

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

AKADEMİK PERSONEL ADAYI AYDINLATMA METNİ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (bundan böyle "KVK Kanunu" olarak ifade edilecektir) göre **Giresun Üniversitesi** (bundan böyle "ÜNİVERSİTE" olarak ifade edilecektir) sizinle ilgili kişisel verileri işleme sebebiyle veri sorumlusudur.

Akademik personel adayı olarak ilgili kişi sıfatıyla kişisel verilerinizi aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz. Kanunun Aydınlatma Yükümlülüğünü düzenleyen 10'uncu maddesine göre veri sorumlularının, kişisel verilerini işledikleri gerçek kişileri bazı konularda bilgilendirmekle yükümlü olmaları nedeniyle sizleri kişisel veri işleme sürecimiz ile ilgili olarak bilgilendirmek isteriz.

1- Veri Sorumlusu Hakkında

KVK Kanunu uyarınca üniversite olarak, Veri Sorumlusu sıfatıyla, aşağıda belirttiğimiz kişisel verilerinizi yine aşağıda açıkladığımız amaçlarımız kapsamında ve mevzuatta öngörülen ilkeler doğrultusunda gerekli olduğu süre boyunca işleyebilir, açıklayabilir ya da aktarabiliriz.

2- İşlenen Kişisel Verileriniz, Hukuki Sebepleri ve İşlenme Amaçları

İşlemeye konu kişisel verileriniz;

Personel Daire Başkanlığı-Akademik Personel Şube Müdürlüğü;

- **Öğretim/Araştırma Görevlisi Kadroları İçin Başvuru Süreci** (Ad/Soyad, TCKN, Ev/İş/Cep Telefon Numarası, Adres Bilgisi, E-Posta Adresi, Başvurduğu Birim Bilgileri (Fakülte/Yüksekokul/Bölüm/ABD/Unvan/Derece/İlan Tarihi/Numarası/Şartı), Eğitim Bilgileri (Mezun Olduğu Üniversite/Fakülte/Bölüm/Mezuniyet Tarihi/Lisans Mezuniyet Not/Yüksek Lisans/Doktora Bilgisi), Alev Sınav Belge Bilgileri (Ales Puanı/Yabancı Dil Puanı), Özgeçmiş Bilgileri, Lisans Diploma/Geçici Mezuniyet Belgesi Bilgileri/Lisans Transkript Belge Bilgileri/Ales Belgesi Bilgileri/Yabancı Dil Sonuç Belgesi Bilgileri/Yüksek Lisans Mezuniyet Belgesi Bilgileri, Fotoğraf, Tecrübe Belgesi ve SGK Hizmet Dökümü, Öğrenci Belgesi Bilgileri, İlan Özel Şartında Belirtilen Belge ve Sertifika Bilgileri, Nüfus Cüzdan Fotokopisi Bilgileri (Ön Yüz))
- **Öğretim Üyesi Başvuru Süreci** (Ad/Soyad, TCKN, Ev/İş/Cep Telefon Numarası, Adres Bilgisi, E-Posta Adresi, Başvurduğu Birim Bilgileri (Fakülte/Yüksekokul/Bölüm/ABD/Unvan/İlan Tarihi/Şartı), Başlıca Araştırma Eseri Bilgileri, Özgeçmiş Bilgileri, Yayın Listesi/Yönergeye Uygun Puan Tablosu/Yabancı Dil Belgesi/Yayınları İçeren Dosya Bilgileri, Fotoğraf, Lisans/Yüksek Lisans ve Doktora Mezuniyet Belge Bilgileri/Doçentlik Belgesi Bilgileri, Nüfus Cüzdan Fotokopisi (Ön Yüz) Bilgileri, Hizmet Belgesi Bilgileri)

Toplanan kişisel verileriniz, KVK Kanunu tarafından öngörülen, "a) Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma, b) Doğru ve gerektiğinde güncel olma c) Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme, ç) İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma, d) İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme" temel ilkelerine uygun olarak işlenmektedir.

