

Giresun Üniversitesi
Akademik Değerlendirme Ve Kalite Geliştirme Uygulama Yönergesi

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı; Giresun Üniversitesi'nin akademik değerlendirme ve kalite geliştirme ile stratejik planlama ve uygulama çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge, Giresun Üniversitesi'nde eğitim-öğretim, araştırma, yönetim, yönetim süreçleri ve İdari hizmetler, toplum ve sektörlerle ilişkiler ve uluslararası ilişkiler alanlarında Rektörlük, akademik ve İdari birimler ve akademik alt birimlerde akademik değerlendirme, kalite geliştirme ve stratejik planlama çalışmalarının örgütlenmesi ve yürütülmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7. ve 65. Maddeleri dayanağında hazırlanan, 20 Eylül 2005 tarihli ve 25942 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği" ile bu Yönetmelik uyarınca kurulan Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu (YÖDEK)'nin hazırladığı "Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberi" ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede geçen;

Akademik Birimler: Üniversitenin fakülteleri, yüksekokulları, meslek yüksekokulları, enstitüleri, konservatuvarı, araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer merkezlerini,

Akademik Alt Birimler: Fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları ve konservatuvarlarda bölümleri ve anabilim dallarını,

Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK): Üniversitenin akademik değerlendirme ve kalite geliştirme, stratejik planlama, kurumsal değerlendirme, dış değerlendirme, periyodik iyileştirme ve izleme süreçlerinden sorumlu kurulu,

Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Alt Kurulları (ADEK Alt Kurulları):

Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma, yönetim, yönetim süreçleri ve İdari hizmetler, toplum ve sektörlerle ilişkiler ve uluslararası ilişkiler alanlarındaki akademik değerlendirme ve kalite geliştirme, stratejik planlama, kurumsal değerlendirme, dış değerlendirme, periyodik iyileştirme ve izleme süreçlerinde ADEK ile ortak çalışan ve ona yardımcı olan, uzmanlık gerektiren konularda ve teknik ayrıntılarda öneriler getiren ve katkılarda bulunan, ve bu bağlamda akademik birimler ve İdari birimler ile uzmanlık ve teknik ayrıntılar bağlamında ilişkiler oluşturup, işbirliği yaparak etkileşen kurulları,

Akademik Alt Birimler Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulları

(Akademik Alt Birim ADEK'ları): Akademik alt birimlerin eğitim-öğretim, araştırma, yönetim, yönetim süreçleri ve İdari hizmetler, toplum ve sektörlerle ilişkiler ve uluslararası ilişkiler alanlarındaki akademik değerlendirme ve kalite geliştirme, stratejik planlama, kurumsal değerlendirme, periyodik iyileştirme ve izleme çalışmalarından sorumlu kurulları,

Akademik Birim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulları

(Akademik Birim ADEK'ları): Akademik birimlerin eğitim-öğretim, araştırma, yönetim, yönetim süreçleri ve İdari hizmetler, toplum ve sektörlerle ilişkiler ve uluslararası ilişkiler alanlarındaki akademik değerlendirme ve kalite geliştirme, stratejik planlama, kurumsal değerlendirme, periyodik iyileştirme ve izleme çalışmalarından sorumlu kurulları,

Birey Hedefleri: Akademik birimlerin, akademik alt birimlerin ve İdari birimlerin belirlemiş oldukları hedeflerini gerçekleştirmek için o birimlerde çalışan bireylerin yapmaları gereken faaliyet ve çalışmalarını gösteren ölçülebilir nitelikteki hedefleri,

Birim Hedefleri: Üniversitenin belirlemiş olduğu stratejiler doğrultusunda akademik birimlerin, akademik alt birimlerin ve İdari birimlerin ulaşmak istedikleri düzeyleri gösteren temel amaçları,

Çevre Değerlendirme: Üniversitenin stratejik planlama sürecinde etkilendiği ve etkilediği kurum, kuruluş ve olgulara dair çevresel koşulların değerlendirilmesini,

