

## YÖNETMELİK

Giresun Üniversitesinden:

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Giresun Üniversitesi Sürekli Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezinin görevlerine, organlarına ve yönetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; Giresun Üniversitesi Sürekli Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Üniversite: Giresun Üniversitesini,
- Rektör: Üniversitenin Rektörünü,
- Merkez: Giresun Üniversitesi Sürekli Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi (GÜSEM)'ni,
- Merkez Müdürü: Merkezin Müdürünü,
- Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM****Merkezin Amacı ve Görevleri****Merkezin amacı**

**MADDE 5 –** (1) Merkezin amaçları şunlardır;

- Üniversitede ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programları dışında gerçekleştirilen bilimsel ve teknolojik gelişmelerden küçük, orta ve büyük sanayi, ticaret, hizmet, tarım, hayvancılık ve benzeri işletmeler ile kamu ve özel kuruluşların yararlanmalarını, üretim ve verimliliklerini arttırmalarını sürekli eğitim programları yoluyla sağlamak,
- Üniversitenin, diğer kamu ve özel kurum ve kuruluşların hizmet içi eğitimi ile mesleki eğitim taleplerini karşılamak amacıyla eğitim programları düzenlemek,
- Yurtiçi ve yurtdışında Merkezin çalışma alanlarında faaliyet gösteren kuruluşlarla işbirliğini geliştirerek, Türkiye'nin ekonomik ve toplumsal gelişimine ve dünya ekonomisiyle rekabet edebilmesine katkıda bulunmak,
- Yeni bilimsel ve teknolojik bilgi ve gelişmeleri takip ederek; bunları takip eden kişi, kurum ve kuruluşlara aktarmak,
- Merkezin çalışma alanlarıyla ilgili konularda ortaya çıkan sorunlara çözümler üretmek için gerekli faaliyetleri planlamak, düzenlemek ve yürütmek.

**Merkezin görevleri**

**MADDE 6 –** (1) Merkezin görevleri şunlardır;

- Tarım, hayvancılık, sanayi ve ticaret gibi sektörlerdeki işletmelere ve talep eden diğer kişi, kurum ve kuruluşlara, sürekli eğitim programlarından oluşan mesleki ve teknik eğitim yoluyla yeni bilgi ve teknolojileri sunmak, mesleki, bilimsel bilgi, beceri ve teknoloji düzeyini yükseltmek, üretkenliği ve verimliliği arttırmak için sürekli eğitim faaliyetlerinde bulunmak,
- Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilere; meslek içi eğitim, yeni teknoloji-bilgi yoğun mesleki eğitim ve üstü gelişim kursları, konferanslar, seminerler, kurs ve sertifika programları düzenlemek, faaliyetlerini planlamak ve gerektiğinde bu kursları uzaktan eğitim biçiminde vermek, Üniversitede uzaktan eğitimin altyapısının oluşturulmasına ve geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu amaçla benzeri merkezlerle işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Sürekli eğitim faaliyetleriyle ilgili olarak araştırma, inceleme, proje yapma veya yaptırma, Üniversitenin laboratuvar, kütüphane, dersane ve benzeri eğitim imkanlarından yararlanmak,
- Merkezin amaçları doğrultusunda, yurt içi ve yurt dışı benzeri kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- Üniversitelerde lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde, sürekli eğitim ile ilgili ders, konferans ve seminerler verilmesini, sempozyum ve kongreler düzenlenmesini desteklemek ve katkıda bulunmak; öğrencilerin sürekli eğitim ile ilgili konulara yönelmesini, tezler hazırlamasını özendirerek ve gerekli desteği sağlamak,
- Amaçları doğrultusunda yayın yapmak veya yaptırmak, Üniversitenin kütüphane kaynaklarının geliştirilmesine katkıda bulunmak, gerektiğinde kitaplık ve arşiv oluşturmak.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM****Merkezin Yönetim Organları, Görevleri ve Koordinasyon Grupları****Merkezin yönetim organları**

**MADDE 7 –** (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Merkez Müdürü,
- Yönetim Kurulu,
- Koordinasyon Grupları.