KVK Kanunu'nun 5/1. Maddesinde öngörülen; "Açık rızasının alınması",

KVK Kanunu'nun 5/2. Maddesinde öngörülen;

- a)"Kanunlarda açıkça öngörülmesi",
- c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- ç) " Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması",
- d)" İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması",
- e) "Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması",
- f) "İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması"

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

AKADEMİK PERSONEL ADAYI AYDINLATMA METNİ

işleme şartına dayalı olarak,

- ✓ Üniversite işe alım ve değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılması,
- ✓ Adayın niteliğinin, tecrübesinin ve açık pozisyona uygunluğunun değerlendirilmesi,
- ✓ İlgili mevzuatın gereklerinin ya da yetkili kurum veya kuruluşun taleplerinin karşılanması,
- ✓ İşe alım ilkelerimizin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi,
- ✓ Personel adaylarının yerleştirilmesi için gerekli iç ve dış iletişim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi,
- ✓ Asil aday kabul olmaması durumunda yedek aday kategorisinde değerlendirilmesi,
- ✓ Başvurunun değerlendirilmesi ve başvuru sonucunun değerlendirilmesi,
- ✓ Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- ✓ Nakil süreçlerinin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması,
- ✓ Aday başvuru süreçleri ile ilgili olarak olası bir hukuksal süreçte hukuki hak ve yükümlülüklerinin yerine getirilmesi

amaçlarıyla işlenecek olup verinin saklanması için gereken amaç ortadan kalktığında ve herhangi bir hukuki yükümlülük yahut kanuni zorunluluk gereğince saklanması gerekmediğinde kişisel veriler KVK Kanunu ve Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik hükümleri ile bilahare bir mevzuat hükmü vazedilirse ilgili hükümler ve üniversitemiz Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası da dikkate alınarak imha edilecektir.

3- Kişisel Verilerinizin Aktarılması

KVK Kanunu'nun 8. Maddesi kişisel verilerin aktarılması kenar başlığını taşımakta olup, maddenin ikinci fıkrası gereğince Kanun'un 5/2. Ve 6/3. maddelerinde belirtilen koşulların varlığı halinde açık rızanız aranmaksızın kişisel verilerinizin aktarılabilmesi mümkündür. Bu maddede belirlenen haller şunlardır:

Kişisel veriler yönünden:

- a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

Belirttiğimiz nedenlerden birinin bulunmaması halinde ise kişisel verileriniz açık rızanız kapsamında aktarılması mümkün olacaktır.

İşbu aydınlatma metnine konu faaliyet kapsamında özel nitelikli kişisel verileriniz yalnızca açık rızanız dahilinde işlenecektir.

- Sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın,
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın,
- Bu hallerden biri yoksa açık rıza alınarak.

Kişisel verilerin aktarılmasına örnek olarak toplanan kişisel verilerin depolama amacıyla yurtiçinde bulunan bir sunucuya depolanması yahut ilgili eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında gerçekleşen bir ihtilafa dayalı olarak bir idari ya da cezai soruşturma başlatılması yahut dava açılması halinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmesi gösterilebilir. Bu çerçevede talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar ve Cumhurbaşkanlığı kurulları, Yükseköğretim Kurulu başta olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere kamu kurum ve kuruluşları) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde kişisel verilerinizi aktarabiliriz.

ĞİRESUN ÜNİVERSİTESİ

AKADEMİK PERSONEL ADAYI AYDINLATMA METNİ

Kişisel verileriniz;

- ✓ Söz konusu kişisel veriler hukuki uyuşmazlıkların giderilmesi, yargısal süreçlerin yürütülebilmesi veya takibinin sağlanması yahut kanuni ya da hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla veya ilgili mevzuatlar gereği adli makamlar yetkili resmi kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkilendirilmiş özel kişiler ile veya ilgili kolluk kuvvetlerine veya hukuksal süreçlerimizi yürüten anlaşmalı olduğumuz avukatlarımıza

aktarılacaktır.