Dış Değerlendirme: Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma, toplum ve sektörlerle ilişkiler, uluslararası ilişkiler, yönetim, yönetim süreçleri ve İdari hizmetler kalitesinin, ilgili kurumdan bağımsız ulusal ve uluslararası değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

Faaliyet ve Projeler: Üniversitenin stratejik programları bağlamında stratejilerini, stratejik eylemler ile hayata geçirmesini sağlayan ve performansını gösteren faaliyetleri ve projeleri,

İdari Birimler: Üniversitenin yönetim, İdari hizmet ve destek hizmetleri gören birimlerini,

İdari Birimler Kalite Geliştirme Kurulu: Üniversite Genel Sekreterliğinin yönetim, İdari hizmetler ve destek hizmetleri alanlarında kalite geliştirme ve stratejik planlama çalışmalarından sorumlu kurulunu,

İyileştirme: Üniversitece belirlenen hedefler ile bu hedeflere ulaşmak için yapılan çalışmalar ve gerçekleştirilen eylemlerle elde edilen sonuçlar arasındaki sapmanın azaltılması için yapılan çalışmaları,

İyileştirme Eylem Planı: Üniversitenin iç ve/veya dış değerlendirme sonuçlarına göre yapılacak olan iyileştirme eylemlerini, ilgili sorumlularını ve zamanlamasını gösteren planları,

İzleme: Üniversite, akademik birimler, akademik alt birimler ve İdari birimlerin iyileştirme ve geliştirmeye ilişkin stratejik eylemlerinin başarısını ölçme ve değerlendirme çalışmalarını,

Kalite Geliştirme: Üniversitenin eğitim, öğretim, araştırma, toplum ve sektörlerle ilişkiler ve uluslararası ilişkiler faaliyetleri ile yönetim, yönetim süreçleri ve İdari hizmetlerinin kalitesinin sürekli iyileştirilmesini,

Kaynak Planlaması: Hedeflere ulaşmak için gerekli olan fiziki, mali ve insan gücü kaynaklarının planlanmasını,

Kurum İçi Periyodik Gözden Geçirme: Üniversitenin eğitim, öğretim, araştırma, toplum ve sektörlerle ilişkiler, uluslararası ilişkiler faaliyetleri ile yönetim, yönetim süreçleri ve İdari hizmetlerinin kalitesi, kalite geliştirme çalışmaları, iyileştirme faaliyetleri ve sonuçlarının dönemsel olarak değerlendirmesini,

Kurumsal Değerlendirme: Üniversitenin akademik değerlendirme ve kalite geliştirme süreci kapsamında yaptığı özdeğerlendirme ile çevre değerlendirmesi bütünü,

Kurumsal Hedefler: Üniversitenin kendi stratejilerini hayata geçirmek için kurumsal bazda belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projeleri,

Misyon: Üniversitenin kendisi, birimleri ve alt birimleri için belirlediği temel varlık gerekçesi ve görevleri,

Özdeğerlendirme: Üniversitenin eğitim, öğretim, araştırma, toplum ve sektörlerle ilişkiler, uluslararası ilişkiler faaliyetleri ile yönetim, yönetim süreçleri ve İdari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından kapsamlı, sistematik ve düzenli olarak değerlendirilmesini,

Paydaşlar: Üniversitenin öğrencileri yanı sıra mezunlarını, etkilediği ve etkilendiği meslek kuruluşları, sektörler, kurumlar ve kuruluşlar ile bunların mensuplarını,

Performans: Üniversitenin belirlediği stratejik hedeflerine ulaşabilme derecesini,

Performans Göstergesi: Üniversitenin tüm birimleri ile birlikte hedeflerine ne oranda ulaştığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

Periyodik İyileştirme ve İzleme: Üniversite, akademik birimler, akademik alt birimler ve İdari birimlerin yıl bazında yaptığı iyileştirme ve izleme faaliyetlerini,