**Merkez müdürü**

**MADDE 8 –** (1) Merkez Müdürü; Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile

görevlendirilebilir. Süresi sona eren Merkez Müdürü yeniden görevlendirebilir. Merkez Müdürünün altı aydan daha fazla süreyle görevi başında bulunamaması durumunda yeni Merkez Müdürü görevlendirilir. Süresi dolmadan görevinden ayrılan Merkez Müdürünün yerine Rektör aynı yöntem ile yeniden görevlendirme yapar.

(2) Merkez Müdürü, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere, öğretim elemanları arasından iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar.

(3) Merkez Müdürünün katılmadığı toplantılara, görevlendireceği müdür yardımcısı katılır ve Merkez Müdürlüğüne altı aya kadar vekalet edebilir.

(4) Müdür yardımcılarının görev süresi en çok üç yıldır. Merkez Müdürünün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer. Görevinden ayrılan müdür yardımcısının yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi görevlendirilebilir.

#### **Merkez müdürünün görevleri**

**MADDE 9 –** (1) Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, gündemi hazırlamak, toplantıya başkanlık etmek,
- c) Çalışma programlarını hazırlamak ve Yönetim Kuruluna önermek, Yönetim Kurulunca karara bağlanan çalışma programını yürütmek,
- ç) Koordinasyon gruplarını yönlendirmek ve denetlemek,
- d) Oluşturulan koordinasyon gruplarının çalışmaları ve sonuçlarıyla ilgili olarak Yönetim Kurulunu bilgilendirmek,
- e) Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak,
- f) Eğitim, kurs, seminer ve benzeri program, faaliyet ve projelerin düzenlenmesini, yürütülmesini, yönlendirilmesini ve denetimini sağlamak,
- g) Personelin görevlendirilmesiyle ilgili teklifleri Rektöre sunmak.

#### **Yönetim kurulu**

**MADDE 10 –** (1) Yönetim Kurulu; Merkez Müdürü ve müdür yardımcıları ile Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili Üniversitedeki fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında çalışmalarda bulunan öğretim elemanları arasından, üç yıl süreyle Rektör tarafından görevlendirilen en fazla on üyeden oluşur. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilebilir.

(2) Yönetim Kurulu, Merkez Müdürünün daveti üzerine ayda en az bir kez ve gerektiğinde daha sık üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

#### **Yönetim kurulunun görevleri**

**MADDE 11 –** (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır;

- a) Merkez Müdürünün faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek, sunulan raporu değerlendirmek, bir sonraki döneme ait çalışma programını düzenlemek,
- b) Gündemde bulunan araştırma ve eğitim projelerini, programlarını ve faaliyetlerini karara bağlamak, uygulanmasını denetlemek, gerekli gördüğü durumlarda uzmanlık komisyonları kurarak çalışmalarını yürütmek,
- c) Merkezin faaliyetlerini gözden geçirerek ilgili konularda karar almak.

#### **Koordinasyon grupları**

**MADDE 12 –** (1) Merkez Müdürü, sürekli eğitimle ilgili faaliyetleri gerçekleştirmek veya bu eğitim faaliyetini yürütmek üzere, bir Yönetim Kurulu üyesi ile Üniversite birimlerindeki ilgili personelden oluşan koordinasyon grubu oluşturabilir. Koordinasyon grubu, Merkez Müdürü ve/veya görevlendireceği kişi başkanlığında toplanır ve yapılan çalışmalarla ilgili olarak Merkez Müdürüne önerilerde bulunur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Harcama yetkilisi**

**MADDE 13 –** (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini rektör yardımcılarında birine devredebilir.

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 14 –** (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 15 –** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 16 –** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Giresun Üniversitesi Rektörü yürütür.