Önemle belirtmek isteriz ki ilgili işleme ve aktarma faaliyetleri gerçekleştirilirken, kişisel verilerin güvenlik ve gizliliğinin sağlanması amacıyla teknik imkânların izin verdiği makul ölçüdeki idari ve teknik tedbirler almaktayız.

4- Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri

Kişisel verileriniz, "Öğretim Üyesi Kadrosu İlan Başvuru Formu", "Öğretim Görevlisi/Araştırma Görevlisi İlanı Başvuru Forumu" doldurulması, Kimlik Fotokopisi (Ön Yüz), Başvuru Dilekçesi, YÖK Formatlı Özgeçmiş, Lisans/Lisansüstü Transkript Belgesi, Lisans/Lisansüstü Diploma Fotokopisi, ALES Sonuç Belgesi, Yabancı Dil Sınavı Sonuç Belgesi, Askerlik Durum Belgesi, Adli Sicil Kaydı, Denklik Belgesi, Öğrenci Belgesi, Lisans/Yüksek Lisans/Doktora/Doçentlik, Uzmanlık Belgesi veya Sanatta Yeterlilik Belgesi Fotokopisi, Çalışma/Emeklilik Belgesi sunulması, üniversite ya da üniversitenin çalışanlarının kurumsal e-posta adreslerine elektronik posta gönderilmesi, posta yolu ile iletilmesi yada elden teslim edilmesi gibi otomatik olan ya da otomatik olmayan yöntemlerle toplanabilir.

5- İlgili Kişi Olarak KVK Kanunu'nun 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız Nelerdir?

Kişisel verisi işlenen gerçek kişilerin KVK Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca sahip olduğu haklar aşağıdaki gibidir;

- ✓ Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- ✓ Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- ✓ Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- ✓ Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarılıp aktarılmadığını öğrenme ve aktarılıyor ise aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- ✓ Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- ✓ KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- ✓ İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- ✓ Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile KVK Kanunu'nun 11. maddesinde belirtilen haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi www.giresun.edu.tr internet adresinde yer alan Veri İlgilisi Başvuru Formunu doldurarak, formun imzalı bir nüshasını 'Giresun Üniversitesi, Giresun Üniversitesi Rektörlük Gaziler Mahallesi, Prof. Ahmet Taner Kışlalı Cd, 28200 Merkez/Giresun' adresine kimliğinizi tespit edici belgelerle bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla ya da kvkk@giresun.edu.tr e-posta adresine elektronik posta yoluyla veya KVK Kanunu'nda belirtilen diğer yöntemlerle gönderebilir veya ilgili formu gru@hs01.kep.tr adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz. Başvuru yolu, yöntemleri ve başvurunun içeriği ile ilgili olarak daha fazla bilgi almak için www.giresun.edu.tr internet adresimizde yer alan "KVK Mevzuat Uyarınca İlgili Kişinin Haklarının Kullanılması" metnini inceleyebilirsiniz.

Saygılarımızla,

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

AKADEMİK PERSONEL ADAYI AYDINLATMA METNİ

Giresun Üniversitesi

Adres: Giresun Üniversitesi Rektörlük Gaziler Mahallesi, Prof. Ahmet Taner Kışlalı Cd, 28200 Merkez/Giresun

Tel: +90 (454) 310 10 00

Faks: +90 (454) 310 11 19

E-Posta: kvkk@giresun.edu.tr

<input type="checkbox"/>	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı Uyarınca Akademik Personel Adayı Aydınlatma Metnini Okudum ve Anladım.
--------------------------	---

<input type="checkbox"/>	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı Uyarınca Akademik Personel Adayı Aydınlatma Metninde açıklanmış olan kısımlardan aşağıda belirttiğim hususlarda tarafıma daha detaylı açıklama yapılmasını talep ediyorum. Taleplerinizi buraya yazınız:
--------------------------	--

İlgili Kişi

Adı Soyadı :

Tarih :

İmza :