Strateji: Üniversitenin kalite geliştirme amaçları doğrultusunda iyileştirme, geliştirme ve destekleme çalışmalarında yönünü ve davranışını oluşturan yaklaşımları,

Stratejik Amaçlar: Stratejik hedefleri bağlamında Üniversite, birimleri ve alt birimlerinin gerçekleştirdiği stratejik uygulama ve eylemlerin sonuçları ölçülebilir amaçlarını,

Stratejik Alanlar: Üniversitenin akademik değerlendirme, kalite geliştirme ve stratejik planlama çalışmaları uyguladığı eğitim-öğretim, araştırma, yönetim, yönetim süreçleri ve İdari hizmetler, toplum ve sektörlerle ilişkiler ve uluslararası ilişkiler faaliyet alanlarını,

Stratejik Eylemler: Üniversite ile birimleri ve alt birimlerinin stratejik hedefler ve amaçlara ulaşmak için gerçekleştirdiği stratejik plan uygulamalarını,

Strateji Geliştirme Kurulu: Üniversite, akademik birimler, akademik alt birimler ve İdari birimlerin akademik değerlendirme ve kalite geliştirme faaliyetlerine stratejik planlama yaklaşımı uygulayan, stratejik programların ve eylemlerin finansmanı ve bütçelendirilmesi ile bunların Üniversite bütçesi ve ulusal plan ve programlar ile ilişkilendirilmesi görevini üstlenen kurulu,

Stratejik Hedefler: Üniversitenin vizyonu ve misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan hedefleri,

Stratejik Plan Uygulama Süreci: Yapılan eylem planlarında belirlenen eylemlerin hayata geçirilmesi sürecini,

Stratejik Planlama: Üniversitenin iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre zayıf ve kuvvetli yönlerini, önündeki fırsat ve tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onları sürekli izlemesi sürecini,

Üniversite: Giresun Üniversitesi'ni,

Uygulama Planı: Üniversitenin hedefleri ve stratejilerine dayalı olarak yapılacak olan faaliyet ve projeleri ile ilgili olarak kurum, akademik birimler ve alt birimler, İdari birimlerde gerçekleştirilen süreçleri, sorumlularını ve zamanlamasını gösteren planları,

Vizyon: Üniversite, akademik birimler, akademik alt birimler ve İdari birimlerin gelecekte ulaşmak istediği idealleri,

Yönetmelik-1: Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanarak 20.09.2005 tarihli ve 25942 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumları Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliğini"ni,

Yönetmelik-2: Devlet Planlama Teşkilatı tarafından hazırlanarak 26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" i,

YÖDEK Rehberi: Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu (YÖDEK) tarafından hazırlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberi" ni ifade eder.

Akademik Değerlendirme, Kalite Geliştirme ve Stratejik Planlama Çalışmaları Örgüt Yapısı

Madde 5- Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK), Yönetmelik-1' in ilgili maddelerine göre oluşturulur ve Yönetmelik-1 ile YÖDEK Rehberinde Üniversite tarafından yapılacak akademik değerlendirme, kalite geliştirme ve stratejik planlama çalışmaları konularında esas sorumluluğu üstlenir. Kurulun sekreteryası işleri Üniversitenin Genel Sekreterliğince yürütülür.

Madde 6- Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Alt Kurulları (ADEK Alt Kurulları)

ADEK-EÖAK:ADEK Eğitim-Öğretim Alt Kurulu

ADEK-AAK: ADEK Araştırma Alt Kurulu

ADEK-YİHAK: ADEK Yönetişim, Yönetim Süreçleri ve İdari Hizmetler Alt Kurulu

ADEK- TSUİAK: ADEK Toplum ve Sektörlerle İlişkiler ve Uluslararası İlişkiler Alt Kurulu olarak ADEK önerisi ile ve her birinin üye sayısı, başkanı dahil 10'u geçmeyecek biçimde, Üniversite Senatosu onayı ile belirlenir. Belirlenen başkanlar ve üyeler Rektör tarafından iki yıl için görevlendirilir. ADEK Alt Kurulları üyeleri görev süreleri sonunda tekrar görevlendirilebilir. Kurulların sekretarya işlerini Üniversitenin Genel Sekreterliği yürütür.

