

YÖNETMELİK

Giresun Üniversitesinden:

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ BOTANİK BAHÇESİ VE HERBARYUM

UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Giresun Üniversitesi Botanik Bahçesi ve Herbarium Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçları, faaliyet alanları, işleyişi yönetim organları ve bu organların görevleri ile çalışma şekline ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Giresun Üniversitesi Botanik Bahçesi ve Herbarium Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- b) Merkez: Giresun Üniversitesi Botanik Bahçesi ve Herbarium Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- c) Müdür: Merkezin müdürünü,
- ç) Müdür yardımcısı: Merkezin müdür yardımcısını,
- d) Rektör: Giresun Üniversitesi Rektörünü,
- e) Senato: Giresun Üniversitesi Senatosunu,
- f) Üniversite: Giresun Üniversitesini,
- g) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları, Faaliyet Alanları, Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin amaçları

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Giresun ili Espiye ilçesinde, Üniversite tarafından botanik bahçesi ve herbaryum kurulması amacı ile ayrılmış ve tahsis edilmiş alanda; botanik bahçesi, herbaryum ve Merkez için gerekli fiziki altyapıyı oluşturmak; sonrasında Merkezin gelişimini sağlamak.
- b) Merkez ile ilgili tüm alanlarda, yurt içi ve dışındaki diğer kurumlarla işbirliği yaparak stratejik plan ve hedefler çerçevesinde başta Karadeniz Bölgesi olmak üzere tüm Türkiye bitkileri ve bitki örtüsü ile ilgili çeşitli alanlarda bilimsel araştırma yapmak, materyal toplamak, üretim yapmak, bunlardan teşhir ve değişim koleksiyonları meydana getirmek.
- c) Materyal ve personel değişimi yaparak, karşılıklı bilimsel işbirliğinde bulunmak.
- ç) Bitkilerin gen kaynaklarının korunmasına katkıda bulunmak ve tanıtımlarını sağlamak.
- d) Önlisans, lisans, yüksek lisans, doktora öğrencileri ve ilgili konularda çalışan öğretim üyelerinin uygulamalı çalışmalarına destek olmak.
- e) İlköğretim ve ortaöğretim ile yüksek öğretimdeki okulların öğrencilerine bitkileri tanıtmak, sevdirmek ve çevre bilincinin oluşmasına ve çevrenin korunmasına katkı sağlamak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkez, amacı doğrultusunda aşağıda belirtilen faaliyetleri yürütür:

- a) Ülkemiz ve ülkemiz dışından getirilecek bitkilerin canlı olarak yetiştirildiği ve sergilendiği botanik bahçesi ile halka, yerli ve yabancı turistlere ve bilim insanlarına hizmet vermek.
- b) Giresun bölgesi bitkileri başta olmak üzere, ekonomik değeri olan ve/veya geniş-dar yayılışlı Türkiye'ye özgü bitkilerle ilgili bilimsel çalışmalar yapmak, bu bitkilerin korunması ve gelişmesine destek olmak ve bu bitkileri ziyaretçilere tanıtmak.
- c) Üniversitenin ilgili bölümlerindeki önlisans, lisans ve lisansüstü öğretim programlarında yer alan ders ve uygulamalara materyal ve çalışma alanı sağlamak.
- ç) Botanik bahçesi alanında araştırma ve uygulamalar yapacak öğretim elemanı ve öğrenci yetiştirilmesine destek olmak.
- d) Giresun bitkileri ile ilgili görsel-işitsel her türlü belgeyi temin ederek, bunlardan üniversite elemanlarının, öğrencilerin ve kamuoyunun yararlanmasını sağlamak.
- e) Botanik bahçesini açık bir doğa araştırma ve eğitim merkezi haline getirerek, Giresun ili ve bölgedeki çeşitli düzeydeki okul öğrencilerine doğa sevgisi aşılamak ve bu suretle çevrenin, doğanın ve bitkilerin korunmasına katkıda bulunmak.
- f) Botanik bahçeleri ve ilgili konularda seminer, kurs ve konferanslar düzenlemek, Broşür, dergi, kitap, katalog vb. bastırarak ve yayınlamak.
- g) Danışmanlık hizmetleri vermek ve bitki temininde çeşitli kurumlarla işbirliği yapmak.
- ğ) Merkezin kuruluş ve gelişmesine katkı sağlayacak bitki, her türlü bitkisel ürün, basılı yayın malzemesine ilişkin iş

ve işlemleri yapmak.

h) Merkezin kuruluş amacına ve 2547 sayılı Kanun hükümlerine uygun diğer çalışmaları yapmak.

