerde anabilim/anasanat dalı başkanları veya program danışmanları tarafından önerilir ve birim yöneticisi tarafından görevlendirilir. Kayıt süresi içerisinde geçerli bir mazereti nedeniyle görevinde bulunamayacak olan danışman, bu durumu bir yazı ile birim yöneticisine bildirir. Mazereti kabul edilen danışman yerine, bu fıkrada yer aldığı şekilde ve geçici olarak bir öğretim üyesi/görevlisi görevlendirilir ve bu görevlendirme ilgili öğrencilere duyurulur.

Danışmanın görevleri

MADDE 7- Danışmanın görevleri şunlardır:

(1) Giresun Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğindeki usul ve esaslar çerçevesinde öğrenciye eğitim-öğretim süresince yardımcı olmak.

(2) Danışman, Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde görevini yerine getirmekten sorumludur.

(3) Eğitim/öğretim programı çerçevesinde öğrencinin mezuniyeti için alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunmak ve ilk kayıt, kayıt yenileme, ders alma ve seçme işlemlerinde öğrenciye yardımcı olmak

(4) İnternet tabanlı öğrenci işleri otomasyon sistemi üzerinden, akademik takvim çerçevesinde yapılan ders kayıtları ve ders ekleme-bırakma işlemlerini, her öğretim yarıyıl başında öğrenci ile birlikte kontrol ederek onay vermek.

(5) İnternet ortamında verilen onaydan sonra sistemden alınan ders kayıt formunun çıktısını öğrenci ile birlikte imzalamak ve bir kopyasını öğrenci işleri bürosuna, bir kopyasını da öğrenciye vermek

(6) Öğrencinin öğrenimini başarılı olarak sürdürmesi ve eğitimini en kısa sürede tamamlayabilmesi için öğrencinin ders durumunu sürekli olarak izlemek, öğrencinin gelişimine katkı sağlamak üzere rehberlik yapmak ve öğrenciyi yönlendirmek.



(7) Bölümler tarafından ders planlarında yapılan değişikliklerden öğrencileri haberdar etmek.

(8) Bölümde/programda izlenecek öğretim planı, "Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği", "Giresun Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği", "Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" ve diğer ilgili yönetmelik ve yönergelerle belirtilen hususlarda öğrenciyi bilgilendirmek.

(9) Belirlemiş olduğu öğrenci görüşme gün ve saatlerini ilan etmek ve bölüm başkanlığına bildirmek.

(10) Öğrencileri ile bireysel ve/veya toplu olarak önceden hazırlayacağı bir program çerçevesinde yarıyılıda en az bir kez bir araya gelmek.

(11) Bölüm başkanının görüşünü alarak gerekli görüldüğü hâllerde öğrencinin ailesine bilgi vermek.

(12) Gerekli gördüğü hallerde karşılaşılan sorunları bir rapor haline getirerek, danışmanlar kurulunda görüşmek üzere ilgili bölüm başkanlığına sunmak.

(13) Üniversite tarafından öğrencilere sunulan çeşitli burs, kredi, yardım ve eğitim öğretim desteği (seminer, kurs) gibi konular hakkında öğrencileri bilgilendirmek.

(14) Öğrencileri yurtiçi ve yurtdışı değişim programları ve eğitim imkânları hakkında bilgilendirmek ve yönlendirmek.

(15) Öğretim planında yapılması öngörülen Endüstriye Dayalı Öğretim (EDÖ-Staj) ve yaz stajları konusunda öğrencileri bilgilendirmek ve Staj Komisyonları ile gerekli işbirliğini sağlamak.

(16) Öğrencileri ders dışı zamanlarında okul ya da üniversite içerisinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde daha etkin bir biçimde yer almaları konusunda yönlendirmek.

(17) Öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla konferans, panel, seminer vb. etkinlikler hakkında onları bilgilendirmek.

Danışmanlar kurulunun görevleri

MADDE 8 - (1) Danışmanlar Kurulu, her eğitim-öğretim döneminde en az bir kez toplanarak, danışmanlık hizmetleri ile ilgili bilgi alışverişinde bulunur. Toplantıda dile getirilen sorunları varsa önerileriyle birlikte bir rapor haline getirerek, dekanlığa/müdürlüğe iletilmek üzere bölüm başkanlığına sunar.

Bölüm başkanının görevleri

MADDE 9 - (1) Eğitim-öğretim yılı başlamadan önce öğrenci danışmanlarını Fakülte/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu/Devlet Konservatuar yönetimine önermek.

(2) Danışmanlık hizmetinin gereğince yerine getirilebilmesi için danışmanların çalışmasını denetlemek, karşılaştıkları sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapmak.

(3) Danışmanlar kuruluna başkanlık yapmak ve bu kurul tarafından saptanan öğrenci sorunlarının giderilmesi için hazırlanan raporu dekanlığa/müdürlüğe iletmek.

(4) Yapılan akademik ve bölüm kurulu toplantılarında ek bir gündem maddesi altında danışmanlık hizmetinin yürütülmesinde karşılaşılan problemlerin tartışılmasını sağlamak, bu konudaki öneri ve değerlendirmeleri dikkate almak.

(5) Öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde görev dağılımı yaparak; kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergelerdeki değişiklikleri kayıt dönemi öncesi danışmanlara iletmek.



**Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/DevletKonservatuarı Yönetimi ve
Fakülte Dekanı/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul/DevletKonservatuar Müdürünün
Görevleri**

MADDE 10 - (1) Danışmanlar Kurulu tarafından belirlenen sorunların ve karşılaşılan problemlerin çözümünü sağlar, gerektiğinde Rektörlüğe iletir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Son Hükümler**

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönerge, Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

(2) Bu yönergede yer almayan konu ve hususlarda Üniversite Senatosu yetkilidir.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönergeyi, Giresun Üniversitesi Rektörü yürütür.