Madde 7- Akademik Birim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulları (Akademik Birim ADEK'ları), fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, konservatuar, hastaneler dahil araştırma ve uygulama merkezleri ve merkezlerde dekanlar/müdürler tarafından stratejik planlamaya dayalı akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları yapmak üzere kurulur. Bu kurulların başkanları dekanlar/müdürler olup, üyeleri dekan yardımcıları/ müdür yardımcıları, yönetim kurulu üyeleri ve varsa birimin alt akademik birimlerinin tamamının Kurulda temsilini sağlayacak şekilde belirlenen diğer üyelerden oluşur.

Madde 8- Akademik alt birimlerin akademik değerlendirme ve kalite geliştirme kurulları (Akademik Alt Birim ADEK'ları), akademik alt birim başkanı başkanlığındaki bölüm/anabilim dalı üyelerinden oluşur.

Madde 9- İdari Birimler Kalite Geliştirme Kurulu, Üniversite Genel Sekreteri başkanlığında Üniversite Genel sekreter Yardımcısı ve daire başkanlarından oluşur. Bu Kurul, ADEK Yönetişim, Yönetim Süreçleri ve İdari Hizmetler Alt Kurulu ile yakın çalışma içinde bulunur. Fakülte, enstitü, yüksekokullar, meslek yüksekokulları ve konservatuar sekreterleri bu kurulun genişletilmiş toplantılarında yer alır. Daire başkanları ve akademik birim sekreterleri kalite geliştirme ve stratejik planlama çalışmalarının kendi birimlerine düşen görevlerinin sorumlusudur.

Madde 10- ADEK, ADEK Alt Kurulları, Akademik Birim ADEK'ları, Akademik Alt Birim ADEK'ları ve İdari Birimler Kalite Geliştirme Kurulu kendi çalışmalarında önemli olduğunu belirledikleri paydaşların temsilini sağlar; paydaşların temsilcilerinin de katıldığı genişletilmiş toplantılar düzenler.

Madde 11- Strateji Geliştirme Kurulu (SGK), Üniversitenin akademik değerlendirme, kalite geliştirme ve stratejik planlama çalışmalarından sorumlu ADEK üyesi Rektör

Yardımcısı ve Üniversitenin İdari ve mali işler çalışmalarından sorumlu Rektör Yardımcısı eş başkanlıklarında, ADEK tarafından belirlenen üç ADEK üyesi, Üniversite Hastanesi Başhekimisi, Strateji Geliştirme Dairesi, İdari ve Mali İşler Dairesi, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi, Yapı İşleri ve Teknik İşler Dairesi, Bilgi İşlem Dairesi Başkanları, Döner Sermaye İşletmesi Müdürü üyelikleri ile oluşur. Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya işleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca yürütülür.

Akademik Değerlendirme, Kalite Geliştirme ve Stratejik Planlama Çalışmalarının Yürütülmesi

Madde 12- Üniversite, akademik birimler, akademik alt birimler ve İdari birimler bir bütün olarak akademik değerlendirme ve kalite geliştirme, stratejik planlama, kurumsal değerlendirme ve periyodik iyileştirme ve izleme süreçlerini yürütür. Bu süreçlerin yürütülmesinde, Yönetmelik-1 ve YÖDEK Rehberinde belirtilen usul ve esaslar ile tanımlar, göstergeler, raporlama biçimleri ve içeriklerine dair öneriler dikkate alınır.