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanı ile ilgili Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir.

(2) Müdürün önerisi ile Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Merkezin faaliyet alanı ile ilgili Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından iki kişi, üç yıl için Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Rektör, aynı usulle müdür yardımcılarını değiştirebilir.

(3) Müdür görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarında birini vekil bırakır. Vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni Müdür görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek Yönetim Kurulu ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek,
- b) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak, bu Yönetmenlik ve diğer mevzuat çerçevesinde Merkezi yönetmek,
- c) Merkezin idari işlerini yönetmek,
- ç) Merkezin faaliyetlerini denetlemek ve bu konuda Yönetim Kuruluna bilgi vermek,
- d) Her yıl sonunda bir faaliyet raporu ve sonraki yıla ilişkin bir program hazırlayıp, Yönetim Kurulunun görüşüne sunmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu, Müdürün başkanlığında, Merkezin faaliyetleri ile ilgili Üniversitenin tam gün çalışan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç (3) yıl için görevlendirilen dört (4) üye olmak üzere toplam beş (5) üyeden oluşur. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine aynı usulde yenileri görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu ayda en az bir kez olağan ve gerektiğinde olağanüstü olarak Müdürün çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Bu Yönetmelik hükümlerine ve kuruluş amacına göre Merkezin çalışma düzenini belirlemek.
- b) Merkezin amaçları doğrultusunda başvuru ve projeleri inceleyerek, uygun görülenleri ve destekleme şeklini ve çalışma programını karara bağlamak.
- c) Mevcut imkânları değerlendirerek, uygulama ve araştırma alanları konusunda karar almak.
- ç) Merkezce desteklenen araştırma ve uygulamalarla ilgili telif ve patent hakları gibi haklara ait esasları ilgili mevzuata göre tespit etmek.
- d) Araştırmacı ve uygulayıcı elemanların araştırma ve yayın konularında mali destek isteklerini karara bağlamak.
- e) Müdür tarafından hazırlanan faaliyet raporu ve sonraki yıla ilişkin programı görüşüp karara bağlamak.
- f) Merkezin, Müdür tarafından hazırlanan yıllık bütçe önerisini karara bağlamak.
- g) Müdür tarafından gündeme getirilecek diğer konuları karara bağlamak.

Danışma Kurulu ve görevleri

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu on (10) kişiden oluşur ve Yönetim Kurulu tarafından seçilir. Müdür ve müdür yardımcıları Danışma Kurulunun doğal üyesidir.

(2) Danışma Kurulu üyeleri merkezin faaliyetleriyle ilgili alanlarda bilgi ve deneyime sahip ya da merkezin çalışmalarına destek sağlayabilecek üniversite öğretim elemanları ve istekleri halinde kamu ve özel kuruluşlardaki kişiler arasından seçilir.

(3) Danışma Kuruluna seçilen üyelerin görev süreleri üç yıldır. Süreleri dolan üyeler yeniden seçilebilir. Süresi dolmadan görevden ayrılan üyelerin yerine, aynı usulle yenileri seçilir.

(4) Danışma Kurulu yılda en az iki kez olağan, gerektiğinde olağanüstü olarak üye tam sayısının salt çoğunluğuyla gündemli olarak toplanır ve kararlar oy çokluğuyla alınır.

(5) Danışma Kurulunun görevi, Merkezin çalışmalarıyla ilgili konularda tavsiye niteliğinde görüş ve önerilerde bulunmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 13 – (1) Merkezin akademik, uzman, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Ekipman ve demirbaş

MADDE 14 – (1) Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar ile merkeze bağış yolu ile gelecek her türlü demirbaş Merkezin kullanımına tahsis edilir.

Döner sermaye hizmetleri

MADDE 15 – (1) Merkezin döner sermaye kapsamındaki hizmetlerinde, 2/6/2008 tarihli ve 26894 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Giresun Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Giresun Üniversitesi Rektörü yürütür.