Madde 13- ADEK, akademik birimler, akademik alt birimler ve İdari birimler ile etkileşerek Üniversite bütününde akademik değerlendirme ve kalite geliştirme, stratejik planlama, kurumsal değerlendirme ve periyodik iyileştirme ve izleme süreçlerini yürütür; akademik birimler ve alt birimler ile İdari birimlerde bu süreçlerin yürütülmesini sağlar ve bu amaçla gerekli desteği verir, yönlendirmeler yapar. Bu doğrultuda, misyon, vizyon ve durum saptamaları yapar, kısa (bir yıl), orta (beş yıl) ve uzun (on yıl ve daha fazla) dönemler temelinde stratejik hedefleri belirler, stratejik alanlar ve konular için durum ve performans göstergelerini saptar, projeler ve faaliyetlerden oluşan stratejik programları oluşturur, kurum hedeflerini ve stratejilerini belirler, kurum stratejik plan uygulamaları ve eylemlerine rehberlik eder, kurum bütününde periyodik iyileştirme ve izleme faaliyetlerini gerçekleştirir, Strateji Geliştirme Kurulu ile birlikte her yıl stratejik plan ve eylem çalışmaları da dahil akademik değerlendirme ve kalite geliştirme raporlarını hazırlar ve Üniversite Senatosuna sunar. Yükseköğretim Kurulu Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu ile ilişkileri ve eşgüdümü yürütür. ADEK her iki ayda bir en az bir kere olmak üzere toplanır, ayrıca belirlediği paydaşların da katıldığı genişletilmiş toplantılar düzenler.

Madde 14- ADEK Alt Kurulları, ADEK işbirliği ve ADEK yönlendirmesinde stratejik alanlar itibarı ile iç değerlendirme, çevre değerlendirmesi ve kurum değerlendirmesi çalışmalarına katılır; Kurumsal değerlendirme, stratejik planlama ve periyodik iyileştirme ve izleme süreçlerinin hazırlanması, planlanması ve yürütülmesine katkıda bulunur; akademik birimler ve alt birimler ile İdari birimlerdeki kalite geliştirme ve stratejik planlama çalışmalarının gereksinim duyduğu temel ve ortak göstergeleri ve performans ölçütlerini YÖDEK Rehberinde yer alan şekliyle ve gerekli gördüğü eklemeleri yaparak sunar; akademik birimler, alt birimler ve İdari birimlerin ADEK'na sunacağı yıllık akademik değerlendirme ve kalite geliştirme raporları ile stratejik planlama ve uygulama raporlarını biçim ve içerik olarak inceler ve ADEK'na görüşlerini bildirir. ADEK Alt Kurulları her iki ayda bir en az bir kere olmak üzere toplanır, ayrıca belirlediği paydaşların da katıldığı genişletilmiş toplantılar düzenler.

Madde 15- Akademik Birim ADEK'ları, ADEK tarafından kendileri ile etkileşerek kendilerine sunulan kurum temelindeki stratejik hedeflere, stratejik plan konularına, stratejik programlara ve stratejik uygulama ve eylemleri içeren stratejilere uygun olarak birim hedefleri ve birey hedeflerini ve bunları ifade eden birim stratejik amaçlarını oluşturur; birimce gerçekleştirilecek akademik değerlendirme ve kalite geliştirme, stratejik planlama ve uygulama, izleme ve iyileştirme çalışmalarını yapar. Durum değerlendirmesi ve performans ölçümlerinde ADEK tarafından belirlenen göstergeler ve ölçütlere gerekli gördüğü eklemeleri yapabilir. Akademik değerlendirme ve kalite geliştirme, stratejik planlama, iyileştirme izleme çalışmalarını, kendine bağlı akademik alt birimlerin katılımı ve benzer çalışmaların akademik alt birimlerde onların stratejik amaçları doğrultusunda yapılmasını sağlayarak oluşturur.

Birimin her yıla ait akademik değerlendirme ve kalite geliştirme raporunu, stratejik plan ve uygulama raporu ile birlikte bir sonraki yılın Ocak ayı içinde ADEK'na sunar. Akademik Birim ADEK'ları her iki ayda bir en az bir kere olmak üzere toplanır, ayrıca belirlediği paydaşların da katıldığı genişletilmiş toplantılar düzenler.

Madde 16- Akademik Alt Birim ADEK'ları, akademik birimler tarafından akademik değerlendirme ve kalite geliştirme, stratejik planlama, kurumsal değerlendirme ve periyodik iyileştirme ve izleme çalışmalarında kendileri ile etkileşerek oluşturulan ve kendilerine sunulan kurum ve birim stratejik hedeflerini alt birim stratejik amaçlar ifadelerine dönüştürür; durum saptaması ve performans değerlendirmeleri için ADEK ve Akademik Birim ADEK tarafından saptananlara ek olarak belirleyebileceği göstergelerle birlikte tüm göstergeler ve performans ölçütleri için ölçümler yapar; sonuçları net ve ölçülebilir stratejik amaçlar saptar ve bunlar için uygulamaları ve eylemleri gerçekleştirir; her yıla ait alt birim akademik değerlendirme ve kalite geliştirme raporunu stratejik planlama ve uygulama raporu ile birlikte o yılın sonunda bağlı olduğu Akademik Birim ADEK'na sunar. Akademik Alt Birim ADEK'ları her iki ayda bir en az bir kere olmak üzere toplanır, ayrıca belirlediği paydaşların da katılımı ile genişletilmiş toplantılar düzenler.

Madde 17- İdari Birimler Kalite Geliştirme Kurulu, ADEK İdari Hizmetler Alt Kurulu ile yakın çalışma içinde, stratejik alanların tümünde yönetim, yönetim süreçleri ve İdari hizmetlerin etkisi ve katkısını dikkate alarak İdari birimlerin ve bireylerin hedeflerini içeren stratejik amaçlarını belirler; bu amaçlara ulaşılması için gerekli stratejik planlama ve uygulama süreçlerini yürütür; her iki ayda bir en az bir kere olmak üzere toplanır, akademik birimlerin sekreterlerinin de katıldığı genişletilmiş toplantılar düzenler; yıllık kalite geliştirme ve stratejik plan raporlarını o yılın sonunda ADEK'na sunar.

Madde 18- Strateji Geliştirme Kurulu, ADEK ile birlikte Üniversitenin stratejik planlama ve uygulama sürecinin hazırlanması ve yürütülmesinden sorumlu olup, aynı zamanda Yönetmelik-2'nin kamu kuruluşları için stratejik planlama konusunda bir stratejik planlama kurulu olarak kendisinden Üniversite adına beklenen tüm çalışmalarını yapar. Bu bağlamda, Üniversite, akademik birimleri ve alt birimleri ve İdari birimlerinin her stratejik eylemine bir stratejik faaliyet ve proje olarak kaynak planlaması yapar; bu amaçla kısa, orta ve uzun dönemler bakımından Üniversite,

birimler ve alt birimlerin stratejik planlama ve uygulamalarının gerektirdiği finansmanı, cari ve yatırım harcamaları bütçelemesini, bunların ulusal planlar ve programlar ile ilişkilendirilerek gerçekleştirilmesi çalışmalarını yürütür. ADEK'na kurum hedefleri doğrultusunda uygulamaların yapılabilirliği konusunda gerekli periyotlarla görüşler verir, Üniversitenin yıllık akademik değerlendirme ve kalite geliştirme raporlarının ve stratejik plan raporlarının oluşturulmasında ADEK ile birlikte çalışır. Strateji Geliştirme Kurulu her iki ayda bir en az bir kere olmak üzere toplanır.

Yürürlük

Madde 19- Bu Yönerge, Giresun Üniversitesi Senatosu tarafından onaylanarak Tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

Madde 20- Bu Yönergeyi Giresun Üniversitesi Rektörü yürütür.